



## A V V I S O

### **per il conferimento di incarichi di tutor per le attività di tirocinio professionalizzanti dei Percorsi Formativi Professionalizzanti del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02) – Sede di Palermo - Anno Accademico 2026/2027**

- **Visto** lo Statuto dell'Università di Palermo (D.R. n. 2644 del 19 giugno 2012, pubblicato nella G.U.R.I. n.158 del 09 luglio 2012 e successivamente modificato con: D.R. n. 2395 del 31 luglio 2013 pubblicato nella G.U.R.I. n. 189 del 13 agosto 2013; D.R. n. 847 del 18 marzo 2016 pubblicato nella G.U.R.I. n. 82 del 8 aprile 2016; D.R. n. 1740 del 15 maggio 2019 pubblicato nella G.U.R.I. n. 123 del 28 maggio 2019); D.R. n. 2589 del 03 giugno 2022 pubblicato nella G.U.R.I. n. 138 del 15 giugno 2022); D.R. n. 8727 del 07 agosto 2025 pubblicato nella G.U.R.I. n. 194 del 22 agosto 2025), entrato in vigore l'8.09.2025 in particolare l'art.28
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo, reso noto con D.R. n.3423 del 31.10.2013;
- Vagliato** il Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo (D.R.3299 del 20.03.2025 – pub. Albo di Ateneo n.1257 del 20.03.2025);
- **Vista** la legge 30 dicembre 2010 n.240, relativa alle norme in materia di organizzazione di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- **Visto** il Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 1290/2024;
- **Vista** la richiesta del Coordinatore del CLMCU in Conservazione Restauro BB.CC., prof. Giuseppe Lazzara, prot. n.87572 dell'11.05.2026, tendente ad ottenere nulla osta per l'attivazione di una procedura atta al conferimento di incarichi di tutor per le attività di tirocinio professionalizzante dell'indirizzo didattico sopracitato per l'a.a. 2026/2027;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Corso di Laurea in Conservazione e Restauro BB.CC. del 07.11.2025;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Fisica e Chimica – Emilio Segrè del 18.05.2026;
- **Visto** il decreto direttoriale n.5824 prot. n.96148 del 21.05.2026 che autorizza l'emanazione del presente avviso;
- **Considerato** che il corrispettivo dovuto per tale prestazione, da considerarsi al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, è fissato in 30,00 €/ora, ai sensi del D.M n. 313/11 di attuazione dell'art. 23 c. 2 della Legge 240/10 (cfr. delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.04.2022).
- **Visto** che la gestione contabile di tale compenso è quella prevista dalla normativa vigente in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa in dipendenza di quanto dichiarato dal collaboratore. Se il docente, personalmente titolare di partita IVA, dichiarerà di voler emettere parcella elettronica, il compenso sarà da considerarsi oltre IVA e cassa previdenza;
- **Verificata** la disponibilità finanziaria a valere su fondi del Dipartimento di Fisica e Chimica - Emilio Segrè - "COAN CA.C.B.02.04.28 – Collaborazioni e prestazioni Occasionali di tipo gestionale", destinata esclusivamente alla contrattualizzazione di soggetti esterni per le attività di restauro del Corso di Studio di cui trattasi;
- **Considerato** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico a un soggetto esterno occorre preliminarmente effettuare una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;
- **Ritenuto** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo sia ai soggetti esterni;

- **Considerato** che il corrispettivo dovuto per tale tipologia di prestazione, sarà erogato in due soluzioni, la prima rata in misura delle ore espletate alla fine del primo semestre ed il saldo al termine del secondo semestre, esclusivamente previa consegna di quanto previsto dall'iter amministrativo – contabile, sia con la prima che con la seconda scadenza semestrale;
- **Visto** che il periodo di vigenza contrattuale è stato stabilito con il cooperatore, con decorrenza 02 novembre 2026 – 12 giugno 2027;
- **Vista** la nota direttoriale prot. n.6006 del 16.01.2024 con la quale è stato chiesto il rinnovo della delega alla firma dei contratti di docenza per il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali ed ogni più ampio potere al compimento di tutte le attività necessarie connesse alla procedura;
- **Visto** il decreto rettorale n.427/2024 prot. n.8064 del 19.01.2024 avente per oggetto la delega per la sottoscrizione dei contratti di docenza sopraccitati;
- **Visto** che il contratto non darà luogo a diritti in ordine di accesso nei ruoli dell'Università ed ha carattere di prestazione d'opera intellettuale, con esclusione assoluta di qualunque rapporto di lavoro di tipo subordinato.

