

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di 24 mesi, per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DiSTeM).**

**D.D.G. N. 3190 DEL 23.03.2026**

**VERBALE N. 1**

L'anno 2026, il giorno 24 del mese di aprile alle ore 12 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 4432 del 16.04.2026, così composta:

Prof. Alessandro Aiuppa	Presidente
Prof.ssa Daniela Varrica	Componente
Dott.ssa Giuliarosa Amerio	Componente
Dott.ssa Angela Orlando	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 3190/2026 del 23.03.2026;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre

forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;

del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 5 del bando di indizione della procedura, l'Amministrazione, in base al numero dei candidati, non procederà ad una prova preselettiva.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **80 punti** così suddivisi:

**n. 30 punti – prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico**

**n. 30 punti – prova orale**

**n. 20 punti – valutazione titoli**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale e il punteggio relativo ai titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- Assemblaggio di analizzatori Multi-GAS e CAMERE UV per il monitoraggio dei gas vulcanici;
- Sviluppo/aggiornamento/implementazione di nuovi prototipi di strumentazione Multi-GAS e CAMERE UV;
- Installazione e gestione di reti monitoraggio Multi-GAS e CAMERE UV sui vulcani attivi, in particolare Stromboli;
- Progettazione, installazione, e gestione di reti di trasferimento dati da stazioni remote (Multi-GAS e CAMERE UV), in particolare sullo Stromboli;
- Gestione di NAS e server per l'archiviazione di dati delle reti Multi-GAS e CAMERE UV;
- archiviazione documentazione contabile ai fini delle successive attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finalizzati.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico e in una prova orale.

Dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, la Commissione procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

**La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico**, consisterà in n. 1 quesito a risposta aperta, e verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando, e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.



La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 90 minuti dalla lettura della traccia.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti (max 15 punti);
- chiarezza e correttezza espositiva (max 5 punti);
- pertinenza al tema trattato e approfondimento (max 5 punti);
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche (max 2.5 punti);
- capacità di sintesi (max 2.5 punti);

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/determinato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

**La prova orale**, per i candidati che avranno superato la prova scritta, sarà finalizzata all'accertamento dell'idonea qualificazione e competenza nello svolgimento delle mansioni di collaborazione oggetto della procedura e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Durante la prova saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet) nonché il possesso delle competenze trasversali richieste. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici. Concorrerà alla valutazione della prova orale l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, identificati tramite ID Domanda, che sarà affisso nella sede degli esami. L'elenco sarà pubblicato con modalità di accesso riservato, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 14, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno

superati con una votazione di **almeno 21/30**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione (max 5 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 2.5 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 2.5 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 10 punti);
- capacità di sintesi (max 5 punti);
- Accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi alle attività riferite al ruolo da ricoprire (max 5 punti).

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento d'Ateneo D.D.G. 2105/2025, disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico e amministrativo, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova orale e ne trasmetterà i risultati al responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati secondo le modalità indicate all'art. 8 del bando di selezione.

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere e non già utilizzati per l'esonero della prova preselettiva, i seguenti titoli, con il punteggio a fianco indicato e per un massimo di 20 punti e, nello specifico:

a) servizi prestati presso Università e/o Pubbliche amministrazioni - **fino ad un massimo di punti 8**. Nello specifico:

- **n. 4 punti** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa presso Università statali (ad eccezione del servizio utilizzato per l'esonero dalla preselezione), per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto.

In relazione a quanto previsto dall'art. 2, comma b) del presente bando, il servizio prestato presso enti e istituzioni pubbliche, già utilizzato come requisito di accesso nella misura minima di 12 mesi, sarà oggetto di valutazione ai fini del punteggio di cui alla lettera a) del presente articolo esclusivamente per il periodo eccedente i suddetti 12 mesi;

- **n. 2 punti** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso altre Pubbliche Amministrazioni o Enti di Ricerca;

b) **servizi prestati presso Enti privati** - fino ad un massimo di punti **2**

- **n. 1 punto** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso Enti privati.



Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

c) **Pubblicazioni scientifiche** – fino ad un massimo di punti **5**;

- Fino ad un massimo di n. 5 punti per pubblicazioni scientifiche su argomenti congruenti con l'art. 1 del bando. Verranno valutati esclusivamente articoli su rivista internazionale (n. 1 punto per ogni articolo su rivista congruente con la tematica).

d) **altri titoli** - fino a un massimo di punti **5**. Nello specifico:

- fino ad un massimo di **n. 3 punti** per altri titoli di studio: laurea, specializzazioni post-lauream, assegni di ricerca, dottorati di ricerca, Master universitari di I e II livello, certificata conoscenza di una altra lingua straniera diversa dalla lingua inglese.
  - o n. 1 punto per laurea triennale
  - o n. 2 punti per laurea magistrale/specialistica;
  - o n. 1 punto per specializzazione post lauream;
  - o n. 1 punto per assegno di ricerca;
  - o n. 1 punto per dottorato di ricerca;
  - o n. 0.5 punti per master di I livello;
  - o n. 0.5 punti per master di II livello;
  - o n. 0.25 punti per certificazione di lingua straniera
- fino ad un massimo di **n. 2 punti** per titoli informatici;

Non verranno valutati i titoli che non riporteranno informazioni esaustive. Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 12.20.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Alessandro Aiuppa

Presidente

Prof.ssa Daniela Varrica

Componente

Dott.ssa Giuliarosa Amerio

Componente

Dott.ssa Angela Orlando

Segretario

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Collaboratori, Settore amministrativo, a tempo pieno e determinato (12 mesi), per le esigenze della U.O. Acquisti di beni e servizi di pagamento del Dipartimento di Ingegneria.**

**D.D.G. N. 12592 DEL 13.11.2025**

La sottoscritta Daniela Varrica componente della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe

**DICHIARA CON LA PRESENTE**

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 24 aprile 2026 a firma del Presidente Prof. Alessandro Aiuppa

Prof.ssa Daniela Varrica

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Collaboratori, Settore amministrativo, a tempo pieno e determinato (12 mesi), per le esigenze della U.O. Acquisti di beni e servizi di pagamento del Dipartimento di Ingegneria.**

**D.D.G. N. 12592 DEL 13.11.2025**

La Sottoscritta Orlando Angela  
Segretaria della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe

**DICHIARA CON LA PRESENTE**

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 24 aprile 2026 a firma del Presidente Prof. Alessandro Aiuppa

Dott.ssa Angela Orlando

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, n. 1 posto dell'Area dei Collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, a tempo pieno e determinato, DISTEM**

**D.D.G. n. 3190/2026**

La sottoscritta Amerio Giuliarosa  
Componente/ Segretario della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe

**DICHIARA CON LA PRESENTE**

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 24 aprile 2026 a firma del Presidente Prof. Alessandro Aiuppa

Dott.ssa Giuliarosa Amerio