



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Relazioni Internazionali
Settore Cooperation and networks - Mobility
U.O. Outgoing Students
U.O. Gestione Programma Doppio Titolo e PIS



Erasmus+

BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI ATENEO

PER STUDIO E TRAINEESHIP

A.A. 2026-2027 Il semestre

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

(scadenza: ore 11:59:59 del 22/09/2026)

Il Rettore

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo - D.R. n. 8727 del 07 agosto 2025 (pubblicato nella G.U.R.I. n. 194 del 22 agosto 2025 e nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n.3277 del 02/09/2025, in vigore dal 08/09/2025);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e abroga il Regolamento UE n. 2013/1288;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Ateneo di Palermo emanato con D. R. n. 3299, prot. n. 47307 del 20/03/2025;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale - D. R. n. 2184 del 21/03/2024;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei programmi internazionali: doppio titolo, titolo congiunto e percorso integrato di studi - D. R. n. 4226 del 28/11/2014;

VISTA la PEC prot. N. 125564 del 26/07/2024 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che approva il finanziamento del progetto n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000211489 e assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 603.474,00 (CUP B71I24000190006), di cui € 81.018,00 destinati alla realizzazione di mobilità in uscita degli studenti;

VISTA la PEC prot. n. 88169 del 28/05/2025 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che approva il finanziamento del progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000310353 e assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.851.142,00 (CUP B71I25000080006), di cui € 2.583.252 destinati alla realizzazione di mobilità in uscita degli studenti per studio e tirocinio;

VISTA la PEC prot. N. 30185 del 18/06/2025 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che approva il finanziamento del progetto n. 2025-1-IT02-KA171-HED-000325998 e assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 452.410,00 (CUP B71I25000120006);

VISTA la PEC prot. n. 114860 del 18/06/2026 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che approva il finanziamento del progetto n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408376 e assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 3.265.887,00 (CUP B71I26000320006), di cui € 2.959.122 destinati alla realizzazione di mobilità in uscita degli studenti per studio e tirocinio;



VISTO il D.M. n. 809 del 07/07/2023 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.265.090,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 5 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. n. 1170 del 07/08/2024 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.165.618,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo, come da Tabella 5 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. n. 351 del 18/11/2024, relativo al "Cofinanziamento nazionale per la mobilità internazionale del Programma Erasmus+ 2024 – Settore universitario", con il quale il MIUR ha disposto l'erogazione in favore delle Università di un cofinanziamento per l'attivazione di azioni di mobilità all'estero ai fini di apprendimento tramite tirocini rivolte agli studenti (traineeship internazionale), destinando all'Università di Palermo l'importo di € 8.721,22 come prima e seconda annualità della programmazione europea 2021-2027 del programma Erasmus+;

VISTO il D.M. 595 del 07/08/2025 con il quale il MUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.119.357,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo, per favorire la mobilità studentesca come da Tabella 8 allegata al Decreto;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 10.05 de 13/02/2025, "Rideterminazione degli importi dei Contributi di mobilità Programma Doppio Titolo, Titolo Congiunto e Percorso Integrato di Studio";

CONSIDERATO CHE i citati finanziamenti sono registrati sul conto di costo CA.C.B.01.01.06 "Borse di studio per mobilità Erasmus+", CA.C.B.01.01.12 "Mobilità degli studenti per studio" e CA.C.B.01.01.13 "Mobilità per studenti per traineeship" dei progetti cod. ERASMUS_AN_2024, ERASMUS_AN_2025, ERASMUS_MIUR_2024, ERASMUS_MIUR_2025, RIS_PREMIALI_2024 del B.U. di Ateneo E.C. 2026 che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATA l'opportunità di pubblicare il "Bando di selezione Mobilità Internazionale di Ateneo per Studio e Traineeship per l'A.A. 2026-27";

CONSIDERATO che il finanziamento eventualmente attribuito sarà registrato nel B.U. di Ateneo e.c. 2026 sul progetto cod. ERASMUS_AN_2026;

FATTA RISERVA di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno rese note esclusivamente tramite il portale di Ateneo;

DECRETA

indire il "Bando di mobilità internazionale di Ateneo per studio e traineeship a.a. 2026/2027 II semestre" di cui agli artt. 1 e ss.



BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI ATENEO PER STUDIO E TRAINEESHIP

A.A. 2026/2027 Il semestre

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

(scadenza: ore 11.59.59 del 22/09/2026)

Disclaimer: In questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il genere maschile. Tuttavia, la forma è da intendersi riferita a tutte le persone.

ART. 1 – Bando di selezione

È indetta la selezione per l'assegnazione di posti di mobilità internazionale di Ateneo per l'a.a. 2026/2027 Il semestre finalizzata allo svolgimento di attività di studio e/o traineeship strutturato nell'ambito del Programma Erasmus+ e del Programma Doppio Titolo e Percorso Integrato di Studi. L'offerta di mobilità è contenuta nell'Allegato A, parte integrante del bando.

Possono presentare candidatura gli studenti dell'Università degli Studi di Palermo ex D.M. 270/2004 iscritti per l'a.a. 2025/2026 a corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato di ricerca o Scuole di Specializzazione, in regola con il pagamento di tasse e contributi. Per svolgere la mobilità è obbligatorio avere completato l'iscrizione (senza alcuna *riserva*) a un corso dell'Università degli Studi di Palermo per l'a.a. 2026/2027.

Non sono ammessi i candidati che:

- hanno rinunciato alla realizzazione della mobilità nell'a.a. 2025/2026 e 2026/27 senza darne comunicazione (partecipanti "decaduti"), o dandone tardiva comunicazione all'Ufficio (rinunce fuori termine);
- risiedano nel Paese per il quale si candidano;
- alla data di chiusura delle candidature abbiano pendenze economico-finanziarie nei confronti del Servizio Speciale Relazioni Internazionali; le candidature potranno essere ammesse esclusivamente nel caso in cui l'Università abbia contabilizzato la restituzione delle somme dovute al fine di risolvere la posizione debitoria entro la data di chiusura delle candidature: la prova di disposizione del pagamento da parte del candidato non è sufficiente a sanare la posizione debitoria
- Sono iscritti all'a.a. 2025/2026 e prevedono di laurearsi nella sessione di marzo 2027.

Sono inoltre disciplinati i seguenti casi specifici:

- Gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2025/2026, per potere fruire della mobilità devono essere iscritti (senza alcuna *riserva*) per l'a.a. 2026/2027 ad un corso di laurea magistrale dell'Ateneo di Palermo ammissibile per la meta selezionata (cfr. All. A); in questo caso, in fase di candidatura, nella scelta del ciclo di appartenenza deve essere selezionata l'opzione "Ciclo 2 Gruppo 3 – Studenti Laureandi dei corsi di Laurea Triennali". I candidati devono accertarsi di partecipare al bando con la loro carriera di laurea triennale e, dunque, completare la procedura di candidatura prima della sessione di laurea di settembre. Le candidature di studenti



iscritti a lauree magistrali con l'assegnazione di un punteggio di carriera associato ad un voto di laurea triennale saranno escluse d'ufficio.

- Gli studenti che svolgono una mobilità nell'a.a. 2026/2027 non possono accedere alle sessioni di laurea straordinarie dell'a.a. 2025/2026 nell'anno 2027.
- Gli studenti in regime "part-time" devono formulare un Learning Agreement che contenga esclusivamente attività didattiche coerenti con il regime part-time.
- Per gli studenti che hanno svolto precedenti mobilità Erasmus+ la somma dei mesi di mobilità già svolti e di quelli da svolgere nell'a.a. 2026/2027 non deve superare i 12 mesi complessivi per ciclo di studio (24 mesi per corsi di laurea a ciclo unico).

ART. 3 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online tramite il Portale Studenti entro e non oltre le **ore 11:59:59 del 22 settembre 2026**, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

È consentita una sola candidatura per ciascuno studente. Ogni candidato può selezionare un'unica preferenza tra le mete e le tipologie di mobilità disponibili per il Corso di Studio di appartenenza.