## SI RENDE NOTO

### Art. 1 - Indizione procedura

1. E' indetta una procedura per il conferimento dei seguenti incarichi di Tutor per le attività di tirocinio relative ai laboratori di restauro dei Percorsi Formativi Professionalizzanti del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR/02, sede di Palermo, per l'a.a. 2026/2027:

<b>PPF</b>	<b>Attività nel percorso formativo</b>	<b>Numero incarichi</b>	<b>Numero ore per ciascun contratto</b>
<b>PPF1</b>	<b>Materiali Lapidari e derivati; superfici decorate dell'architettura.</b>	<b>3</b>	<b>625</b>
<b>PPF2</b>	<b>Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in sintetici. Lavori assemblati e dipinti.</b>	<b>4</b>	<b>625</b>
<b>PPF5</b>	<b>Materiale librario e archivistico. Manufatti cartacei e pergamenei.</b>	<b>3</b>	<b>625</b>

### Art. 2 – Destinatari dell'avviso

1. I destinatari dell'avviso sono soggetti italiani o stranieri che possiedono i requisiti di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo e, che comunque, siano in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa.
2. Restauratori dei Beni Culturali individuati ai sensi dell'art.182 del Codice dei Beni Culturali e successive modifiche e tutti i soggetti in possesso della Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali abilitante ai sensi del d.lgs. 42/2004 (Classe LMR/02) o titoli di studio equiparati

(Diploma quinquennale di Scuole di Alta Formazione, Diploma accademico di secondo livello in restauro di Beni Culturali).

3. Soggetti che ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del D.I. n.87/2009 - art. 3 siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) abbiano svolto attività di docenza per almeno un biennio continuativo presso le scuole di alta formazione e di studio istituite ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, nonché presso le Università, ed abbiano altresì maturato un'esperienza professionale di restauro, connotata dalla responsabilità diretta nella gestione tecnica degli interventi, di almeno quattro anni;
- b) abbiano svolto attività di docenza per almeno un triennio continuativo presso corsi di restauro attivati dalle scuole di restauro regionali ovvero dalle accademie di belle arti, della durata di almeno tre anni, ed abbiano altresì maturato un'esperienza professionale di restauro, connotata dalla responsabilità diretta nella gestione tecnica degli interventi, di almeno cinque anni;
- c) abbiano maturato un'esperienza professionale nel campo del restauro di almeno 12 anni, connotata dalla responsabilità diretta nella gestione tecnica degli interventi di restauro;
- d) siano docenti universitari;
- e) siano docenti delle Accademie di Belle Arti afferenti ai settori scientifico disciplinari ABPR 24, 25, 26, 27, 28 di cui al D. M. 22 gennaio 2008, n. 482;
- f) siano diplomati all'estero (con avvenuto riconoscimento dell'equipollenza del titolo conseguito e dell'attività professionale svolta) e posseggano uno dei requisiti sopra citati, ovvero a), b), c), d), e);

4. I requisiti di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo devono essere certificati. Per quanto riguarda i punti a), b), c) del comma 3 del presente articolo è riconosciuta soltanto l'attività di restauro svolta secondo l'art. 1 quater della legge 14 gennaio 2013, n. 7.

5. La partecipazione all'avviso è limitata dalle clausole previste dalla Legge 240/10, art.18 comma 1, lettera c) e dal Codice Etico dell'Ateneo di Palermo (D.R. n.2741 del 18.07.2014) in riferimento a relazioni di parentela o affinità o coniugio.

