Procedure comparative, per titoli e colloquio, relative alla copertura di n. 7 posti dell'Area dei Funzionari, riservate al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Collaboratori, per le esigenze delle strutture decentrate e dell'Amministrazione centrale

D.D.G. N. 3298 DEL 25.03.2026

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 15 del mese di maggio alle ore 11:30 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 5132 del 06.05.2026, così composta:

Dott. Luca Vazzano	Presidente
Dott.ssa Olga Maggio	Componente
Dott. Giovanni Rizzuto	Componente
Dott.ssa Silvia Celano	Segretario

si riunisce presso l'Ex Hotel de France, stanza n.3, piano ammezzato, al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 3298/2026 del 25.03.2026;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.; [redacted]
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;

[redacted]

- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025, con particolare riferimento agli artt. 11 e 12.

La Commissione, pertanto, procede a stabilire i criteri di valutazione dei candidati che saranno pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/Progressioni/

In base a quanto previsto dall'art. 6 del bando, la Commissione ha a disposizione **100 punti** così suddivisi:

- **Valutazione dei titoli e delle competenze professionali: fino a 75 punti;**
- **Valutazione della performance: fino a 5 punti;**
- **Valutazione colloquio: fino a 20 punti.**

Saranno valutati i seguenti titoli:

- **TITOLI DI STUDIO** (ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del bando) **– fino a 30 punti**:

  Si precisa che le lauree V.O e magistrali a ciclo unico, costituendo titoli di studio superiori rispetto a quello utile per l'accesso (laurea triennale), verranno comunque valutate anche se si tratta dell'unico titolo posseduto.

  - Ulteriore laurea triennale di primo livello o diploma universitario (ex Legge n. 341/90 di durata triennale: **6 punti**
  - Laurea magistrale o magistrale a ciclo unico (D.M. 270/04) o laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea V.O.: **11 punti**
  - Dottorato di ricerca: **8 punti**
  - Scuola di specializzazione: **8 punti**
  - Master Universitari:
    - I livello: **4 punti**
    - II livello: **6 punti**
  - Abilitazioni professionali (esami di stato): **4 punti**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la Commissione procederà alla valutazione esclusivamente se gli stessi risultino riconosciuti, ovvero dichiarati equipollenti ai sensi della normativa vigente, così come previsto dall'art.3 del bando. [redacted]

La Commissione attribuirà il punteggio previsto **per ciascun titolo posseduto**, secondo il prospetto sopra riportato.

[redacted] [redacted]

[redacted]

- **INCARICHI** (svolti negli ultimi 5 anni nell'Area dei Collaboratori) – **fino a 25 punti**:

La Commissione valuta per ogni incarico conferito anche presso altri Atenei attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, in funzione della pertinenza alla Struttura nella quale si presta il servizio al momento della presentazione della domanda, e della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino a 5 punti**, come di seguito articolati:

- **Con riferimento alla Durata dell'incarico (max 1 punto)**
  - Durata superiore a 1 anno: punto 1
  - Durata superiore a 6 mesi e fino a 1 anno: punti 0,75
  - Durata superiore a 1 mese e fino a 6 mesi: punti 0,5
  - Durata da 7 a 30 giorni: punti 0,25
  - Durata inferiore a 7 giorni: punti 0,1
- **Con riferimento alla pertinenza alla Struttura per la quale si partecipa (max 1 punto):**
  - Alto: punto 1
  - Intermedio: punti 0,50
  - Base: punti 0,1
- **Con riferimento al livello di rilevanza, complessità e responsabilità dell'incarico (max 3 punti), la Commissione valuterà i seguenti elementi:**
  - autonomia operativa;
  - impatto sulle azioni strategiche della Struttura e/o dell'Ateneo;
  - visibilità esterna;
  - interazione con procedure complesse

  articolando come di seguito il punteggio:

  - **alto**: punti 3
  - **intermedio**: punti 2
  - **base**: punto 1

Saranno valutati esclusivamente gli incarichi relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento DR n. 2105 del 27/02/25, non saranno oggetto di valutazione gli incarichi di vigilanza, né gli incarichi di addetto antincendio e primo soccorso.