DICHIARAZIONI E OBBLIGHI DEL CANDIDATO

Il candidato dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal Bando e di accettarne tutte le condizioni.

Prima di presentare la domanda online, lo studente deve:

- Verificare di possedere i requisiti indicati dal Coordinatore di meta per l'Accordo di interesse, e/o dal Coordinatore di Corso di Studio (vedi colonna "Limitazioni" contenuta nell'allegato A).
- Consultare autonomamente i siti internet delle università partner per: (a) verificare l'offerta formativa al fine di accertarne la compatibilità con il proprio piano di studi, (b) i requisiti richiesti, (c) le procedure e le scadenze previste per gli studenti Erasmus in arrivo, comprese quelle relative a nomination e application.
- Verificare di possedere un livello di competenza linguistica idoneo rispetto ai requisiti fissati dall'Istituzione ospitante per la fruizione dei corsi o per lo svolgimento di attività di tirocinio.
- Accertarsi di essere in possesso di eventuali visti di ingresso richiesti dal Paese ospitante; per i cittadini non comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per tutta la durata della mobilità e per i sei mesi successivi.
- Verificare le indicazioni degli specifici accordi in merito al pagamento delle tasse di iscrizione.

Il candidato con bisogni speciali che intenda richiedere all'Università ospitante la possibilità di usufruire di eventuali misure compensative previste per la propria condizione è tenuto a indicarlo nella procedura di candidatura, al "Passo 3-5", selezionando l'apposita dichiarazione. Tale indicazione è necessaria esclusivamente ai fini della corretta nomination presso l'Università ospitante e non comporta il riconoscimento automatico del contributo integrativo per il supporto all'inclusione.

Inoltre, il candidato è tenuto a indicare le date presunte di inizio e fine mobilità in modo che il periodo di mobilità non ecceda il limite previsto in Allegato A per la meta. Il bando in oggetto prevede esclusivamente mobilità da svolgere nel secondo semestre dell'a.a. 2026/27.



L'attribuzione del posto di mobilità è vincolata all'accettazione dello studente da parte dell'Istituto ospitante. Per tale ragione si raccomanda massima attenzione al rispetto dei requisiti richiesti in ingresso da parte dell'Istituzione per le quali si fa richiesta. L'Ateneo di Palermo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo. A tal proposito, si raccomanda di verificare con attenzione i tempi e le modalità previste dal partner per le nomination e le application, poiché molti Atenei stranieri non prevedono finestre dedicate al secondo semestre e potrebbero avere già concluso le ammissioni per l'a.a. 2026/2027.

Infine, in fase di candidatura è obbligatorio indicare l'IBAN relativo ad un conto corrente intestato esclusivamente al candidato, su cui ricevere gli accrediti spettanti. Non sarà possibile erogare i contributi economici su IBAN relativi a conti esteri, conti o carte prepagate il cui intestatario sia diverso dal beneficiario del contributo, carte prepagate prive di codice IBAN, conti correnti o carte prepagate che richiedono un codice autorizzativo per l'accredito. Si consiglia di verificare presso il proprio istituto bancario che il conto corrente indicato per la ricezione del contributo di mobilità non abbia limiti di accredito. Per i dottorandi deve essere utilizzato lo stesso conto corrente su cui è accreditata l'eventuale borsa di dottorato.

Al termine della procedura di candidatura, il sistema restituisce il punteggio di carriera assegnato e un riepilogo delle informazioni contenute nella candidatura. La pratica viene salvata nella sezione "Le tue pratiche" del Portale Studenti. Fino alla data di scadenza di presentazione delle candidature sarà possibile modificare e/o eliminare la candidatura (Stato della pratica: Passo 5-5 "Da completare sul web"). Alla data di scadenza prevista dal bando, il sistema acquisisce automaticamente la candidatura (stato della pratica: passo 5 di 5 "Completata sul web").

Al fine di prevenire eventuali sovraccarichi o malfunzionamenti del sistema informatico, si raccomanda di non effettuare la procedura di candidatura a ridosso della scadenza.

