



**Bando per l'attribuzione di borse di studio
Progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2023 – 2027"
Dipartimento di Giurisprudenza A.A. 25-26**

Premessa

Visto il regolamento del Dipartimento di Giurisprudenza, approvato nella Seduta del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 20 giugno 2013 e modificato giusta delibera del Consiglio di Dipartimento del 26 maggio 2020;

Visto il Regolamento didattico del Corso di Studio Magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA (*ai sensi del D.M. 270/04*) – Approvato in CdS magistrale in Giurisprudenza del 16/02/2024;

Visto l'Allegato n. 3 al Regolamento Didattico del CDS in Giurisprudenza: Indicazioni operative per l'iscrizione al percorso in Legal Studies;

Visto il Regolamento generale dei tirocini di formazione e di orientamento dell'Università degli Studi di Palermo;

Visto il Progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 - Dipartimento di Giurisprudenza";

SI RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Palermo, facendo seguito a quanto previsto all'Allegato n. 3, art.3 del Regolamento Didattico del CDS in Giurisprudenza, bandisce un concorso per l'assegnazione di borse studio con l'obiettivo di **sostenere gli studenti e le studentesse del corso di Laurea in Giurisprudenza**, che hanno scelto il **percorso in Legal Studies**, per lo svolgimento di attività di **tirocinio fuori regione o all'estero, tesi di laurea all'estero, ottenimento della certificazione d'inglese IELTS**.

Tale iniziativa si inserisce nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2023 – 2027", finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo, che ha tra i suoi obiettivi principali quello di promuovere opportunità di formazione e ricerca nel più ampio contesto internazionale, sostenendo la mobilità sia del corpo docente che della componente studentesca.

Art. 2 - Attività eleggibili

Il contributo oggetto del presente bando potrà riguardare **una o più** tra le seguenti tipologie di attività:

- a) Svolgimento del tirocinio curriculare fuori regione¹ o all'estero (in territorio UE o extra-UE);
- b) Svolgimento della tesi di laurea in inglese presso un'organizzazione ospitante all'estero (in territorio UE o extra-UE). Il progetto di tesi e la ricerca dell'organizzazione ospitante (università, centri di ricerca) dovranno essere identificati dallo studente/essa di concerto con il docente relatore.

¹ Al seguente [link](#) è disponibile la lista aggiornata dei nuovi enti e studi legali internazionali convenzionati. La Commissione (art.7) si riserva il diritto di effettuare una valutazione di idoneità di altri enti, nel caso di tirocini fuori regione, con gli obiettivi del percorso in *Legal Studies* ai fini dell'erogazione della borsa di studio.



- c) Esame per ottenimento della certificazione di inglese IELTS di livello pari almeno a B2.

In ogni caso, le attività devono essere concluse entro e non oltre il 31.07.2027.

Art. 3 - Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di € **22.500,00** a valere sulle risorse derivanti dai fondi del progetto Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027.

Art.4 - Importo della borsa di studio

L'importo della borsa di studio è determinato in proporzione alla durata della mobilità con importi mensili diversificati sia in base alla tipologia di attività sia in base alla durata:

- A. TIROCINIO - € 500,00/mese
- B. TESI DI LAUREA - € 700,00/mese
- C. CERTIFICAZIONE INGLESE IELTS - € 250,00

L'importo della borsa di studio viene calcolato su base giornaliera, attribuendo per ciascun giorno di mobilità un importo pari a 1/30 dell'importo mensile completo. L'importo della borsa viene arrotondato all'euro. Nell'ambito del presente bando, la durata di ciascun mese è stabilita convenzionalmente in 30 giorni, indipendentemente dalla durata effettiva di questo (con riferimento quindi a mesi di durata di 28,29 o 31 giorni).

L'importo massimo della borsa di studio non potrà essere in nessun caso superiore a € **1.500,00**.

Il contributo finanziario è qualificato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del Tuir, Detto contributo, ai sensi del sopracitato articolo, sarà assimilato a reddito da lavoro dipendente.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Possono candidarsi al presente bando gli studenti iscritti al IV anno o al V anno del Corso di Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza nel 2025-2026 che abbiano optato per il percorso in Legal Studies, purché il candidato non sia risultato già tra gli idonei della graduatoria del medesimo bando pubblicato a.a. 2024-2025.

Art. 6 - Termini e modalità di candidatura

La candidatura dovrà essere inviata esclusivamente tramite email all'indirizzo legalstudies@unipa.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 30/06/2026**.

Il pacchetto di candidatura consiste nei seguenti documenti che dovranno essere allegati alla mail:

1. Domanda di candidatura - Allegato A - debitamente compilata e firmata (firma olografa e invio della



- domanda scansionata oppure domanda con firma digitale)
2. Copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **Candidatura borsa di studio Legal Studies_COGNOME e NOME.**

Il candidato, nella domanda di candidatura (Allegato A) deve dichiarare, altresì, di avere preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di candidatura hanno carattere di autocertificazione e sono rese ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 art.46 e 47.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dalla borsa di studio.