### **Art. 3 - Modalità di partecipazione all'avviso**

1. Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo.
2. Il candidato dovrà presentare, **pena l'esclusione** dalla procedura di selezione:
  - domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta digitalmente secondo lo schema allegato al presente avviso;
  - certificazione dei requisiti richiamati nell'art.2;
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - copia della tessera sanitaria/codice fiscale/estremi Partita Iva in presenza di liberi professionisti;
  - curriculum della propria attività didattica e scientifica debitamente firmato, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione (In particolare nel CV dovrà essere specificato in modo chiaro ed univoco: per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta informazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli riconducibili al bando);
  - programma didattico, in forma sintetica, inerente il percorso richiesto, con relative e pertinenti indicazioni metodologiche, che si intende svolgere;
  - documenti e titoli certificati che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
  - eventuali copie di pubblicazioni supportate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale e la paternità dell'opera ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione deve essere unica nel caso di più pubblicazioni.
  - attestazioni pertinenti ruoli e funzioni ricoperti con specifico riferimento alla materia dell'insegnamento oggetto della domanda. (In mancanza di documentazione da cui si evinca con chiarezza

il periodo o la durata delle esperienze professionali di restauro, NON verrà attribuita alcuna priorità. Per l'esperienza professionale di restauro, la documentazione consiste in Certificati di Corretta Esecuzione Lavori o in Dichiarazioni rilasciate dal Datore di Lavoro da cui risultino chiaramente la durata (numero di giorni) e la responsabilità diretta nella gestione tecnica dell'intervento di restauro).

**Il dipendente in servizio presso una Pubblica Amministrazione, pena l'esclusione, è tenuto ad avanzare e contestualmente allegare alla domanda, richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza, specificandone la decorrenza contrattuale 02 novembre 2026 – 12 giugno 2027.**

**L'autorizzazione, inderogabilmente, dovrà essere prodotta con la sottoscrizione del contratto.**

3. La documentazione di cui al comma 2 del presente articolo dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 30.06.2026** esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo seguente: [dipartimento.fisicachimica@cert.unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@cert.unipa.it) indicando "all'attenzione della dr. Lucia Di Carlo – Avviso LMR/02 A.A. 2026/2027 – specificando, **pena l'esclusione:** Percorso formativo .....

Il personale interno dell'Ateneo potrà inviarla anche dal proprio account istituzionale all'indirizzo [restauro.laurea@unipa.it](mailto:restauro.laurea@unipa.it), specificando "all'attenzione della dr.ssa Lucia Di Carlo – Avviso LMR/02 A.A. 2026/2027 – specificando, **pena l'esclusione:** Percorso formativo .....

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale termine e le eventuali istanze inviate tramite altri canali di trasmissione.

Nell'ambito dell'attività di dematerializzazione e digitalizzazione, si comunica che a partire dall'a.a. 2022/2023, si procederà alla sottoscrizione digitale dell'atto avente formato elettronico. Più specificamente, i contratti da stipulare con i soggetti esterni di cui all'art.2, comma 2, del "Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell'offerta formativa", rimanendo immutate le restanti modalità di stipula, così come indicate dagli artt. 7 e ss. del citato regolamento, non avranno, tranne che per specifiche e particolari esigenze, forma cartacea bensì elettronica e verranno sottoscritti da entrambe le parti con firma digitale, come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale, istituito con il Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 e successivamente modificato e integrato dal Decreto Legislativo del 26 agosto 2016 n.179) e dalla nota della Governance dell'Ateneo, prot. n. 59948 del 03.08.2017.

#### **Art. 4 - Valutazione e selezione**

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento di Fisica e Chimica – Emilio Segrè.

2. Fatti salvi il possesso dei requisiti richiamati all'art. 2 del presente avviso, i criteri e le modalità per effettuare la valutazione terranno conto del curriculum complessivo del candidato e, in particolare, dell'attività di restauro, di ricerca, dei titoli e delle pubblicazioni nonché dell'attività didattica maturata in ambito accademico, con particolare riguardo ai corsi programmi interministeriali ed esplicitati dal Corso di Studio. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli certificati. Nel caso in cui un candidato abbia già svolto attività didattica (ai sensi dell'art. 2 del presente avviso) presso il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali dell'Ateneo di Palermo e tale attività sia stata valutata dagli studenti e acquisita dal Consiglio del Corso di Studio, la Commissione dovrà tenere conto anche di dette valutazioni e acquisizioni, oltre che della coerenza tra le attività riportate sui registri delle attività e le schede di trasparenza che verranno trasmesse alla commissione dal Coordinatore una volta ricevuto l'elenco dei partecipanti.

