

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Area dei Funzionari, Settore Amministrativo-Gestionale, da destinare all'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale, all'Area Terza Missione ed alle sedi Dipartimentali

D.D.G. N. 12318 DEL 10.11.2025

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 23 del mese di aprile alle ore 9:00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 2799 del 11/03/2026, e successivamente modificata con i D.D.G. n. 3126 del 20/03/2026 e D.D.G. n. 3252 del 24/03/2026, così composta:

Dott.ssa Paola Miraglio	Presidente
Prof.ssa Daniela Rupo	Componente
Prof. Pasquale Ruggiero	Componente
Dott.ssa Cristina Garcia Conde	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 12318/2025 del 10.11.2025;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 5 del bando di indizione della procedura, l'Amministrazione, in base al numero dei candidati, non procederà ad una prova preselettiva.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **60 punti** così suddivisi:

n. 30 punti – prova scritta

n. 30 punti – prova orale

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- Gestione delle procedure di contabilità (ciclo attivo e passivo, bilancio, economato, IVA comunitaria, extracomunitaria);
- Cura dei provvedimenti relativi a storni e variazioni di budget;
- Supporto al Responsabile di struttura per le procedure di apertura e chiusura di esercizio: ribaltamento anticipata/anticipata di riporto; scostamento delle disponibilità dei progetti "commessa completata" e progetti contabili per fondi vincolati;
- Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Predisposizione e trasmissione di disposizioni di accertamento di provento;
- Istruttoria delle pratiche, relative alle materie di pertinenza, da sottoporre alla deliberazione degli organi collegiali competenti;
- Attività di programmazione, acquisizione e concessione di beni e servizi e gestione dei rapporti con ANAC ed enti finanziatori esterni;
- Gestisce gli adempimenti connessi alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, monitorando le operazioni di chiusura contabile e le operazioni nella Piattaforma dei Crediti Commerciali;
- Fornisce supporto amministrativo contabile nell'ambito di progetti intersettoriali;

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, la Commissione procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La prova scritta, consisterà in n. 3 quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando, e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 90 minuti dalla lettura della traccia

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- grado di conoscenza delle materie e pertinenza al tema trattato e profondità dell'analisi (max 12 punti);
- capacità di analisi e contestualizzazione pratica delle tematiche (max 8 punti);
- chiarezza e correttezza espositiva (max 5 punti);
- capacità di sintesi (max 5 punti);

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, sarà finalizzata all'accertamento dell'idonea qualificazione e competenza nello svolgimento delle mansioni di collaborazione oggetto della procedura e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Durante la prova saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet) nonché il possesso delle competenze trasversali richieste, ed in particolare, degli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici. Concorrerà alla valutazione della prova orale l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, identificati tramite ID Domanda, che sarà affisso nella sede degli esami. L'elenco sarà pubblicato con modalità di accesso riservato, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 14, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- grado di conoscenza della tematica (max 8 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 7 punti);
- completezza dell'esposizione, precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 5 punti);
- capacità di sintesi (max 5 punti);
- l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire (max 5 punti).

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10:00

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Paola Miraglio

Presidente

Prof.ssa Daniela Rupo

Componente

Prof. Pasquale Ruggiero

Componente

Dott.ssa Cristina Garcia Conde

Segretario