



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento / Scuola

Prot. n. _____ del _____

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO di *prestazione d'opera intellettuale*

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2337 del 25.05.2021;

VISTA la nota relativa alla richiesta di nulla osta alla pubblicazione di un avviso per l'espletamento della procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo - prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c e ss.) nell'ambito progetto PRJ-2244_D20 Youth Collaboration for Sustainable African Futures CUP B73C25001080006, avente ad oggetto "lo svolgimento di attività di supporto scientifico, organizzativo e operativo in qualità di Project Assistant, in raccordo con la Responsabile scientifica del progetto e con il partenariato internazionale"

VISTA la richiesta della Prof.ssa Santa Giuseppina Tumminelli prot. n. 152831 del 26/08/2026 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. n. 1 incarico di lavoro autonomo - prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c e ss.) nell'ambito del progetto PRJ-2244_D20 Youth Collaboration for Sustainable African Futures CUP B73C25001080006 il cui costo relativo graverà sulla voce CA.C.B.02.04.28 - Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale del progetto PRJ-2244_D20 -- CUP B73C25001080006;

VISTO il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso dal Direttore Generale con prot. n.154120 del 27 agosto 2026 n. 192;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni.

SI RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura comparativa **per titoli e colloquio**, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo - prestazione d'opera intellettuale (art. 2222 c.c. e ss.) nell'ambito del progetto PRJ-2244_D20 Youth Collaboration for Sustainable African Futures CUP B73C25001080006, **ERASMUS-YOUTH-2025-CB-SSA, Project number 101246618**, per lo svolgimento di attività di supporto scientifico, organizzativo e operativo in qualità di **Project Assistant**, in raccordo con la Responsabile scientifica del progetto e con il partenariato internazionale - RS Prof.ssa Tumminelli.

L'incarico avrà una durata massima di **16 (sedici) mesi**, con decorrenza dalla data di stipula, prevista indicativamente nel mese di ottobre 2026, e termine alla conclusione del progetto, prevista per il 31 gennaio 2028. La decorrenza effettiva sarà definita nel contratto, fermo restando il termine finale del progetto.

L'attività richiesta, da svolgere con autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione, comprenderà in particolare:

- **Supporto al coordinamento e al monitoraggio:** supporto alla pianificazione, al coordinamento operativo e al monitoraggio delle attività di competenza dell'Università degli Studi di Palermo nei Work Package 1-5; predisposizione di cronoprogrammi, verbali, note operative, strumenti di controllo delle scadenze e raccordo con il coordinatore Farafina Institute e con i partner del consorzio;

- **Supporto ai giovani partecipanti e ai Working Groups:** affiancamento dei 5 giovani della delegazione italiana nelle attività previste dal progetto; organizzazione e facilitazione degli incontri nazionali e online; supporto alla partecipazione ai gruppi tematici su storia e produzione della conoscenza, cambiamento climatico, migrazioni e movimenti dei rifugiati, politica globale e governance; supporto alla raccolta di dati e informazioni sul contesto italiano e palermitano e alla redazione dei Summary Papers;
- **Mobilità internazionale e accompagnamento:** supporto organizzativo e, ove previsto dal piano di lavoro e previamente autorizzato, partecipazione alle attività di mobilità internazionale, con particolare riferimento allo scambio giovanile di Lagos del 3-28 ottobre 2026, allo scambio di Palermo del 3-20 giugno 2027 e all'eventuale meeting transnazionale finale in Mozambico; assistenza nella preparazione dei partecipanti, nella gestione della documentazione di viaggio, dei visti, dei protocolli di sicurezza e delle comunicazioni con i partner ospitanti;
- **Supporto al WP4 - Scambio giovanile a Palermo:** collaborazione alla pianificazione e realizzazione dello scambio di 18 giorni a Palermo; supporto alla gestione dei rapporti con stakeholder, enti di accoglienza, organizzazioni del Terzo settore e realtà territoriali; organizzazione di visite, attività di volontariato, Open Spaces, tavole rotonde, workshop, attività PhotoVoice, performance teatrale ed evento pubblico finale;
- **Supporto scientifico e metodologico:** assistenza alla ricerca-azione partecipativa e alla documentazione dei piani d'azione nazionali; raccolta, sistematizzazione e analisi descrittiva dei materiali prodotti; revisione redazionale e supporto alla predisposizione dei Working Papers, del Toolkit finale e degli altri prodotti scientifici e divulgativi previsti dal progetto, nel rispetto delle indicazioni metodologiche del partenariato universitario;
- **Reporting, valutazione e documentazione:** raccolta e archiviazione di registri delle presenze, materiali fotografici e audiovisivi, feedback, questionari e documentazione utile ai deliverable; supporto alla predisposizione dei report tecnici e delle relazioni periodiche e finali; supporto alla verifica dei risultati, alla valutazione delle attività e alla documentazione necessaria per il rilascio delle certificazioni ai partecipanti;
- **Comunicazione e disseminazione:** supporto alle attività di comunicazione interna ed esterna, alla produzione di contenuti per il sito e i canali social del progetto, all'organizzazione di consultazioni, dibattiti pubblici ed eventi moltiplicatori, nonché alla valorizzazione e diffusione dei risultati;
- **Raccordo amministrativo:** collaborazione con gli uffici del Dipartimento per la corretta gestione documentale delle attività, nel rispetto delle procedure di Ateneo, delle regole del programma di finanziamento e delle indicazioni della Responsabile/del Responsabile scientifico, senza assunzione di funzioni riservate al personale amministrativo.