ART. 4 - Selezione

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

1. Verifica dell'ammissibilità amministrativa e didattica delle candidature.

Le candidature che al 29 settembre 2026 non sono state segnalate come "inammissibili" dal Coordinatore di meta sulla base delle limitazioni contenute nell'Allegato A vengono sottoposte alla U.O. Outgoing Students per la verifica degli aspetti amministrativi (effettivo possesso dello status di *studente*, compatibilità dei mesi di mobilità indicati in candidatura rispetto a precedenti esperienze Erasmus, ecc.). L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.

2. Valutazione della carriera accademica.

Alle candidature risultate ammissibili è assegnato un punteggio da 1 a 5 sulla base dei criteri indicati nell'Allegato B.

3. Esclusivamente per i candidati ai Programmi Doppio Titolo e Percorso Integrato di Studi: Colloquio di valutazione.

ART. 5– Graduatorie e assegnazione dei posti di mobilità



In esito al processo di selezione vengono pubblicate le graduatorie (provvisorie e definitive) per ciascun Programma di mobilità e l'elenco dei candidati non ammessi. Le graduatorie sono pubblicate esclusivamente sul Portale di Ateneo e hanno valore di notifica ufficiale. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Graduatorie provvisorie

Le graduatorie provvisorie vengono pubblicate sul Portale di Ateneo entro il **5 ottobre 2026**.

Le graduatorie sono formulate per ciascun accordo di mobilità, sulla base del punteggio attribuito alla carriera accademica secondo i criteri di cui all'Allegato B. In caso di parità di punteggio, ha precedenza lo studente in corso; in caso di ulteriore parità, è preferito il candidato che non abbia già beneficiato dello status di studente Erasmus (ad eccezione delle mobilità di breve durata inferiori a 20 giorni); se persiste la parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a Programmi Doppio Titolo e PIS sono collocati in graduatoria provvisoria con lo status di "ammesso" o "non ammesso" al colloquio di valutazione (v. sez. successiva - "Colloqui")

I candidati a mete Erasmus+ extra-UE sono collocati in graduatoria provvisoria con lo status di "vincitore" o "idoneo". Sono "idonei" i candidati collocati in graduatoria che non risultano "vincitori" di alcun posto di mobilità.

Eventuali osservazioni avverso la graduatoria provvisoria devono essere trasmesse dalla casella di posta istituzionale all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it indicando nell'oggetto "Graduatoria Bando Mobilità - Settore Cooperation and Networks – Mobility" **entro le ore 11:59:59 del 11 ottobre 2026**. A seguito delle osservazioni ricevute, verrà pubblicato, entro il 12 ottobre 2026, l'eventuale aggiornamento della graduatoria provvisoria dei candidati ammessi al colloquio per i programmi Doppio Titolo e PIS.

Colloqui

Il colloquio è previsto esclusivamente per i candidati ai Programmi Doppio Titolo (DT) e Percorso Integrato di Studi (PIS).

Entro il **30 settembre 2026** i candidati alle mobilità Doppio Titolo e PIS devono inviare a mezzo mail un **unico file PDF** contenente: curriculum vitae et studiorum, lettera motivazionale, proposta di Learning Agreement o di Learning Agreement for Traineeship, attestazioni/certificazioni linguistiche (se richieste dall'Allegato A del Bando), documento di riconoscimento in corso di validità.

Il file PDF deve essere nominato con NOME.COGNOME + META (vedi colonna D Allegato A). La mail con oggetto "Colloquio META" deve essere inviata all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it. La mancata trasmissione della suddetta documentazione entro la data prevista può comportare l'esclusione dalla procedura selettiva. Tale deliberazione deve essere assunta dalla Commissione giudicatrice, la quale deve riportarla nel verbale di valutazione.

I colloqui si svolgono nel periodo 13-19 ottobre 2026. Il calendario, con validità di convocazione, è pubblicato al seguente link: <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-e-graduatorie/>.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dall'intera procedura di selezione.



