



**BANDO PER INTERVENTI DI SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO - ASSEGNAZIONE DI UN  
CONTRIBUTO PER LE SPESE DI MATERIALE DIDATTICO SOSTENUTE DAGLI STUDENTI  
A.A. 2025/2026**

*(a valere sulle risorse del fondo per i poli universitari tecnico scientifici del Mezzogiorno di cui all'art. 1, comma 275, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, relative al biennio 2024-2025 secondo quanto determinato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 158/2026)*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14.05.2026*

*rep. n. 483/2026, prot. n. 91221/2026*

**Art.1 – Oggetto e finalità**

È indetto un bando di concorso per l'assegnazione di rimborsi per le spese effettivamente sostenute tra il **15 maggio 2026 e il 30 settembre 2026** per l'acquisto di materiale didattico. Ciascun beneficiario può ricevere un solo rimborso, per un importo massimo di euro **500,00** (cinquecento), a titolo di restituzione analitica delle spese effettivamente sostenute.

**Art. 2 – Requisiti di accesso**

Possono presentare la domanda di assegnazione del contributo per le spese di acquisto materiale didattico sostenute nell'anno 2026 di cui al presente Bando, gli studenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- a) essere **iscritti all'anno accademico 2025/2026** ad un corso di studio attivato presso l'Università degli Studi di Palermo ed in regola con il pagamento delle tasse e contributi universitari dovuti.
- b) essere appartenenti a un nucleo familiare con un **indice della situazione economica equivalente per l'Università (ISEEU 2026)** non superiore a € 27.948,60; con possibilità per gli studenti di avvalersi anche dell'ISEEU CORRENTE;
  - Per la valutazione di tale requisito sarà preso in considerazione l'ISEE Universitario 2026 in corso di validità così come risultante nell'area personale portale studenti e quindi correttamente acquisito all'interno della banca dati informatica dell'Università degli Studi di Palermo, presentato ai fini della determinazione delle tasse e contributi universitari dell'a.a.2025/2026.
  - Gli studenti che non hanno presentato l'ISEEU 2026 possono caricarlo sul form al momento della presentazione della domanda nell'apposita voce, entro la scadenza del presente bando.
  - Analogamente, qualora ne ricorrano le condizioni, potrà essere presentato il modello ISEEU CORRENTE, caricandolo sul form al momento della presentazione della domanda nell'apposita voce entro la scadenza del presente bando.
  - Nel caso di studenti con redditi all'estero, sarà utilizzato ISEE PARIFICATO 2026 universitario che gli stessi hanno presentato ai fini della determinazione delle tasse e contributi universitari a.a.2025/2026 e quindi già correttamente acquisita all'interno della banca dati informatica di Ateneo. Gli studenti che non hanno presentato l'ISEE PARIFICATO universitario possono caricarlo, sul form al momento della presentazione della domanda nell'apposita voce, entro la scadenza del presente bando.

**NOTA BENE: l'Ateneo controllerà la presenza del dato reddituale ISEE Universitario 2026 ovvero dell'ISEE parificato universitario 2026 alla data della scadenza del bando e la mancanza di tale dato comporterà l'esclusione dal bando.**

- c) possedere i **requisiti di merito** di cui all'articolo 1, comma 255, lettere b) e c), della legge 11 dicembre 2016, n. 232 ovvero:
  1. essere iscritti all'Università di appartenenza da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
  2. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico aver conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo aver conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.

I presenti **requisiti di merito** che comunque s'intendono riferiti esclusivamente agli studenti iscritti a corsi di **Laurea, corsi di Laurea Magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, non sono richiesti per gli studenti che versano nella condizione di cui all'art. 3, comma 1, della legge 104 del 5 febbraio 1992.**



- d) non aver usufruito di altri **contributi pubblici per l'acquisto di materiale didattico** nell'esercizio di riferimento (**2026**) con ciò intendendosi in generale anche sussidi erogati sotto forma di voucher o borse di studio, compresa anche la borsa di studio erogata dall'ERSU, essendo essa composta, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D. Lgs. n. 68/2012, anche dai costi relativi all'acquisto del materiale didattico. Per quanto riguarda le borse di studio in argomento erogate da ERUSU si fa riferimento al bando per il diritto allo studio pubblicati per l'anno accademico 2025/2026.

### Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno presentare la domanda di partecipazione dalla data di pubblicazione del bando **ed entro le ore 12.00 del 5 ottobre 2026** utilizzando esclusivamente la seguente procedura informatizzata:

Collegarsi al *form* disponibile <https://forms.office.com/e/5Z0zfzEUUnr> e autenticarsi con le proprie **credenziali office 365 (nome.cognome@you.unipa.it)**;

- 1) Compilare la domanda on-line inserendo tutti i dati e gli allegati richiesti e portare a termine la procedura;
- 2) Al termine della procedura sarà inviata in automatico, all'indirizzo email con il quale ci si è autenticati, una email di conferma della presentazione della domanda stessa.

