



**Università
degli Studi
di Palermo**

**DIREZIONE GENERALE
Servizio Speciale Relazioni Internazionali
Settore Global Engagement – FORTHEM Alliance
U.O. FORTHEM Alliance**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 8727 del 07/08/2025, pubblicato nella G.U.R.I. n. 194 del 22/08/2025 e nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 3277 del 02/09/2025, in vigore dal 08/09/2025;

VISTO il Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref Ares (2021) 1527158 - 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTA la Guida al programma Erasmus+ 2025 Versione 1 (EN) del 12.11.2025

VISTO il D.R. n.1364/2015 - Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

VISTE la Convenzione con i relativi allegati, n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000310353, stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per i progetti di mobilità nell'ambito del "Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale";

VISTA l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo all'Alleanza FORTHEM a partire dal 2019, nell'ambito della quale deve essere garantita la sostenibilità delle azioni

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2026 (Rep. Delibere Consiglio di Amministrazione n.439/2026 - Prot. 81956/2026) con la quale vengono assegnate ulteriori risorse finanziarie ad integrazione del budget assegnato per le mobilità nell'ambito del programma ERASMUS+ e.c. 2026;

CONSIDERATA la necessità di destinare parte del predetto budget per finanziare le mobilità del personale docente e del personale tecnico amministrativo e bibliotecario per le attività connesse all'Alleanza FORTHEM per un importo complessivo di € 35.000,00 destinati alla mobilità dei docenti e del personale tecnico ed amministrativo;

PRESO ATTO della disponibilità contabile per le predette spese di mobilità sul relativo progetto codice U-GOV "PJ_ERASMUS_COFI_2026 "Contributo di Ateneo per Borse di mobilità Erasmus+ - e.c. 2026";

VISTA la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

Bando per la presentazione di candidature per lo svolgimento di attività didattica (STA - Teaching Staff Mobility) e/o di formazione (STT - Staff Mobility For Training) - COFINANZIAMENTO ERASMUS+ KA131 MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI DOCENZA E/O FORMAZIONE E DEL PERSONALE TAB PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE, da effettuarsi nell'ambito dell'Alleanza FORTHEM.



L'organizzazione ospitante deve essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore parte dell'Alleanza Europea FORTHEM. L'Alleanza FORTHEM (<https://www.forthem-alliance.eu>) è nata nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "European Universities" del programma Erasmus+ KA2 e coinvolge un partenariato costituito da 9 Università europee: Johannes Gutenberg Universität Mainz (Germania), Jyväskylän Yliopisto (Finlandia), Université de Bourgogne (Francia), Latvijas Universitāte (Lettonia), Università degli Studi di Palermo (Italia), Uniwersytet Opolski (Polonia), Universitat de València (Spagna), Universitatea Lucian Blaga din Sibiu (Romania), Universitetet i Agder (Norvegia).

Il contributo è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di mobilità in una delle Università dell'Alleanza FORTHEM per le attività riconducibili a:

- corso strutturato o eventi di formazione (escluse le conferenze);
- periodi di job shadowing / scambio di best practices / formazione presso istituti dell'Alleanza FORTHEM;
- Short-term mobilities, Blended Intensive Programme (BIP), bootcamp, staff Week e attività promosse dai partner dell'Alleanza FORTHEM in relazione ai WP di progetto;

e graverà sui fondi di Ateneo assegnati al budget 2026 come cofinanziamento alle attività di mobilità ERASMUS+ ("PJ_ERASMUS_COFI_2026" E.C. 2026).

Le attività di cui sopra potranno riferirsi ad iniziative promosse dall' Alleanza FORTHEM o pubblicate sul sito web: <https://www.unipa.it/progetti/forthem/> e per le quali eventualmente potranno essere pubblicati specifici avvisi per la presentazione delle candidature.

La mobilità deve concludersi entro il 31 dicembre 2026.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto a professori/professoressse, ricercatrici/ricercatori e personale tecnico- amministrativo e bibliotecario regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo, impegnato nelle attività previste dall'Alleanza FORTHEM, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Il contratto a tempo determinato deve essere attivo alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità.

Nel caso in cui il candidato sia ricercatore a tempo determinato o docente a contratto, il contratto stesso deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino alla conclusione della mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I docenti, ricercatori e il personale tecnico-amministrativo bibliotecario interessati possono presentare la candidatura "a sportello" o rispondendo a specifici "Avvisi alla partecipazione di mobilità previste dall' Alleanza FORTHEM".

Le domande "a sportello" potranno essere presentate **entro il 17/11/2026**, a mezzo **posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@unipa.it), complete di tutti gli allegati



previsti, all'indirizzo e-mail: mail-protocollo@unipa.it inserendo in cc l'indirizzo e-mail: forthem.office@unipa.it e nell'oggetto: "**Candidatura per lo svolgimento di attività didattica (STA - Teaching Staff Mobility) e/o di formazione (STT - Staff Mobility For Training)- COFINANZIAMENTO ERASMUS+ KA131, nell'ambito dell'Alleanza FORTHEM**".

Il richiedente dovrà presentare, pena l'esclusione, la domanda di candidatura (**per STA o per STT**) utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Per le proposte di didattica:

- **Allegato B:** Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. **La sede ospitante (the receiving institution) dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa o con firma digitale (firma elettronica certificata), pena l'esclusione della candidatura;**
- **Curriculum vitae;**
- **Documentazione attestante che l'iniziativa sia realizzata nell'ambito dell'Alleanza (invito, locandina, programma didattico, agenda, etc)**

Si ricorda che per le mobilità per lo svolgimento di attività didattica il numero minimo di ore di docenza richieste per soggiorni di una settimana (o per soggiorni più brevi), è di 8 ore. L'attività di insegnamento può essere associata ad una attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero; in questo caso il numero di ore di insegnamento per settimana (o per un periodo di soggiorno più breve) è ridotto a 4 ore.

