



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, ASSUNZIONI, INCARICHI E PRESENZE DEI
DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, avente ad oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 52, comma 1 bis;

VISTI il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante "Codice in materia di dati personali" e il G.D.P.R. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679);

VISTO il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, relativa alle "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 15/11/2011, n. 183 e, in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e in particolare l'art. 19;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici" recepito da questo Ateneo con il Regolamento - D.R. n. 463/2016;

VISTO il D.L. 24.06.2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTO il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e in particolare l'art. 22, comma 15;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16.06.2023;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, adottato con Decreto Rettorale n. 8727 del 07.08.2025;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto Rettorale n. 4115 del 22.09.2022;



VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale appartenente al comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure per l'assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e dei collaboratori esperti linguistici dell'università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 2105 del 27 febbraio 2025, ed in particolare l'art. 11;

VISTO il Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance), emanato con D.R. n. 5 del 07 gennaio 2026; ed in particolare l'art. 20;

VISTA la delibera n. 05/02 del 23.10.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la "Programmazione PTA: progressioni tra le Aree e procedure di mobilità per personale comandato;

CONSIDERATO che per esigenze organizzative le procedure comparative, per titoli e colloqui, relative alla copertura dei posti previsti per l'Area Didattica e servizi agli studenti, per l'Area Edilizia, servizio tecnico e sostenibilità e per una posizione relativa al personale in servizio presso i Dipartimenti saranno banditi con successivo provvedimento;

CONSIDERATO che le presenti procedure sono finalizzate al rafforzamento delle strutture amministrative strategiche dell'Ateneo e alla valorizzazione delle competenze professionali interne alle strutture interessate dalle progressioni, in coerenza con gli obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL Istruzione e Ricerca e con il percorso di revisione organizzativa dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Dipartimentali;

CONSIDERATO che le procedure comparative sono orientate a valorizzare prioritariamente le professionalità che abbiano maturato specifiche competenze ed esperienze direttamente coerenti con le funzioni proprie delle strutture interessate, assicurando continuità amministrativa, qualità dei servizi e sviluppo organizzativo dell'Ateneo.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

SENTITO il Magnifico Rettore.

DISPONE

ART.1

Posizioni da ricoprire e numero di posti

Sono indette, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs.165/2001, le seguenti procedure comparative, per titoli e colloquio, relative alla copertura di n. 7 posti dell'Area delle Elevate Professionalità, riservate al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari, per le esigenze dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, come di seguito riportate.

AMMINISTRAZIONE CENTRALE (5 posti)

n. 4 posti – Settore amministrativo-gestionale – di cui ai seguenti profili:

- **Profilo 1 – Direzione Generale – Servizio Professionale Advocatura di Ateneo – n. 1 posto;**



- **Profilo 2** – Area Ricerca e Innovazione – Settore Dottorati e contratti per la ricerca – n. 1 posto;
- **Profilo 3** – Area Organizzazione e sviluppo delle Risorse umane – Settore Formazione continua del personale docente e T.A.B. – n. 1 posto
- **Profilo 4** – Area Organizzazione e sviluppo delle Risorse umane – Settore Politiche di genere e welfare – n. 1 posto;

n. 1 posto – Settore scientifico-tecnologico – di cui al seguente profilo:

- **Profilo 5** – Direzione Generale – Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo – Settore Medicina del Lavoro e Radioprotezione – n. 1 posto;

DIPARTIMENTI (2 posti)

n. 2 posti – Settore amministrativo-dipartimentale o amministrativo-gestionale, di cui al seguente profilo:

- **Profilo 6** – Dipartimenti – n. 2 posti;

ART. 2

Requisiti di partecipazione

La procedura è riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo, inquadrato nell'Area dei Funzionari, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Palermo nell'Area dei Funzionari e nel settore funzionale di riferimento;
- b) aver maturato una anzianità, presso l'Università degli Studi di Palermo o in altre Università, di almeno 36 mesi di servizio, anche a tempo determinato, nell'Area di inquadramento immediatamente inferiore;
- c) essere inquadrato nel settore funzionale di riferimento ed in servizio presso la Struttura per la quale è stato bandito il posto e avere maturato un'anzianità di 36 mesi nella struttura di riferimento anche se in precedenza diversamente denominata. Tale periodo potrà coincidere con la lettera b)

Per struttura si intende:

- Direzione Generale per i profili 1 e 5;
- Area Dirigenziale per la quale è stato bandito il posto per i profili 2, 3, e 4;
- Dipartimenti o Centri Autonomi di Spesa per il profilo 6.