La Commissione potrà anche valutare: la puntualità nella consegna dei registri-report e quanto altro previsto dall'iter amministrativo dai precedenti incarichi; programma didattico, in forma sintetica, inerente il percorso richiesto, con relative e pertinenti indicazioni metodologiche, che si intende svolgere.

Con successivo decreto direttoriale si provvederà alla pubblicazione dell'elenco dei vincitori sul sito del Dipartimento di Fisica e Chimica - Emilio Segrè <http://www.unipa.it/dipartimenti/difc>.

Pertanto, i candidati non riceveranno altra forma di comunicazione.

Il soggetto dichiarato vincitore, sarà chiamato alla sottoscrizione del contratto e di tutta la documentazione prevista dall'iter procedurale. Tutto l'incartamento previsto verrà notificato a cura della sig.ra Rosa Maria Amodeo (rosamaria.amodeo@unipa.it – 091-23862404), referente dell'adempimento amministrativo. Su indicazione del Magnifico Rettore, ed alla nota, prot. n.26838 del 10/03/2022, relativa alla sottoscrizione con firma digitale dei contratti di docenza stipulati con soggetti esterni, si precisa che i contratti di docenza con soggetti esterni dovranno essere sottoscritti esclusivamente con firma digitale. Avverso gli esiti è ammesso reclamo, entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, facendo pervenire all'indirizzo di posta elettronica del Presidente della Commissione Valutatrice una motivata istanza, precisando nell'oggetto gli estremi del presente avviso. L'istanza verrà valutata dalla Commissione all'uopo nominata.

### **Art. 5 - Esclusioni e sanzioni**

#### **1. Determinano l'esclusione dalla presente selezione:**

- il difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
- l'omessa sottoscrizione della domanda e di tutti gli allegati con firma digitale;
- la presentazione o l'invio della domanda / documentazione diversa dalle modalità fissate dal presente bando;
- la falsità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o la produzione di documenti falsi;
- coloro che non osservino le modalità fissate dal presente bando;
- la non coerenza tra le attività riportate sui registri delle attività e le schede di trasparenza da precedenti incarichi.

2. Per ogni altra irregolarità diversa da quelle indicate al comma 1, la Commissione di cui al successivo articolo assegna al candidato un termine non superiore a giorni 5 (cinque) per effettuare la regolarizzazione. L'Amministrazione controllerà la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà, tra l'altro, alla risoluzione del contratto; verranno, inoltre, disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 6 - Diritti e doveri dei titolari degli incarichi**

L'incaricato, in autonomia, si impegna a coordinare il programma e l'orario delle attività di tirocinio professionalizzanti, nonché tutte le altre attività inerenti, nel rispetto delle modalità e del calendario deliberati dal Consiglio del Corso di Studio, di cui si impegna a prendere visione prima di partecipare al bando, disponibile all'indirizzo web:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/cds/conservazioneerestaurodeibeniculturali2217/didattica/calendario-didattico.html>.

Il collaboratore svolgerà le attività presso i laboratori del Dipartimento di Fisica e Chimica – Emilio Segrè, presso il Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro sito in Palermo Via Cristoforo Colombo n.52 e presso i cantieri esterni di restauro organizzati dal Corso di Studio. Il contrattista è tenuto ad aggiornare un registro delle attività di tirocinio che dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica del Corso di Studio (dott.ssa Lucia Di Carlo), Viale delle Scienze, Edificio 18, Palermo, preventivamente vistato dal Coordinatore del Corso di Studio in modo da consentire la certificazione delle attività svolte; è tenuto a consegnare a conclusione delle attività i fogli di frequenza degli studenti ed il numero totale di ore svolte da ciascuno studente nonché un report finale alla Segreteria Didattica del Corso di Studio (dott.ssa Lucia



Di Carlo), Viale delle Scienze, Edificio 18, Palermo.