La Commissione valuterà i provvedimenti di incarico conferiti entro la data di scadenza prevista [redacted] dal bando per la presentazione delle domande, farà fede la data di protocollazione.

Non verranno presi in considerazione provvedimenti di incarico con efficacia retroattiva.

[redacted] [redacted] [redacted]

- **SERVIZIO – fino a 10 punti**:

    - Numero di anni di servizio ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, prestati nell'Università degli Studi di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato: **fino a 10 punti**.

      1 punto per anno o frazione > a 180 giorni

I dati relativi al servizio saranno acquisiti d'ufficio

- **FORMAZIONE** (negli ultimi 5 anni di servizio dal 01.01.2020 al 31.12.2025) – **fino a 5 punti**:

    - Corsi di formazione interna con valutazione finale: 0,5 punti per credito formativo, fino ad un massimo di 2 punti per anno.

I dati relativi ai corsi di formazione saranno acquisiti d'ufficio. Saranno valutati esclusivamente i corsi di formazione relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato

- **CERTIFICAZIONI** (purché rilasciate da Enti accreditati ed in corso di validità) – **fino a 5 punti**:

    - Certificazione linguistica B1 o B2: 1 punto per ciascuna certificazione;
    - Certificazione linguistica C1 o C2: 1,5 punti per ciascuna certificazione;
    - Certificazione informatica: 1 punto per ciascuna certificazione.

- **VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE** conseguite negli ultimi 3 anni, sulla base della media del triennio – **fino a 5 punti**:

I dati relativi alla valutazione conseguita presso l'Università degli studi di Palermo saranno acquisiti d'ufficio. Se la valutazione è stata attribuita presso un'altra Università e presso l'AOUP Paolo Giaccone si terrà conto di quanto il candidato ha allegato in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi. Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, sarà reso noto tramite accesso riservato almeno 20 giorni prima della data del colloquio.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Eventuali richieste di rivalutazione del punteggio potranno essere presentate entro 15 giorni antecedenti la data del colloquio, a pena di irricevibilità, tramite titulus al responsabile del Procedimento.

La procedura prevede lo svolgimento di **un colloquio** che si terrà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La Commissione valuterà le capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo, nonché come l'esperienza lavorativa pregressa, anche desumibile dal curriculum vitae allegato alla domanda, sia funzionale alla Struttura, alla categoria e all'ambito previsto dal bando.

Valutazione colloquio (massimo 20 punti):

- **Capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo:** chiarezza espositiva e capacità comunicativa; capacità di analisi e problem solving; attitudine al lavoro in gruppo e alla collaborazione; capacità organizzativa e gestione delle attività.
- **Esperienza lavorativa pregressa funzionale alla posizione per la quale si concorre:** pertinenza delle esperienze maturate rispetto al profilo; grado di conoscenza delle attività proprie della Struttura; autonomia operativa e capacità applicativa dimostrate.

La sede di svolgimento dei colloqui, nonché eventuali variazioni della data, saranno comunicati mediante avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/Progressioni/

Tale avviso varrà come **notifica ufficiale**.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del rispettivo verbale, nella quale saranno menzionati i titoli con i corrispondenti punteggi.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà per ciascuna procedura comparativa (1D-2D-3D-4D-5D) la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ogni candidato.

Le stesse graduatorie verranno trasmesse agli Uffici competenti, per i provvedimenti consequenziali.

Alle ore 12:42 la Commissione conclude i lavori alle ore 10:00 e stabilisce di riconvocarsi il giorno 28 maggio alle ore 9:00.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il presente verbale, composto da n 6 pagine, al Responsabile del Procedimento - Dott.ssa Sonia Contrafatto [redacted] per gli atti consequenziali (pubblicazione Albo Ufficiale e sito) e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

[redacted] [redacted] [redacted]

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Luca Vazzano	Presidente	[redacted]
Dott.ssa Olga Maggio	Componente	
Dott. Giovanni Rizzuto	Componente	
Dott.ssa Silvia Celano	Segretario	