Saranno automaticamente escluse le domande inviate con altre modalità e/o pervenute oltre il termine di candidatura.

Art. 7 - Modalità di selezione e formazione della graduatoria

Entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, verrà nominata la Commissione di valutazione dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza. La Commissione sarà composta da tre membri selezionati tra Docenti, Ricercatori e personale TA in servizio presso il Dipartimento Di.Gi.

Saranno fatte due graduatorie, una per gli studenti iscritti al IV anno di corso e una per gli studenti iscritti al V anno. Gli studenti iscritti al IV anno di corso avranno la precedenza, e si procederà ad assegnazione dei contributi agli studenti del V anno, secondo graduatoria, solo in caso di fondi residui disponibili.

Come indicato dall'art. 6, ultimo comma, dell'Allegato 3 al Regolamento del Corso di Studi in Giurisprudenza, il punteggio attribuibile a ciascuna candidatura sarà calcolato come segue:

<p style="text-align: center;">1 punto per CFU assolto <i>(alla data di presentazione della domanda)</i> + il valore ottenuto moltiplicando la media per 1,5 + 1 punto per ciascuna lode.</p>

A parità di punteggio, il candidato più giovane d'età ha la precedenza. In caso di ulteriore parità, la Commissione convocherà i candidati a parità di punteggio per un colloquio motivazionale. La valutazione finale della Commissione è insindacabile.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.



Art. 8 - Condizioni e modalità di erogazione della borsa

L'erogazione della borsa avverrà, in un'unica soluzione, a conclusione delle attività effettuate, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente bando e verificato il soddisfacimento delle seguenti condizioni:

- Effettivo assolvimento dei crediti in inglese del percorso in Legal Studies, secondo quanto stabilito nell'Allegato 3 al Regolamento del Corso di Studio (indipendentemente dall'attività per la quale viene richiesta la borsa);
- Per la mobilità ai fini di tirocinio (art. 2a): relazione finale di tirocinio del tutor aziendale, registro tirocinio, dichiarazione del tutor universitario di approvazione della relazione finale di tirocinio;
- Nel caso di soggiorno per tesi all'esterno (art. 2b): *Certificate of stay* dell'università/centro di ricerca ospitante;
- Nel caso di certificazione linguistica (art. 2c): Copia certificato IELTS di livello almeno B2.

Per fruire dell'erogazione della borsa, lo studente entro 30 giorni dal completamento dell'attività, dovrà trasmettere all'indirizzo legalstudies@unipa.it:

- la richiesta di erogazione del contributo utilizzando il modello che verrà fornito dall'Amministrazione
- i biglietti di viaggio A/R e le relative carte d'imbarco (non rileva nel caso dell'attività di cui all'art. 2c)
- la documentazione attestante l'effettivo assolvimento delle attività secondo quanto sopra riportato
- copia del documento d'identità e codice fiscale

Verificata la completezza e conformità della documentazione trasmessa, l'Amministrazione procederà all'erogazione della borsa entro 60 gg dal recepimento della documentazione.

Il contributo sarà erogato con accredito su conto corrente personale, ai sensi della normativa vigente e dietro presentazione di tutta la documentazione richiesta

Art. 9 - Copertura assicurativa e sanitaria

Lo studente UNIPA ha attiva un'assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi per le attività istituzionali svolte all'estero.

Maggiori informazioni sulle condizioni assicurative possono essere richieste al Settore logistica ed esecuzione degli appalti - U.O. Servizi finanziari ed assicurativi.

Per quel che concerne la copertura sanitaria è necessario verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire. Se si è già in possesso della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto detta tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it. In caso contrario, lo studente deve recarsi all'ASP di pertinenza, per farsi rilasciare il modello sostitutivo della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi. Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi può non



essere sufficiente in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico.

Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON le normali visite o cure mediche. Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall'ente ospitante o comunque opportuno, in funzione del Paese di destinazione, effettuare un'assicurazione aggiuntiva privata, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Art. 10 – Incompatibilità

Lo studente dovrà verificare la compatibilità del finanziamento del presente bando qualora sia beneficiario di un contributo derivante, per il medesimo periodo, da altri programmi dell'ateneo, regionali, nazionali, europei e/o da parte di enti privati.

Art. 11 – Riferimento per informazioni

Per eventuali richieste di informazioni, è possibile inviare una mail a: legalstudies@unipa.it.

Art. 12 - Trattamento dei dati

I dati personali trasmessi dagli studenti con la domanda di partecipazione all'avviso di selezione saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Funzionario Responsabile del procedimento per il presente avviso, è la dott.ssa Rosa Mingoia, rosa.mingoia@unipa.it, responsabile U.O. Didattica e Internalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Armando Plaia