### Art. 4 – Dati e documenti richiesti per la presentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- a) ISEEU o ISEE Parificato 2026 valido se non già acquisito su portale studenti;
- b) MODELLO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE FISCALE (**ALLEGATO B**);
- c) DOCUMENTI FISCALI NUMERATI (vedi art.6 );
- d) COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO;
- e) IBAN: intestato o cointestato allo studente;
- f) DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ (**ALLEGATO C**);

Tutti i documenti devono essere in formato PDF e chiaramente leggibili.

L'omissione di uno o più documenti o la loro illeggibilità comporta l'esclusione dalla procedura.

NOTA BENE: sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

La domanda, nella quale lo studente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di accesso al contributo di cui all'2 del presente bando, è presentata dallo studente avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

### Art. 5 – Materiale didattico ammissibile

Il materiale didattico ammissibile per il rimborso è indicato nell'**ALLEGATO A**, parte integrante del presente bando.

### Art. 6 – Documenti fiscali

I documenti fiscali devono essere **intestati allo/a studente/essa**, salvo i casi di tutela legale.

Tutti i documenti fiscali devono recare una data di emissione compresa nell'intervallo **15 maggio 2026 – 30 settembre 2026**. Documenti antecedenti o posteriori le predette date sono non ammissibili.

Ai fini del rimborso sono ammessi i seguenti documenti fiscali, fermo restando il rispetto dei contenuti minimi previsti dalla normativa IVA e dalla disciplina del documento commerciale:

a. **FATTURA**: Documento rilasciato da un fornitore (con partita IVA o numero fiscale) che contenga:

- Ragione sociale del venditore;
- Partita IVA o numero di codice fiscale;
- Data di emissione;
- Numero progressivo;
- **Nominativo dello studente/essa acquirente**
- Descrizione specifica del bene/servizio acquistato;
- Quantità;
- Importo unitario, totale e importo dell'IVA;
- Firma del responsabile del venditore (per cartacee) o timestamp (per digitali).

b. **FATTURA SEMPLIFICATA**: Per acquisti di importo inferiore a €100,00, è ammessa fattura semplificata (anche su ricevuta cartacea), contenente:



- Ragione sociale o nominativo del venditore;
- Data di emissione;
- **Nominativo dello studente/essa acquirente**
- Descrizione del bene/servizio;
- Importo totale e IVA (se dovuta);
- Firma del responsabile.

Tutti i documenti fiscali devono essere **numerati con numero progressivo**, scannerizzati in formato PDF, caricati nella piattaforma di gestione del bando e **riepilogati nell'Allegato B** (Modello riepilogativo).

La scansione deve rispettare i seguenti standard:

- Formato: PDF;
- Risoluzione: almeno 200 DPI;
- Leggibilità: il documento deve essere completamente leggibile e riproducibile;

#### Non sono ammessi:

- Documenti fotografati da schermo o di scarsa qualità;
- Email di conferma d'ordine (senza documento fiscale);
- Screenshot di pagine web;
- Documenti Word, Excel o altri formati non ufficiali;
- Fotografie di ricevute o fatture;
- Documenti corrottabili, illeggibili o corrosi dall'usura;
- Dichiarazioni verbali o estimazioni di spese.

#### Art. 7 - Nomina della Commissione esaminatrice e formazione graduatoria

Con Decreto del Rettore sarà nominata una Commissione preposta alla individuazione degli aventi diritto al contributo di cui al presente bando.

La Commissione provvede alla verifica dei requisiti formali e di merito previsti dal presente bando.

Sulla base delle verifiche effettuate, verrà predisposta una graduatoria provvisoria **ordinata in base al seguente indicatore: "0,7x(1-ISEE/ISEE<sub>MAX</sub>)+0,3 CFU/CFU<sub>MAX</sub>"** dove **ISEE** è il valore relativo all'ISEE dello studente; **ISEE<sub>MAX</sub>** è il valore massimo per partecipare al bando, pari a 27.948 €; **CFU** è il numero dei CFU sostenuti in tutta la carriera dello studente entro il 10 agosto; **CFU<sub>MAX</sub>** è il numero massimo di CFU che possono essere sostenuti in tutta la carriera dello studente in base al proprio anno di corso.