- d) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), Laurea Specialistica (D.M. 509/99), Laurea Magistrale (D.M. 270/04);
- e) un'esperienza lavorativa almeno triennale in funzioni specialistiche e/o di responsabilità con inquadramento nell'Area dei Funzionari e nel relativo Settore professionale. Tale periodo potrà coincidere con la lettera b) e c)

Per il solo Profilo 1: è necessario il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Per il solo Profilo 5: è necessario il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

- f) non avere subito procedimenti penali, con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- g) non essere stato, negli ultimi tre anni, destinatario di provvedimenti disciplinari art. 89 comma 1 del C.C.N.L.
- h) aver conseguito negli ultimi 3 anni di servizio valutazioni positive della performance, così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance) emanato con D.R. n. 5 del 07 gennaio 2026.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, qualora risulti vincitore un candidato ammesso con riserva in virtù di quanto sopra disposto, questi è tenuto, a pena di decadenza, a presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3>). In ogni caso, il provvedimento dovrà necessariamente essere posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati sono ammessi alla singola procedura con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso di cui al presente articolo, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione (art. 3) o per invio oltre il termine previsto, può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato.

Non possono partecipare i dipendenti che abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



ART. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando i sistemi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica), selezionando l'Università degli Studi di Palermo tra gli enti oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. In caso di accesso tramite le credenziali rilasciate dalla piattaforma informatica, è obbligatorio allegare anche un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento della sottomissione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID domanda) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 15,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso i sistemi SPID o CIE, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.



Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES, seguendo le istruzioni fornite dalla piattaforma. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/unipa/>

All'atto della compilazione della domanda nell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- matricola;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- eventuale indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- indirizzo di posta elettronica istituzionale "nome.cognome@unipa.it";
- recapito telefonico;
- di essere in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Palermo;
- di aver maturato l'anzianità di servizio richiesta all'art. 2 lettera b), presso l'Università degli Studi di Palermo o in altre Università;
- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari, come richiesto dall'art. 2 lettera a);
- essere inquadrati nel settore funzionale di riferimento ed essere in servizio presso la Struttura nella quale è bandito il posto, come richiesto dall'art. 2 lettera c);
- il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 lettera d) con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 lettera e);
- di non essere stato negli ultimi tre anni destinatario di provvedimenti disciplinari art. 89, comma 1 del C.C.N.L.;
- di non avere subito procedimenti penali, con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- di essere a conoscenza che, ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000";
- di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di aver preso visione del bando e di essere in possesso dei requisiti di ammissione, previsti dallo stesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- gli eventuali incarichi conferiti negli ultimi dieci anni anche presso altri Atenei e attribuiti con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, con esclusivo riferimento al profilo per



- il quale si concorre;
- il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione;
- di aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni (se la valutazione è stata conseguita presso un'altra Università e/o AOUP Paolo Giaccone, il candidato dovrà allegare la relativa scheda alla domanda).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (solo nel caso in cui non si acceda tramite SPID o CIE);
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani e solo nel caso in cui non si acceda tramite SPID o CIE);
- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata;
- ogni altro documento richiesto dal bando (es: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero);
- eventuali titoli da sottoporre a valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli art. 483 del Codice penale e dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 2000.

ART. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- 2) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione attraverso la piattaforma on-line PICA - CINECA secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsto dall'art. 3.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dal concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 5

Commissione valutatrice

La Commissione è nominata, ai sensi dell'art. 15 del "Regolamento per la disciplina delle procedure per l'assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e dei collaboratori esperti linguistici dell'università degli Studi di Palermo" di cui in premessa, con provvedimento del Direttore Generale, d'intesa con il Rettore, di norma entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle istanze. Il provvedimento di nomina viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di ateneo all'indirizzo [Progressioni | Università degli Studi di Palermo](#).



La Commissione valutatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei candidati che saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo all'indirizzo [Progressioni | Università degli Studi di Palermo](#).

ART. 6 Valutazione dei titoli

La Commissione valutatrice dispone di un totale di **100 punti**, così ripartiti:

- Valutazione dei titoli, delle competenze professionali e del curriculum: fino a 75 punti
- Valutazione della performance fino a 5 punti
- Valutazione colloquio: fino a 20 punti

Saranno valutati i seguenti titoli:

- **TITOLI DI STUDIO** (ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando) – **fino a 25 punti**.

- Ulteriore Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), Laurea Specialistica (D.M. 509/99), Laurea Magistrale (D.M. 270/04): **10 punti**;
- Ulteriore Laurea (D.M. 509/99), Laurea triennale (D.M. 270/04): **5 punti**;
- Dottorato di ricerca: **10 punti**.
- Scuola di specializzazione: **8 punti**.
- Master Universitari:
 - I livello: **4 punti**;
 - II livello: **6 punti**.
- Abilitazioni professionali post lauream (esami di stato): **7 punti**.

- **INCARICHI** (degli ultimi 10 anni svolti nell'Area dei Funzionari) – **fino a 25 punti**:

- **Procedure Amministrazione centrale (Profili 1-2-3-4-5):**
 - Per ogni incarico di Responsabile di U.O. ritenuto attinente alle attività specifiche ed al settore di inquadramento professionale relativi al profilo per il quale si concorre: **punti 0,5 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni**;
 - Per ogni incarico di Responsabile di FSP ritenuto attinente alle attività specifiche del profilo per il quale si concorre: **punti 0,15 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni**;
 - Per ogni ulteriore incarico conferito anche presso altri Atenei e attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, con esclusivo riferimento al profilo per il quale si concorre, della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino ad un massimo di 2 punti per ogni singolo incarico**.



