

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto dell'Area delle Elevate Professionalità, Settore scientifico-tecnologico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con tipologia di impegno a tempo pieno, per il ruolo di Responsabile del Benessere e della Cura degli Animali presso l'Organismo preposto al Benessere Animale (OPBA)

D.D.G. N. 13202 DEL 25.11.2025

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 11 del mese di maggio 2026 alle ore 15:00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 3332 del 25.03.2026 e D.D.G. n. 4495 del 17.04.2026, così composta:

Prof.ssa Maria Grazia Zizzo Università degli Studi di Palermo	Presidente
Prof. Francesco Mira Università degli Studi di Palermo	Componente
Dott. Luigi Emiliano Maria Zumbo Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Palermo	Componente
Dott.ssa Floria Rizzo Università degli Studi di Palermo	Segretaria

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 13202/2025 del 25.11.2025;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 5 del bando di indizione della procedura, l'Amministrazione, in base al numero dei candidati, non procederà ad una prova preselettiva.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **80 punti** così suddivisi:

- n. 30 punti – prova scritta**
- n. 30 punti – prova orale**
- n. 20 punti – valutazione titoli**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- organizzare, coordinare e supervisionare il personale tecnico amministrativo coinvolto nelle attività riconducibili agli ambiti di applicazione del D. Lgs 26/2014 in merito alla figura del Responsabile del Benessere Animale. Tale attività verrà svolta in stretta collaborazione con il Veterinario Designato di Ateneo;
- organizzare e coordinare la gestione operativa degli stabilimenti di Ateneo, monitorando che il personale coinvolto operi nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 26/2014. Tale compito prevedrà l'aggiornamento e la revisione costante delle procedure operative standard, la redazione e l'invio di comunicazioni a tutto il personale impegnato negli stabilimenti;
- partecipare, in qualità di membro, alle attività dell'Organismo preposto al benessere degli animali;
- monitorare attraverso ispezioni regolari presso gli stabilimenti d'Ateneo, che il benessere degli animali e le attrezzature in uso siano conformi ai protocolli autorizzati e alle normative vigenti;
- predisporre i Piani Sanitari periodici negli stabulari;
- coordinare la corretta gestione dei registri e della documentazione prevista dalla legge;
- predisporre reportistica per gli organi di governo dell'Ateneo;
- coordinare la definizione del budget necessario per la corretta gestione operativa degli stabilimenti di Ateneo e implementare le modalità di gestione economico-finanziaria degli

stabilimenti di Ateneo;

- coordinare i rapporti con i fornitori di servizi relativi all'uso degli stabilimenti d'Ateneo;
- collaborare alla stesura di programmi di formazione e/o aggiornamento per tutto il personale interessato, eventualmente in modo mirato a specifiche professionalità e ruoli;
- curare la procedura per la selezione del medico veterinario esperto in medicina degli animali da laboratorio;
- promuovere i rapporti con i diversi stakeholders attraverso l'organizzazione di eventi, congressi, workshop anche di carattere divulgativo;
- collaborare con il Magnifico Rettore e gli uffici dell'Amministrazione per tutti gli altri compiti che verranno assegnati.

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, la Commissione procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La prova scritta – Avviso n. 1686 del 30.04.2026 pubblicato all'Albo di Ateneo – si svolgerà in data 8 giugno c.a. a partire dalle ore 15:00 presso l'Aula 1 del Complesso Didattico, Edificio 19, Viale delle Scienze - Palermo, consisterà in quesiti a risposta multipla, pari a n. 30, e verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando, e sull'accertamento delle capacità di cui sopra e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 90 minuti dalla lettura della traccia

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- risposta corretta pari a 1 punto;
- risposta non data pari a 0 punti;
- risposta errata pari a - 0,25.

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, sarà finalizzata all'accertamento dell'idonea qualificazione e competenza nello svolgimento delle mansioni di collaborazione oggetto della procedura e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Seguirà il colloquio motivazionale al fine di accertare il possesso delle competenze trasversali richieste, ed in particolare, degli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con le attività riferite

al ruolo da ricoprire. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici.

Concorrerà alla valutazione della prova orale l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Durante la prova saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet).

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, identificati tramite ID Domanda, che sarà affisso nella sede degli esami. L'elenco sarà pubblicato con modalità di accesso riservato, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 14, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione (max 6 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 6 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 6 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 6 punti);
- capacità di sintesi (max 6 punti).

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento d'Ateneo, D.D.G. 2105/2025, disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico e amministrativo, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova orale e ne trasmetterà i risultati al responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati secondo le modalità indicate all'art. 8 del bando di selezione.

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere e non già utilizzati per l'esonero della prova preselettiva, i seguenti titoli, con il punteggio a fianco indicato e per un massimo di 20 punti e, nello specifico:

a) **Titoli di studio e formativi**, fino ad un massimo di punti 5:

- Ulteriori lauree, specializzazioni post-lauream, master universitari, dottorato di ricerca, assegno di ricerca, attinenti alle attività del posto messo a concorso;

Nello specifico:

- n. 1,5 punti per laurea magistrale/specialistica (ulteriore);
- n. 1 punti per specializzazione post lauream (ulteriore);
- n. 1 punti per assegno di ricerca;
- n. 1 punti per dottorato di ricerca (ulteriore);
- n. 0,5 punti per master di I livello;
- n. 1 punti per master di II livello (ulteriore).

b) **Titoli professionali**, fino ad un massimo di punti 12:

- attività di lavoro svolte sia in forma subordinata che autonoma presso Amministrazioni Universitarie, Pubbliche Amministrazioni e datori di lavoro privati, purché strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso;

Nello specifico:

- n. 0,1 punti per ogni mese di lavoro presso amministrazioni universitarie;
- n. 0,1 punti per ogni mese di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- n. 0,1 punti per ogni mese di lavoro presso datori di lavoro privati.

Saranno considerate per il calcolo del punteggio solo frazioni di mesi superiori a 15 giorni.

c) **Titoli di qualificazione tecnica o specialistica**, fino ad un massimo di punti 3:

- Saranno valutati eventuali altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso. Saranno quindi valutati titoli relativi a:
 - n. 0,25 punti per ogni Corso di formazione e aggiornamento in qualità di discente
 - n. 1 punti per ogni Corso di formazione e aggiornamento in qualità di tutor/docente;
 - n. 0,5 punti per ogni pubblicazione scientifica.

Non verranno valutati i titoli che non riporteranno informazioni esaustive. Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 16:10

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof.ssa Maria Grazia Zizzo

Presidente

Prof. Francesco Mira

Componente

Dott. Luigi Emiliano Maria Zumbo

Componente

Dott.ssa Floria Rizzo

Segretaria