Per le proposte per la formazione:

Allegato C: Mobility Agreement – Staff Mobility For Training debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti. **La sede ospitante (the receiving institution) dovrà sottoscrivere il predetto documento con firma autografa, o con firma digitale (firma elettronica) pena l'esclusione della candidatura;**

- **Curriculum vitae;**
- **Documentazione attestante che l'iniziativa sia realizzata nell'ambito dell'Alleanza (invito, locandina, agenda, etc)**

Le domande inerenti "**Avvisi alla partecipazione di attività organizzate nell'ambito dell'Alleanza FORTHEM**", successivamente pubblicati, potranno essere presentate secondo le modalità indicate nello specifico avviso.

Il Bando, gli allegati, A, B e C e gli "Avvisi alla partecipazione di attività organizzate nell'ambito dell'Alleanza FORTHEM", sono disponibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/altre-opportunit/> nella apposita sezione "Programma FORTHEM" o sul pagina web ufficiale dell'Alleanza FORTHEM: <https://www.forthem-alliance.eu/>.



3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature “a sportello” saranno esaminate e verificate sulla base dell’ordine di arrivo, al fine di verificarne la pertinenza alle attività dell’Alleanza FORTHEM, da un’apposita Commissione costituita con decreto del Rettore e saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

I candidati dovranno essere in possesso delle conoscenze linguistiche necessarie ad espletare le attività all’estero come richiesto nella domanda di partecipazione (allegato A).

4. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

I contributi di mobilità saranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili pari a **€ 35.000,00** (€ 20.000,00 per la mobilità dei docenti e € 15.000,00 per la mobilità del personale TAB).

In caso di eventuale **rinuncia** alla mobilità, il partecipante è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail il FORTHEM Office, esclusivamente all’indirizzo forthem.office@unipa.it.

5. MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il personale selezionato può svolgere attività didattica e/o di formazione per un periodo di **durata minima di 2 giorni consecutivi e fino ad un massimo di 5 giorni, più 2 giorni di viaggio**, (da intendersi uno per l’andata e uno per il ritorno) indipendentemente dalla durata della missione, per i quali verrà corrisposto il previsto contributo.

I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono possibilmente svolgersi il giorno precedente e successivo al periodo di attività.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza purché non comporti oneri aggiuntivi per l’Amministrazione.

Nei casi in cui il partecipante volesse associare alla mobilità Erasmus+ un’altra missione di diversa natura e finalità, dovrà preventivamente contattare il FORTHEM office, al fine di ricevere specifiche indicazioni sulle procedure da seguire. In quest’ultimo caso potranno essere applicate delle limitazioni al rimborso delle spese di viaggio.

La mobilità dovrà essere **conclusa entro il 31 dicembre 2026**.

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d’Ateneo per il trattamento di missione dell’Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme speciali e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all’estero.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come



indicato nella tabella sottostante che si riferisce alla Guida Erasmus + 2025.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

È previsto un contributo specifico nel caso in cui i docenti utilizzino una modalità di viaggio GREEN (es. treno, autobus,) per la loro mobilità fino ai 3999 km + fino a 4 giorni di viaggio.

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, così come indicato dalla Guida Erasmus + 2025.

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia; Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano;	€ 152,00	€ 106,00



Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito		
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, verrà liquidato al partecipante in missione ai sensi degli artt. 7 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.

Nell'ipotesi in cui, nella modalità del rimborso a piè di lista, le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del partecipante della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

Come indicato all'art.13 del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione, in alternativa al rimborso analitico delle spese di missione (c.d. rimborso a piè di lista) il beneficiario può richiedere, previa autorizzazione dell'Amministrazione, oltre al rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione a titolo di quota di rimborso di una somma utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal D.M degli Affari Esteri del 23/03/2011 e come da importi dell'allegata tabella C del decreto stesso (c.d. rimborso forfettario).

In caso di rimborso forfettario non è comunque consentito il superamento dei massimali previsti dalle tabelle comunitarie sopra indicate.

Tale somma sarà assoggettata a imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

6. ADEMPIMENTI DEL PERSONALE IN MOBILITA'

L'attività all'estero deve essere **conclusa entro il 31 Dicembre 2026**.

Almeno **30 giorni prima della partenza**, il personale partecipante è tenuto a:

- Avviare la procedura di missione sulla piattaforma OPEN DMS secondo il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione.
- Firmare l'Accordo di Mobilità istituito/staff, predisposto dal FORTHEM OFFICE.

Prima del rientro in sede il partecipante deve chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato**



Finale relativo all'attività di formazione Erasmus+ in cui si certifica la data di inizio e la data di fine mobilità svolta. L'attestato finale deve essere firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Entro **20 giorni** successivi al rientro il docente deve presentare domanda di rimborso missione sulla piattaforma OPEN DMS e consegnare in originale, all'U.O. Cooperation and Networks:

- a) I giustificativi originali che attestano le spese per viaggi, vitto, alloggio, e le ricevute dei pagamenti elettronici
- b) l'**Attestato Finale**, in originale, firmato e timbrato dall'istituzione ospitante.

Successivamente il partecipante è tenuto a compilare **on line** il questionario individuale - EUSurvey- sul periodo di mobilità concluso. Ciascun partecipante riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Fumetta.

Per informazioni:
forthem.office@unipa.it

Il Rettore
Prof. Massimo Midiri

Allegati al bando:

Allegato A1 - Modulo di domanda Personale Docente;
Allegato A2 - Modulo di domanda Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario;
Allegato B - Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching;
Allegato C - Mobility Agreement - Staff Mobility For Training.