

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari, Settore scientifico-tecnologico, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di 24 mesi, per le esigenze del Corso di Studi in Medicina e Chirurgia ad Indirizzo Tecnologico (MedIT), sede formativa di Caltanissetta.

D.D.G. N. 11391 DEL 22.10.2025

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di maggio alle ore 11:05 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 2964/2026 del 17.03.2026 modificato con D.D.G. n. 3045/2026 del 18/03/2026 così composta:

Prof. Salvatore Vitabile	Presidente
Prof. Alessandro Busacca	Componente
Prof.ssa Valentina Di Liberto	Componente
Dott.ssa Giovanna Mancuso	Segretaria

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 11391/2025 del 22.10.2025;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre

forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 5 del bando di indizione della procedura, l'Amministrazione, in base al numero dei candidati, non procederà ad una prova preselettiva.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **80 punti** così suddivisi:

- n. 30 punti – prova scritta**
- n. 30 punti – prova orale**
- n. 20 punti – valutazione titoli**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- fornire supporto agli studenti dei laboratori didattici del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ad indirizzo tecnologico;
- gestire le attrezzature hardware e dei sistemi software a supporto delle attività didattiche;
- assicurare la manutenzione ordinaria e collaborare alla manutenzione straordinaria della strumentazione di laboratorio;
- curare le sperimentazioni pratiche per gli studenti che frequentano i laboratori di:
 - Dispositivi biomedicali;
 - Elaborazione dei segnali bioelettrici;
 - Strumentazione biomedica;
 - Proprietà dei biomateriali;
 - Elettrotecnica ed elettronica;
 - Interfaccia uomo-macchina;

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 7 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, la Commissione procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La prova scritta consisterà in 60 quesiti a risposta chiusa con 4 possibili risposte, di cui una sola esatta. La prova scritta verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando e

sull'accertamento delle capacità di cui sopra. La stessa si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa le 60 domande a risposta chiusa con quattro possibili risposte di cui una sola esatta.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 120 minuti.

I criteri di valutazione della prova saranno i seguenti:

- 0,5 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data
- -0,1 punti per ogni risposta errata

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/determinato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, sarà finalizzata all'accertamento dell'idonea qualificazione e competenza nello svolgimento delle mansioni di collaborazione oggetto della procedura e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Durante la prova saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet) nonché il possesso delle competenze trasversali richieste, ed in particolare, degli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici. Concorrerà alla valutazione della prova orale l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, identificati tramite ID Domanda, che sarà affisso nella sede degli esami. L'elenco sarà pubblicato con modalità di accesso riservato, sul sito di Ateneo all'indirizzo riportato all'art. 16, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del

colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- completezza dell'esposizione (max 6 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 6 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (max 6 punti);
- grado di conoscenza della tematica (max 6 punti);
- capacità di sintesi (max 6 punti).

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento d'Ateneo D.D.G. 2105/2025, disciplinante i procedimenti di selezione, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova orale e ne trasmetterà i risultati al responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati secondo le modalità indicate all'art. 8 del bando di selezione.

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli, con il punteggio a fianco indicato e per un massimo di 20 punti e, nello specifico:

a) servizi prestati presso Università e/o Pubbliche amministrazioni - **fino ad un massimo di punti 10**. Nello specifico:

- **n. 4 punti** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Università statali, per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto;
- **n. 2 punti** per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

Saranno calcolati anche i periodi di servizio o contratto se superiori ai 16 giorni.

b) **altri titoli** - fino a un massimo di punti **6**. Nello specifico:

- n. 0,5 punti per laurea magistrale/specialistica (ulteriore);
- n. 0,5 punti per specializzazione post lauream;
- n. 1 punti per assegno di ricerca per ogni annualità;
- n. 3 punti per dottorato di ricerca;
- n. 1 punti per master di I livello;
- n. 1 punti per master di II livello;
- n. 0,2 punti per certificazione di lingua straniera (rilasciata da enti certificatori accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito)
- n. 0,2 per certificazioni informatiche (rilasciate da enti certificatori accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito)

c) Attività, competenze e capacità indicate nel CV, non precedentemente valutate – **fino ad un massimo di punti 4**

- n. 1 punti per ogni pubblicazione scientifica su rivista indicizzata;
- n. 0,5 punti per ogni pubblicazione scientifica su conferenza indicizzata;
- n. 0,5 punti per brevetto nazionale;
- n. 1 punti brevetto internazionale;
- n. 1 punti per ogni docenza di almeno 3 CFU in corso universitario;
- n. 0,5 per ogni premio relativo ad attività scientifiche o didattiche;

Non verranno valutati i titoli che non riporteranno informazioni esaustive. Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 13:00

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, assunzioni, incarichi e presenze dei dirigenti e del personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Salvatore Vitabile	Presidente
Prof. Alessandro Busacca	Componente
Prof.ssa Valentina Di Liberto	Componente
Dott.ssa Giovanna Mancuso	Segretaria