Al termine del colloquio, la Commissione assegna a ciascun candidato un punteggio **da 0 a 5** tenendo conto anche dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della lingua straniera;
- curriculum vitae et studiorum;
- attitudini del candidato, apertura culturale, capacità di seguire un percorso di studio multiculturale;
- eventuali ulteriori criteri di selezione previsti dallo specifico accordo interistituzionale.

L'assegnazione di un punteggio pari a 0 comporta l'esclusione dalla selezione per la meta oggetto del colloquio. Il punteggio da 1 a 5 verrà sommato al punteggio conseguito nelle precedenti fasi della procedura di selezione.

Rinunce e scorrimenti di graduatoria

Il candidato (vincitore o idoneo) che per qualsiasi ragione non può o non vuole realizzare la mobilità deve comunicare la propria rinuncia inviando una e-mail all'indirizzo: outgoing.students@unipa.it entro e non oltre le ore 12.00 del **11 ottobre 2026**. Le rinunce alla mobilità ricevute oltre il termine previsto comportano l'esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità pubblicati per gli a.a. 2026/2027 e 2027/2028.

A seguito delle rinunce, l'Ufficio procede agli eventuali conseguenti scorrimenti delle graduatorie. Gli scorrimenti e le assegnazioni dei posti rimasti vacanti per ciascuna meta coinvolgono esclusivamente i candidati che sono collocati in graduatoria con lo status di "idoneo" per quella meta.

Graduatorie definitive e assegnazione posto di mobilità

Valutate le osservazioni ed effettuati eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria provvisoria, la **graduatoria definitiva** è pubblicata sul Portale d'Ateneo entro il **27 ottobre 2026**.

⚠ In nessun caso è possibile cambiare meta e/o tipologia di mobilità

ART. 6 - Learning agreement

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il Learning Agreement utilizzando l'**apposita procedura informatica** (fatta eccezione per il LAT – Learning Agreement for traineeship).

La scadenza per la compilazione e validazione del learning agreement (status: "L.A. Sent to partner Institution" o "Learning Agreement Signed") è il **13 novembre 2026**.

- È responsabilità dello studente accertarsi del buon esito della procedura di firma del Learning Agreement da parte dei soggetti UNIPA coinvolti (status sul Portale Studenti: "L.A. Sent to partner Institution"), trasmettere il documento all'Istituzione partner per la sottoscrizione e, una volta completo, allegarlo alla pratica sul Portale Studenti (status sul Portale Studenti: "L.A. Signed").

Tutte le sezioni del Learning Agreement e le sue eventuali modifiche sono parti integranti del Contratto: in assenza di un learning agreement sottoscritto da tutte le parti, il contratto di mobilità è nullo e privo di validità.



Il mancato invio del L.A. entro il 13/11/2026 comporta che il candidato non potrà ricevere l'erogazione del contributo di mobilità prima della sua partenza. Il mancato invio del LA alla data del **15/12/2026** comporta la rinuncia allo svolgimento della mobilità e lo studente è considerato decaduto d'ufficio; pertanto, è escluso dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità pubblicati per gli a.a. 2026/2027 e 2027/2028.

È cura dello studente vincitore fornire agli Istituti partner eventuale documentazione integrativa. Qualora siano necessarie certificazioni di iscrizione e relative ad esami sostenuti queste devono essere richieste al Settore Carriere Studenti e organizzazione – Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Ulteriori informazioni sui requisiti, sulle modalità di compilazione, sottoscrizione e trasmissione del learning agreement sono contenute nell'Allegato E che costituisce parte integrante di questo Bando.

Art. 7 - Contratto di mobilità

Lo studente assegnatario di posto di mobilità deve sottoscrivere l'Accordo di Mobilità (di seguito "Contratto") che fissa le regole e gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale anche ai fini dell'erogazione del contributo.

Il Contratto specifica il **periodo** e la **durata** della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement o nel Learning Agreement for Traineeship e in conformità con quanto previsto dall'Accordo Interistituzionale tra l'Ateneo di Palermo e l'Università partner (v. Allegato A).