Nel caso in cui due o più studenti presentino il medesimo indicatore, la priorità è assegnata secondo i seguenti criteri, in ordine di applicazione:

1. disabilità o DSA certificata ai sensi del Regolamento di Ateneo sui servizi per le studentesse e gli studenti con disabilità e DSA, già dichiarata su portale studenti alla data di scadenza del termine per la Presentazione della domanda;
2. n. CFU acquisiti entro il 10 agosto come previsto dall'art. 2 lett. C dell'art. 2 del presente bando;
3. minore età anagrafica alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione, si riserva di effettuare verifiche e controlli sulle dichiarazioni presentate dai richiedenti e sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al presente bando con specifico riguardo alla incumulabilità con altri contributi pubblici per l'acquisto di materiale didattico anche in collaborazione con l'Ente per il diritto allo studio.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

#### Art. 8 – Pubblicazione graduatoria provvisoria degli aventi diritto al contributo e istanze di revisione

La Commissione sulla base dei dati presenti nell'archivio informatico di Ateneo e delle verifiche e controlli di cui al precedente art.5, predisporrà una graduatoria provvisoria degli aventi diritto al contributo di cui al presente bando, che sarà pubblicato nell'opportuno rispetto della privacy, nella pagina web dedicata <https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/>.

La pubblicazione varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale.

Gli interessati potranno, **entro sette giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria**, presentare istanza di riesame. Non saranno accettate istanze presentate oltre la scadenza. Le istanze di riesame, indirizzate alla "*Commissione esaminatrice per l'assegnazione di un contributo per le spese di acquisto materiale didattico sostenute dagli studenti per l'anno 2026*", devono essere inviate per e-mail all'indirizzo: [areadidattica@unipa.it](mailto:areadidattica@unipa.it) utilizzando il modulo che sarà reso disponibile nella pagina web dedicata.



**Art.9 – Pubblicazione graduatoria definitiva degli aventi diritto e importo del contributo**

Esaminate le istanze di riesame, sarà pubblicato con le stesse modalità, la graduatoria definitiva degli aventi diritto al contributo di cui al presente bando.

Nel caso in cui le domande ammissibili superino le risorse disponibili, i rimborsi sono erogati secondo l'ordine di ordinamento della graduatoria definitiva, fino ad esaurimento dei fondi.

L'inserimento in graduatoria in posizione di idoneità non comporta il diritto all'erogazione del beneficio qualora le risorse stanziare siano esaurite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di ulteriori disponibilità finanziarie sopravvenute, di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei approvata ai sensi del presente Bando, senza necessità di riapertura dei termini della procedura concorsuale.

**Art. 10 – Erogazione del rimborso**

Il rimborso sarà erogato mediante bonifico sull'IBAN intestato o cointestato al/la beneficiario/a e comunicato nella domanda. L'IBAN deve riferirsi a un conto corrente o a uno strumento di pagamento dotato di IBAN. L'erogazione del rimborso tramite bonifico su IBAN non è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo). Non sono ammessi accrediti su IBAN intestati a terzi.

**Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Didattica e servizi agli studenti dell'Università degli Studi Palermo, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal bando, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Per il trattamento da parte dell'Università dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli art. 6, par. 1 del Regolamento UE 2016/679. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali---procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-allateneo>

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 e successive modificazioni, nella persona della Dott.ssa Maria Maira email [maria.maira@unipa.it](mailto:maria.maira@unipa.it), recapito telefonico 09123893114.

IL RETTORE  
Massimo Midiri

## ALLEGATO A - MATERIALE DIDATTICO AMMISSIBILE

### Proposta Bonus Materiale Didattico A.A. 2026-2027 – Università degli Studi di Palermo

Il presente elenco è da intendersi non esaustivo. L'amministrazione si riserva ogni valutazione in termini di ammissibilità del bene o servizio in base alla coerenza con il percorso di studi dello studente richiedente. Per l'acquisto di beni non esplicitamente elencati ma strettamente necessari alla didattica, lo studente potrà produrre una breve attestazione del docente titolare dell'insegnamento che ne confermi l'indispensabilità."

#### A. LIBRI DI TESTO E RISORSE EDITORIALI TIPOLOGIE AMMISSIBILI:

- Libri di testo, manuali e dispense obbligatori o consigliati nei programmi dei corsi di insegnamento.
- E-book, versioni digitali di libri di testo e abbonamenti a biblioteche digitali.
- Riviste scientifiche o pubblicazioni specialistiche di settore.

#### TIPOLOGIE NON AMMISSIBILI:

- Libri di narrativa, testi di svago o non inerenti al corso di studio in cui si è iscritti.

#### B. STRUMENTI DIDATTICI E SOFTWARE SPECIALISTICI TIPOLOGIE AMMISSIBILI:

- **Camici da laboratorio e divise ospedaliere;**
- **Software Professionali:** Abbonamenti o licenze per programmi di grafica, video-editing, progettazione, calcolo o analisi dati (es. Adobe Creative Cloud, pacchetti Autodesk, SPSS, licenze per linguaggi di programmazione);
- **Strumenti Tecnici:** Atlanti, carte geologiche, modellini scientifici, calcolatrici scientifiche/grafiche e dizionari specialistici;
- **Materiale per Architettura/Arti:** Tavole da disegno, materiali per plastici, strumenti per la modellistica e la prototipazione.

