

## VERBALE N° 1

Procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 11 incarichi di lavoro autonomo - prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 C.C. e ss.) - Progetto Edunext", CUP E83C23003480007 - DEH2023-00003, Voce di costo del Bilancio Unico 2025: CA.C.B.02.04.28 – Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale; di cui all'Avviso Prot. 131221 del 10/07/2026.

L'anno 2026, il giorno 27 del mese di luglio, alle ore 15.00 si è riunita su piattaforma Teams, la Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Direttore Generale, Rep. 8202/2026, Prot.139930 del 27/07/2026 al fine di procedere alla valutazione comparativa dei candidati per l'affidamento di n. 11 incarichi di prestazione d'opera intellettuale aventi ad oggetto:

- supporto tecnico e operativo nell'uso di piattaforme digitali (Moodle);
- affiancamento ai docenti nella progettazione di attività didattiche digitali;
- creazione e gestione di contenuti multimediali e interattivi;
- assistenza agli studenti nell'utilizzo di strumenti digitali;
- collaborazione con l'Instructional Designer e il team tecnico.

La Commissione risulta così composta:

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Prof.ssa Luisa Amenta         | Presidente |
| Prof.ssa Francesca Pedone     | Componente |
| Dott.ssa Alessandra Sternheim | Componente |

Svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Alessandra Sternheim.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'avviso e delle norme procedurali che ne regolano lo svolgimento.

La Commissione, in accordo con quanto previsto agli articoli 2 e 5 dell'avviso, verifica la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta e procede alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli e del colloquio che costituiscono parte della procedura selettiva.

Saranno valutati, purché attinenti al profilo richiesto in termini di competenze e di attività da svolgere i seguenti titoli (nonché il curriculum vitae):

### **a) Servizi prestati presso Università e/o Pubbliche Amministrazioni - fino ad un massimo di punti 12**

- punti 1 per ogni semestre di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso le Università italiane o altre Pubbliche Amministrazioni;
- punti 1 per ogni contratto di collaborazione o di lavoro a progetto per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto della durata di almeno 6 mesi;

**b) altri titoli - fino a un massimo di punti 14**

- fino a un massimo di n. 6 punti per i titoli di studio: laurea magistrale, specializzazioni post-lauream, abilitazioni professionali, dottorato di ricerca:
  - o Laurea magistrale: 1 pt.
  - o Master o Specializzazioni post-lauream: 2 pt.
  - o Abilitazioni professionali: 1 pt.
  - o Dottorato di ricerca: 2 pt.
- fino a un massimo di n.3 punti per certificata conoscenza lingua straniera (rilasciata da enti certificatori accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito)
  - o Livello C1-C2: 2 pt.
  - o Livello B2: 1 pt.
  - o Livello B1 o inferiori: 0 pt.
- fino a un massimo di n. 5 punti per titoli informatici
  - o Attestati di corsi informatici e digitali di enti riconosciuti MIM: 1 pt.
  - o Certificazione Informatica ECDL: 2 pt.
  - o Certificazione Informatica ICDL (quella con massimo punteggio):
  - o Certificazione Informatica ICDL Essentials: 1 pt.
  - o Certificazione Informatica ICDL Base: 1,4 pt.
  - o Certificazione Informatica ICDL Standard: 3 pt.
  - o Certificazione Informatica ICDL Full Standard: 3 pt.
  - o Certificazione Informatica ICDL Specialised: 3 pt.
  - o Certificazione Informatica EIPASS: 1 pt.

**Al curriculum verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 14. Saranno valutati:**

- **fino a un massimo di n. 4 punti** per attività svolte nell'ambito amministrativo ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, e con diversa tipologia contrattuale, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere:
  - 1 pt. per ogni semestre di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso enti privati;
  - 1 pt. per ogni contratto di collaborazione o di lavoro a progetto per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso enti privati;
- **fino a un massimo di n. 2 punti** per incarichi professionali o servizi speciali svolti
  - 0,5 pt. per ogni incarico professionale o servizio speciale svolto per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto della durata minima di 6 mesi
- **fino a un massimo di n. 8 punti** per attività didattiche, pubblicazioni, partecipazione a convegni, incarichi di ricerca, attestati di qualificazione, seminari di studio o corsi di formazione:
  - Attività didattiche: 1 pt. per ogni incarico universitario attinente all'oggetto dell'incarico di cui all'avviso, di almeno 25 ore (max. 6 pt.)
  - Pubblicazioni: 1 pt. per ogni pubblicazione purché attinente al profilo richiesto (max. 6 pt.)
  - Partecipazione a convegni: 0,2 pt. per ogni convegno attinente all'oggetto

dell'incarico (max. 1 pt.)

- Incarichi di ricerca: 0,2 pt. per ogni incarico attinente all'oggetto dell'incarico (max. 1 pt.)
- Attestati di qualificazione: 0,2 pt. per ogni attestato attinente all'oggetto dell'incarico (max. 1 pt.)
- Seminari di studio: 0,5 pt. per ogni seminario di almeno 8 ore attinente all'oggetto dell'incarico (max. 2 pt.)
- Corsi di formazione: 1 pt. per ogni corso di almeno 20 ore attinente all'oggetto dell'incarico (max. 4 pt.)

Per ogni candidato la Commissione redigerà una **scheda riepilogativa**, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Barbara Bavone, e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

#### **Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:**

- conoscenza di modelli di insegnamenti alternativi alle lezioni frontali, anche con il supporto di tecnologie e comunque orientati a tecniche di apprendimento attivo da parte del discente;
- esperienze di insegnamento e/o formazione di adulti in cui si è fatto uso di tecniche di apprendimento attive e/o supporto ad iniziative di insegnamento o formazione in cui si è fatto uso di tali tecniche;
- esperienze di supporto ad iniziative di formazione con adulti o giovani adulti.

#### **Durante il colloquio sarà inoltre accertata**

- la conoscenza della lingua inglese, salvo in caso di certificazione C1 o C2;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet), salvo in caso di certificazioni adeguate

La Commissione esprimerà il punteggio in relazione ai seguenti aspetti:

- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica (**max 15 punti**);
- grado di conoscenza della tematica (**max 25 punti**);
- completezza dell'esposizione, precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (**max 10 punti**);
- capacità di sintesi (**max 10 punti**).

La Commissione stabilisce che il colloquio si terrà il giorno 6 agosto 2026, al terzo piano dello Steri, Piazza Marina, 61, alle ore 10.00.

La Commissione si aggiorna per il giorno 3 agosto alle ore 10.00 per la valutazione dei titoli. Il presente verbale è trasmesso al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza. La Commissione conclude i lavori alle ore 15.00

Il presente verbale è costituito da quattro pagine.  
Letto, approvato e sottoscritto

F.to Prof.ssa Luisa Amenta, Presidente

F.to Prof.ssa Francesca Pedone

F.to Dott.ssa Alessandra Sternheim