La durata del progetto di studio/tirocinio all'estero espressa nel LA/LAT in numero di giorni/mesi e riportata nel contratto di mobilità non può variare successivamente alla sottoscrizione del contratto stesso.

La data di inizio e la data di fine mobilità reale possono, invece, variare rispetto a quanto stabilito nel contratto, nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato A. Se a ciò segue una diminuzione del numero di giorni di mobilità, il contributo di mobilità spettante sarà proporzionalmente ridotto; se la variazione di date comporta un aumento del numero di giorni di mobilità, il contributo spettante non potrà essere rimodulato.

Il Contratto è predisposto dall'Ufficio e trasmesso dall'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it all'indirizzo di posta istituzionale dello studente usernamestudente@community.unipa.it. Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta outgoing.students@unipa.it. In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto entro 5 giorni dalla data di ricezione dello stesso egli sarà considerato "decaduto" d'ufficio ed escluso dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità pubblicati per l'a.a. 2026/2027 e 2027/2028.

È riconosciuta allo studente in mobilità internazionale la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero, purché ciò non si configuri come un'interruzione del periodo degli studi o delle attività previste nel Paese straniero e limitatamente agli esami di discipline degli anni precedenti a quello di corso dello studente.

ART. 8 – Contributo alla mobilità

La mobilità è sostenuta da un contributo economico finalizzato a supportare, e non a coprire integralmente, le spese di soggiorno all'estero. Gli importi, le modalità di calcolo, gli eventuali contributi integrativi e le condizioni di erogazione sono indicati nell'Allegato D, parte integrante del bando.



L'erogazione dei contributi è subordinata all'effettiva attribuzione dei finanziamenti da parte degli enti finanziatori competenti.

L'importo del contributo da erogare viene definito sulla base delle date di mobilità indicate dallo studente nel Learning Agreement/Learning Agreement for Traineeship. Il calcolo del numero di giorni di mobilità viene effettuato dall'Ufficio attraverso l'applicativo "Beneficiary Module" della Commissione Europea: tale applicativo considera ogni mese pari a 30 giorni (indipendentemente dallo specifico mese di riferimento). L'importo del contributo viene calcolato sulla base di quanto previsto dai Programmi di mobilità, in funzione della durata e della destinazione, secondo quanto specificato nell'Allegato D che costituisce parte integrante del bando.

Il contributo di mobilità è erogato in due rate. I tempi di erogazione del contributo vengono stabiliti ed indicati nel Contratto di mobilità.

La prima rata (acconto), pari al 70% dell'importo complessivamente spettante, è erogata al Partecipante successivamente alla firma del Contratto di mobilità da entrambe le parti. Il pagamento del saldo del contributo di mobilità è disposto dall'Università dopo la conclusione della mobilità e la ricezione, da parte dello studente, del Certificato di Periodo sottoscritto dall'Ente ospitante. Per le mobilità Erasmus+ il pagamento del saldo finale è disposto esclusivamente previa compilazione da parte dello studente del Rapporto Narrativo (EUSurvey) che il partecipante riceve al termine della mobilità all'indirizzo mail istituzionale.

In caso di abbandono, recesso, revoca della mobilità o di permanenza all'estero inferiore a 2 mesi, lo studente è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato. Esclusivamente per le mobilità Doppio Titolo e PIS, lo studente è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato nel caso in cui non consegua almeno 15 CFU durante la mobilità.

Per le mobilità Erasmus+, il partecipante è tenuto alla restituzione integrale della quota di contributo finanziata con fondi ministeriali nel caso in cui non consegua almeno 1 CFU durante lo svolgimento della mobilità.

Nel caso in cui il periodo di permanenza attestato dall'Istituzione ospitante sia inferiore a quello indicato nel contratto di mobilità l'importo del contributo finanziario spettante è ricalcolato dall'Ufficio sulla base delle date riportate nel certificato di periodo e attraverso l'applicativo della Commissione Europea. Se l'importo del contributo così aggiornato è inferiore all'anticipo già pagato, lo studente è tenuto alla restituzione della quota eccedente.