Le eventuali missioni e trasferte saranno subordinate a preventiva autorizzazione e alla disponibilità delle risorse di progetto, secondo le regole del programma di finanziamento e dell'Università degli Studi di Palermo.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno
- Laurea magistrale o V.O.

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate i seguenti titoli/esperienza:

- esperienza in attività di project management, assistenza al coordinamento, monitoraggio o reporting di progetti nazionali, europei o internazionali;
- esperienza in progetti di cooperazione internazionale, mobilità giovanile, youth work, partecipazione democratica, inclusione sociale o attività con giovani e persone con background migratorio;
- esperienza nella preparazione, accompagnamento e facilitazione di gruppi partecipanti a mobilità, workshop, attività formative o scambi internazionali;
- esperienza nella ricerca sociale, nella raccolta e sistematizzazione di dati qualitativi e documentali, nella redazione di report, working papers, toolkit o materiali di disseminazione;
- conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alla comunicazione professionale, alla partecipazione a riunioni internazionali e alla redazione di documenti progettuali;
- conoscenza approfondita del pacchetto MS Office e degli strumenti di collaborazione e comunicazione online, quali MS Teams, Zoom, Google Workspace o piattaforme equivalenti;

- capacità organizzative, comunicative e relazionali, esperienza nel rapporto con stakeholder pubblici, università, organizzazioni della società civile e soggetti del Terzo settore;
- precedenti esperienze lavorative o di ricerca presso università o enti di ricerca

Non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che attiva la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali** - Università degli Studi di Palermo- Via Maqueda 324 Palermo.

Le domande, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo dipartimento.dems@cert.unipa.it entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unipa.it nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, in considerazione delle imminenti scadenze progettuali e della necessità di rispettare i tempi strettamente previsti per la realizzazione degli interventi.

SUL PLICO/PEC o altro CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA: *Affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo - prestazione d'opera intellettuale (art. 2222 c.c. e ss.) nell'ambito del progetto PRJ-2244 D20 Youth Collaboration for Sustainable African Futures CUP B73C25001080006, ERASMUS-YOUTH-2025-CB-SSA, Project number 101246618, per lo svolgimento di attività di supporto scientifico, organizzativo e operativo in qualità di Project Assistant, in raccordo con la Responsabile scientifica del progetto e con il partenariato internazionale - RS Prof.ssa Tumminelli.*

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- titolo di studio;
- di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
- di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- indirizzo;
- codice fiscale;
- cellulare
- mail e PEC.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza.:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3) ;
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5 **Valutazione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i titoli e il colloquio.

Il colloquio tenderà a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il colloquio verterà sulla conoscenza del progetto YouSustain e delle sue principali attività, sulla capacità di operare in un partenariato internazionale e sul possesso delle competenze linguistiche, organizzative, metodologiche e relazionali necessarie.

Il colloquio si svolgerà il 16 settembre 2026, a partire dalle ore 10 presso la sede del Dipartimento sita in Via U.A. Amico 4 Palermo. Pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione.

Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 6 **Conferimento incarico**

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto *prestazione d'opera intellettuale* e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà di 16 (sedici) mesi

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 8.500,00 (ottomilacinquecentoeuro//00).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

L'erogazione del compenso è subordinata la verifica dei risultati che avverrà attraverso la Responsabile Scientifica del Progetto Prof.ssa Tumminelli.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

Art. 7 **Finanziamento**

La relativa spesa graverà sui fondi del progetto *PRJ-2244 D20 Youth Collaboration for Sustainable African Futures CUP B73C25001080006* - voce di spesa CA.C.B.02.04.28 - Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale del Bilancio del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 9 **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona del Dr.ssa Annalisa Lorito.

Il Direttore
Prof. Costantino Visconti