#### TIPOLOGIE NON AMMISSIBILI:

- Software già distribuiti gratuitamente dall'Ateneo (es. Microsoft 365, MATLAB tramite licenza Campus UniPa).
- Calcolatrici comuni non scientifiche.
- Software ludico o non strettamente legato alla didattica.

#### C. TABLET, ATTREZZATURE INFORMATICHE E SUPPORTI TIPOLOGIE AMMISSIBILI:

- **Periferiche e Accessori:** Webcam, cuffie con microfono, stampanti, scanner e tavolette grafiche.
- **Archiviazione e Backup:** Hard Disk esterni e SSD portatili per il salvataggio di progetti e dati didattici.

**IMPORTANTE:** L'acquisto deve essere documentato con fattura o ricevuta fiscale intestata allo studente (o genitore fiscalmente a carico), con specifica delle caratteristiche tecniche.

#### TIPOLOGIE NON AMMISSIBILI:

- Dispositivi personali non didattici (es. smartwatch).
- Console per videogiochi e accessori gaming non inerenti.
- Elettrodomestici di qualsiasi natura.

#### D. DISPOSITIVI E SERVIZI DI CONNETTIVITÀ TIPOLOGIE AMMISSIBILI:

- Dispositivi di connessione: Modem ADSL/Fibra, Router WiFi 6, Hotspot mobili.

#### TIPOLOGIE NON AMMISSIBILI:

- Servizi di streaming entertainment (es. Netflix, Spotify, Disney+).
- Costi di attivazione per upgrade di velocità su contratti internet già esistenti.

#### Nota Procedurale

Per i beni e i software che presentano una forte specificità (es. Adobe per Design o Strumentazione per Scienze Motorie), l'Amministrazione potrà richiedere una breve **autocertificazione** dello studente che ne dichiara l'utilizzo per finalità didattiche legate al proprio piano di studi.



**ALLEGATO B - MODELLO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE FISCALE DATI  
STUDENTE**

**Nominativo Studente** \_\_\_\_\_  
**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_  
**Corso di Laurea** \_\_\_\_\_  
**Matricola** \_\_\_\_\_

**RIEPILOGO DOCUMENTI FISCALI E ACQUISTI**

**Istruzioni:** Compila una riga per ciascun documento fiscale allegato. Descrivi semplicemente cosa hai acquistato. Il totale non può superare € 500,00.

N. progressivo del documento fiscale	Data (gg/mm/aaaa)	Che cosa hai acquistato? (descrizione semplice)	Importo €
1	_____	1. .... 2. .... 3. ....	_____
2	_____	1. .... 2. .... 3. ....	_____
3	_____	1. .... 2. .... 3. ....	_____
Aggiungi una riga per ogni documento fiscale	_____	1. .... 2. .... 3. ....	_____

**RIEPILOGO TOTALI**

Descrizione	Valore
Totale Spese Dichiarate	€ .....
Massimale Previsto	€ 500,00



ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ,  
Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a .....

(nome e cognome in stampatello)

nato/a a .....

il ...../...../..... residente in .....  
(Località e indirizzo)

possessore del documento identificativo n. ....

valido fino al ...../...../.....

**dichiaro**

**consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace che:**

1. sono regolarmente immatricolato/a - iscritto/a presso l'Università degli studi di Palermo l'a.a. 2025-2026, nel corso di .....  
e che risulterò in posizione regolare rispetto ai pagamenti di tasse e contributi universitari;
2. ho compilato completamente e correttamente il presente allegato e l'allegato B in tutte le parti;
3. tutti i dati e le informazioni fornite sono veritieri e corrispondono alla realtà;
4. le spese elencate sono state effettivamente sostenute da me personalmente nel periodo tra il **15 maggio 2026 e il 30 settembre 2026** e rientrano nella tipologia materiale didattico di cui all'allegato A;
5. i documenti fiscali allegati alla domanda di partecipazione sono originali o copie conformi all'originale e corrispondono alle spese effettivamente sostenute;
6. **NESSUNA DELLE SPESE ELENcate** è stata oggetto di rimborso, contributo o agevolazione da parte di altri enti pubblici o privati (es. Regione, Provincia, altre istituzioni, ecc.);
7. autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo le modalità indicate nell' Informativa Privacy GDPR che ho letto e compreso.

**CONSAPEVOLE CHE:**

chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara altresì di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data

(firma autografa o digitale dell'interessato)