Eventuali periodi di prolungamento della mobilità non sono finanziati.

NOTA BENE: l'unico documento ritenuto valido ai fini dell'attestazione della durata del periodo di mobilità svolto e ai fini del calcolo del contributo di mobilità spettante è il Certificato di Periodo rilasciato dall'Istituzione ospitante.

ART. 9 – Periodo di mobilità, riduzioni e prolungamenti

Le mobilità di cui al presente bando devono svolgersi dal **01/01/2027 al 31/07/2027**, fatta eccezione per il Programma Doppio Titolo, le cui mobilità devono rispettare i calendari previsti dagli specifici Accordi Interistituzionali, e per gli Accordi Erasmus+ per i quali il docente coordinatore di meta attesti una diversa organizzazione del calendario didattico, da comunicare a mezzo e-mail all'indirizzo outgoing.students@unipa.it.



Le **date** e la **durata** programmate per lo svolgimento della mobilità sono indicate in ciascun Contratto sulla base delle date indicate dallo studente nella pratica di Learning Agreement; tuttavia, le **date effettive** di mobilità verranno accertate alla fine del periodo svolto all'estero. Nel caso in cui il periodo effettivamente svolto all'estero secondo quanto certificato dall'Istituzione ospitante (con *certificato di periodo*) risulti inferiore al periodo programmato in fase di definizione dell'accordo di mobilità, l'Ufficio ricalcolerà il contributo economico spettante al partecipante, che sarà tenuto alla restituzione dell'eventuale quota eccedente. Ove l'effettiva durata ecceda quella prevista in fase di candidatura (entro i limiti previsti all'Allegato A), non spetterà al partecipante alcun contributo economico ulteriore rispetto a quello già percepito.

Al momento del suo arrivo presso l'Istituzione partner/Ente ospitante lo studente deve trasmettere via e-mail il **Certificato di Arrivo** alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo e all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it. Al rientro dalla mobilità il partecipante deve trasmettere via e-mail il **Certificato di Periodo** e il Transcript of Records/LAT after the mobility alla Contact Person e all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it. È preferibile l'utilizzo dei modelli disponibili alla pagina web dedicata al bando di mobilità, ma è comunque consentito l'utilizzo dei template dell'Istituzione partner.

È possibile chiedere il **prolungamento** del periodo di mobilità rispetto alla durata indicata nel Contratto, nel caso in cui il periodo di attività da svolgere presso l'Istituzione partner ecceda il numero complessivo di giorni previsto dall'Accordo Interistituzionale sottoscritto tra l'Ateneo di Palermo e il partner (allegato A). Lo studente interessato deve essere preventivamente autorizzato dal docente Coordinatore di meta e dall'Università partner. La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it e alla contact person di Dipartimento almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità. **Per il periodo aggiuntivo non è corrisposto al partecipante alcun ulteriore contributo economico.**

ART. 10 - Copertura assicurativa e sanitaria

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi (ad eccezione che per le mobilità presso gli Stati Uniti e Canada):

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi.

Maggiori dettagli possono essere richiesti alla [U.O. Servizi finanziari e assicurativi](#).

Per quanto concerne la copertura sanitaria, lo studente vincitore in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi deve verificare presso l'ASP di appartenenza o sul sito www.salute.gov.it di quali eventuali coperture sanitarie usufruisce.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il Contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi o del modello sostitutivo può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria. Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON visite specialistiche o cure mediche.



Si raccomanda di accertare se l'Università partner richieda la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa e, anche in caso in cui ciò non sia obbligatorio, si consiglia di valutare l'opportunità di stipularne una, in funzione del Paese di destinazione, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Esclusivamente per i vincitori di mobilità Extra-UE

È necessario che il Partecipante stipuli un'**assicurazione sanitaria integrativa privata per assistenza sanitaria e rimpatrio**.

Una copia della polizza sanitaria deve essere trasmessa prima della partenza alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo e all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it.

ART.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del **Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR** e del **D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018**, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite della U.O. Outgoing Students del Servizio Speciale Relazioni Internazionali, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza, Corso di Studio, punteggio votazioni ricevute, numero crediti acquisiti.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione dei contributi di mobilità Erasmus+. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'attività istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità.

