



## AVVISO

### PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI Prestazione d'opera Occasionale

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2337 del 25.05.2021;

**VISTA** la richiesta di **Prot. 87042 del 08.05.2026** del **Prof. Michelangelo Gruttadauria**, in qualità di Presidente del Sistema Museale di Ateneo, con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale per: **“Supporto alle attività di tutela e conservazione della collezione del Museo Storico dei Motori e dei Meccanismi nonché alla realizzazione degli eventi di Terza Missione”**, il cui costo del relativo incarico graverà sulla Voce di costo, fuori FFO del Bilancio Unico: PJ\_SBIGLIETT\_SIMUA\_ORTO\_2022 “Gestione Sbigliettamento Museo Orto Botanico 2022”.

**VISTO** il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale con **Prot. n. 87204 del 08.05.2026**;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

## SI RENDE NOTO

### Art. 1

#### Oggetto

E' indetta una procedura comparativa (per titoli e colloquio), per l'affidamento di n.1 incarico di prestazione d'opera occasionale, per la durata di **mesi nove (9)**. L'attività richiesta consisterà in **“Supporto alle attività di tutela e conservazione della collezione del Museo Storico dei Motori e dei Meccanismi nonché alla realizzazione degli eventi di Terza Missione”**.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che i soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare



riferimento al D.lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

## **Art. 2** **Requisiti e titoli**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno;
- Laurea vecchio ordinamento o magistrale in area dell'Ingegneria industriale, o titolo equiparato/equipollente conseguito anche all'estero e riconosciuto ai sensi della normativa vigente.

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate i seguenti titoli:

- Certificazioni attestanti abilità o competenze attinenti all'incarico da svolgere.

E le pregresse esperienze:

- esperienze nell'ambito della manutenzione, conservazione, restauro e valorizzazione di beni tecnico-scientifici o museali;
- esperienze nella progettazione e nell'allestimento di mostre, spazi espositivi o percorsi museali;
- attività di divulgazione scientifica e didattica museale.
- partecipazione all'organizzazione di eventi culturali, scientifici o istituzionali;
- competenze nell'uso di software tecnici di progettazione;
- conoscenza della lingua inglese e buone competenze informatiche.

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **Art. 3**

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Presidente del Sistema Museale di Ateneo (SiMuA)** Università degli Studi di Palermo - Via Lincoln, 2 Palermo.

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire tramite PEC al seguente indirizzo: [sistemamuseale@cert.unipa.it](mailto:sistemamuseale@cert.unipa.it) entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it) nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.



**SULLA PEC CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:**

**Affidamento di n.1 incarico di prestazione occasionale per “Supporto alle attività di tutela e conservazione della collezione del Museo Storico dei Motori e dei Meccanismi nonché alla realizzazione degli eventi di Terza Missione”.**

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- h) indirizzo;
- i) codice fiscale;
- j) cellulare
- k) mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza.:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.



#### **Art. 4**

##### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Art. 5**

##### **Valutazione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i titoli ed il colloquio.

Il colloquio tende a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: tematiche inerenti l'oggetto dell'incarico.

La comunicazione della data e del luogo del colloquio verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo" con un preavviso di almeno 10 giorni, pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione (*a meno che le date non siano indicate nell'avviso e salvo la rinuncia ai termini da parte dei candidati*).

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

#### **Art. 6**

##### **Conferimento incarico**

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

**La durata dell'incarico sarà di nove (9) mesi.**

**Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in euro ottomila/00 (euro 8.000,00).**

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati che avverrà attraverso la dichiarazione di regolare svolgimento delle fasi della prestazione da parte del Presidente del Sistema Museale di Ateneo (SiMuA).



Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

#### **Art. 7**

##### **Finanziamento**

**La relativa spesa** graverà sulla Voce di costo, fuori FFO: PJ\_SBIGLIETT\_SIMUA\_ORTO\_2022 “Gestione Sbigliettamento Museo Orto Botanico 2022”.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

#### **Art. 9**

##### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona della Dr.ssa Alessandra Gagliano Candela.

Il Presidente del Sistema Museale di Ateneo  
(Prof. Michelangelo Gruttadauria)