I soli dati relativi agli incarichi di Responsabile di U.O e di Responsabile di FSP saranno acquisiti d'ufficio.

Saranno valutati esclusivamente gli incarichi relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato.

- **Procedure Dipartimenti (Profilo 6):**
 - Per ogni incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento: **punti 0,8 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
 - Per ogni incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo nel Dipartimento: **punti 0,10 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
 - Per ogni incarico di Responsabile di U.O. ritenuto attinente alle attività specifiche ed al settore di inquadramento professionale del profilo per il quale si concorre: **punti 0,50 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
 - Per ogni incarico di Responsabile di FSP ritenuto attinente alle attività specifiche del profilo per il quale si concorre: **punti 0,15 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;**
 - Per ogni ulteriore incarico conferito anche presso altri Atenei e attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, con esclusivo riferimento ai Dipartimenti, della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino ad un massimo di 2 punti per ogni singolo incarico.**
- **I soli dati relativi agli incarichi di Vicario del Responsabile Amministrativo, di Responsabile di U.O e di Responsabile di FSP saranno acquisiti d'ufficio.**
- **Saranno valutati esclusivamente gli incarichi relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato**

Per tutte le procedure non sono valutabili gli incarichi conferiti nelle categorie di inquadramento di Operatore e Collaboratore.

Non sono valutabili inoltre i seguenti incarichi:

- Vigilanza;
- Addetto antincendio;
- Addetto al primo soccorso;
- Trattamento dati.

- **SERVIZIO** - fino a 10 punti:

- Numero di anni di servizio ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, prestati nell'Università degli Studi di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato: **fino a 10 punti: 1 punto per anno o frazione > a 180 giorni**

I dati relativi al servizio saranno acquisiti d'ufficio.

Non saranno valutati i periodi di servizio prestato in qualità di tecnologo.

- **FORMAZIONE** (negli ultimi 5 anni di servizio) – fino a 5 punti:

- Corsi di formazione interna con valutazione finale: **0,5 punti per credito formativo, fino ad un massimo di 2 punti per anno.**



I dati relativi ai corsi di formazione saranno acquisiti d'ufficio. Saranno valutati esclusivamente i corsi di formazione relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato.

- **CERTIFICAZIONI** (purché rilasciate da Enti accreditati ed in corso di validità) - **fino a 5 punti:**

- Certificazione linguistica B1 o B2: 1 punto per ciascuna certificazione;
- Certificazione linguistica C1 o C2: 1,5 punti per ciascuna certificazione;
- Certificazione informatica: 1 punto per ciascuna certificazione.

- **CURRICULUM** - **fino a 5 punti:** valutando, in particolare, la diversificazione dell'esperienza maturata.

(I titoli di studio, gli incarichi ed il servizio prestato, contenuti all'interno del curriculum, se utilizzati per l'accesso o già valutati, ai sensi del presente articolo, non saranno oggetto di ulteriore valutazione).

- **VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE** conseguite negli ultimi tre anni, sulla base della media del triennio - **fino a 5 punti.**

I dati relativi alla valutazione della performance presso l'Università degli studi di Palermo saranno acquisiti d'ufficio.

Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli sarà reso noto tramite accesso riservato almeno 20 giorni prima della data del colloquio.

Eventuali richieste di rivalutazione del punteggio potranno essere presentate entro 15 giorni antecedenti la data del colloquio, a pena di ricevibilità, tramite titulus al responsabile del Procedimento.

ART. 7 Colloquio

Il colloquio, finalizzato a valutare le capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo, nonché come l'esperienza lavorativa pregressa sia funzionale alla Struttura, all'Area e all'ambito previsto, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La data, la sede e l'ora di svolgimento del colloquio, ed eventuali variazioni, saranno comunicate mediante avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e all'indirizzo riportato all'art. 10 del presente bando. Tale avviso varrà come notifica ufficiale.

ART. 8 Individuazione del vincitore

Con provvedimento del Direttore Generale, per ogni procedura comparativa saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.



Il vincitore, per ogni procedura comparativa, sarà individuato tra coloro che avranno riportato il maggiore punteggio complessivo finale.

Il vincitore, per ogni procedura comparativa, dovrà, al momento della firma del contratto di lavoro, essere inquadrato nell'Area dei Funzionari.

In caso di parità di merito si terrà conto dei requisiti di preferenza previsti dalle norme vigenti in materia.

Si darà luogo a scorrimenti della graduatoria, esclusivamente, in caso di eventuale rinuncia dei vincitori.

Il predetto provvedimento verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web, nella pagina indicata all'art. 10 del presente bando.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali--procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>

ART. 10

Rinvio a norme, responsabile del procedimento e pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi e il "Regolamento per la disciplina delle procedure per l'assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e dei collaboratori esperti linguistici dell'università degli Studi di Palermo", emanato con il D.R. n. 2105 del 27 febbraio 2025.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Contrafatto – Piazza Marina n. 61 email: proceduretab@unipa.it.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web di ateneo all'indirizzo [Progressioni | Università degli Studi di Palermo](#).

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Sorce