Taluni dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul Portale d'Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo, esclusivamente per le finalità di trasparenza amministrativa e pubblicità degli esiti della procedura.

Il **Titolare del trattamento** è l'Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo. Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo: dpo@unipa.it.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati. Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART.12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Macaione, responsabile del Settore Cooperation and Networks - Mobility.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

Servizio Speciale Relazioni Internazionali
Settore Cooperation and networks - Mobility
U.O. Outgoing Students
U.O. Gestione Programma Doppio Titolo e PIS



Erasmus+

indirizzi di posta elettronica), gli studenti sono tenuti ad utilizzare esclusivamente gli indirizzi di posta istituzionale (usernamestudente@you.unipa.it e username@community.unipa.it dove per username si intende quello utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). La casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora gli studenti risultino assegnatari di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate.



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
Servizio Speciale Relazioni Internazionali
Settore Cooperation and networks - Mobility
U.O. Outgoing Students
U.O. Gestione Programma Doppio Titolo e PIS



Erasmus+

Allegati:

ALLEGATO A – Elenco degli Accordi Interistituzionali con le Università partner

ALLEGATO B – Criteri per la valutazione della carriera accademica dei candidati al programma Erasmus+

ALLEGATO C - Programmi di mobilità

ALLEGATO D - Contributi economici a sostegno delle spese di mobilità

ALLEGATO E – Learning Agreement

Modulistica:

<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/erasmus-ai-fini-di-studio/>

**IL PRESENTE BANDO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE:
GLI INTERESSATI NON RICEVERANNO ALCUNA ULTERIORE COMUNICAZIONE**

Il Rettore

Prof. Massimo Midiri



Contact person

Architettura

Carmen Durante (carmen.durante@unipa.it)

Culture e Società

Francesca Paola Di Fiore (francescapaola.difiore@unipa.it)

Fisica e Chimica - Emilio Segrè

Antonio Prestianni (antonio.prestianni@unipa.it)

Giurisprudenza

Teresa Affatigato (teresa.affatigato@unipa.it)

Ingegneria

Marco Di Paola (internationaloffice.engineering@unipa.it)

Matematica e Informatica

Vanessa Giuseppina Iraci (vanessagiuseppina.iraci@unipa.it)

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali

Noemi Pezzatini (noemi.pezzatini@unipa.it)

Scienze della Terra e del Mare

Nicola Sinopoli (nicola.sinopoli@unipa.it)

Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Fiammetta Pantò (fiammetta.panto@unipa.it)

Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Valeria Sclafani (valeria.sclafani01@unipa.it)

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Francesca Schiavo (francesca.schiavo@unipa.it)

Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

Ivana La Corte (ivana.lacorte@unipa.it)

Scienze Umanistiche

Roberta Palleschi (roberta.palleschi@unipa.it)

Dipartimenti della Scuola di Medicina e Chirurgia

Antonella Occhipinti (antonella.occhipinti@unipa.it)

Polo Territoriale di Agrigento

Calogero Daunisi (calogero.daunisi@unipa.it)

Polo Territoriale di Caltanissetta

Giovanni Melchiorre Tricoli (giovannimelchiorre.tricoli@unipa.it)



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
Servizio Speciale Relazioni Internazionali
Settore Cooperation and networks - Mobility
U.O. Outgoing Students
U.O. Gestione Programma Doppio Titolo e PIS



Erasmus+

U.O. Outgoing Students e U.O. Gestione Programma Doppio Titolo e PIS



outgoing.students@unipa.it

RICEVIMENTO AL PUBBLICO

VIALE DELLE SCIENZE – ED. 18 - stanza Front office IRO

MERCOLEDÌ 9/09/2026 e 16/09/2026

DALLE ORE 09:00 ALLE ORE 10:00

Nelle settimane successive vigeranno gli orari indicati nella pagina
<https://www.unipa.it/servizi/internationalrelations/outgoing/informazioni/luoghi.html>