Tutta la documentazione richiesta dall'amministrazione e successivamente trasmessa, dimostrerà la regolare effettuazione del tirocinio e sarà, dopo la verifica procedurale, di supporto al pagamento. La stessa dovrà essere debitamente firmata, trasmessa dall'interessato e vistata dal Coordinatore dell'indirizzo didattico interessato, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla conclusione del primo e del secondo semestre, considerando tale termine perentorio.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dall'avviso di selezione/contratto, il compenso verrà riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte. Tale variazione rispetto al contratto sottoscritto, dovrà essere immediatamente comunicata per iscritto al Coordinatore del Corso di Laurea, alla pertinente Segreteria ed alla sig.ra Rosa Maria Amodeo.

Il collaboratore è tenuto a partecipare alle commissioni per gli esami di profitto per l'intero anno accademico, e a redigere e trasmettere alle commissioni degli esami di profitto, al termine del proprio contratto, la valutazione degli allievi secondo uno schema fornito dal Corso di Studio come previsto dal proprio regolamento.

Il rapporto di lavoro darà luogo al trattamento previdenziale di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge n.335 del 08/08/95 e successive modificazioni e integrazioni.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università ed ha carattere di prestazione professionale intellettuale, con esclusione assoluta di qualunque rapporto di lavoro di tipo subordinato.

In caso di dimissioni, il collaboratore dovrà rispettare un termine di preavviso di almeno 15 giorni e darne comunicazione al Coordinatore ed alla Segreteria dell'indirizzo didattico, nonché alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Nel caso in cui l'incaricato non si dovesse attenere a quanto disposto all'art. 3, o qualora il programma non dovesse risultare coerente con gli obiettivi formativi contenuti nel Regolamento Didattico del Corso di Studio, il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., verrà risolto per mezzo di espressa comunicazione scritta.

Il contrattista si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e dal Codice d'Ateneo (D.R. 463/2016); la violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici di comportamento comporterà la risoluzione del presente contratto.

Il collaboratore s'impegna a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 D.Lgs. n.165/01). La violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento (Codice di Ateneo e Codice Generale) comporterà la risoluzione del contratto.

Per quanto qui non espressamente disposto, si rinvia a quanto disposto nel Regolamento Didattico d'Ateneo vigente, nonché alle disposizioni di cui al Libro IV, Titoli I e II ed al Libro V, Titolo III del Codice Civile. I partecipanti al presente bando dovranno impegnarsi a dotarsi di firma elettronica e di un account personale di PEC (posta elettronica certificata) nei termini e con le modalità previste dalla normativa di riferimento prima dell'eventuale stipula del contratto.

Nel caso di conferimento dell'incarico a un dipendente pubblico, lo stesso dovrà indicare l'indirizzo PEC dell'Ente di appartenenza, ai soli fini della comunicazione del compenso erogato da parte di questo Ateneo. Non verranno prese in considerazione domande incomplete o illeggibili o con indicazioni difformi da quelle del presente bando.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità inerenti alla procedura di attribuzione dei contratti.

### **Art. 8 - Pubblicità della presente procedura selettiva**

Il presente avviso e le comunicazioni successive relative alla presente procedura selettiva, verranno



pubblicate all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento di Fisica e Chimica - Emilio Segrè:  
<http://www.unipa.it/dipartimenti/dipartimentofisicaechimica>.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta: via e-mail: [restauro.laurea@unipa.it](mailto:restauro.laurea@unipa.it) -09123862431.  
Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

### **Art. 8 – Norme di carattere generale**

Per ogni altro aspetto si rinvia ai Regolamenti citati e alla normativa in vigore. Si ricorda in particolare che:

- tutti i rapporti da instaurare a seguito del presente bando non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università e degli Istituti di istituzione universitaria statale;
- esplicita esclusione dalla procedura sono i soggetti esterni che abbiano un legame di parentela o affinità entro il quarto grado con un Professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- i dipendenti pubblici hanno l'obbligo di fornire il Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività didattiche.

**Le attività non potranno avere inizio prima della stipula del contratto.**

### **Art.9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona del Responsabile Amministrativo, dr. Antonella Pennolino.

Inclusi al bando:

Allegato n.1 – Allegato n.2 – Allegato n.3

Il Direttore  
(prof. Gioacchino Massimo Palma)