



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI DELLA DIDATTICA E TIROCINI

## **II DIRETTORE GENERALE**

- **VISTO** l'art. 13 della Legge n. 341 del 1990;
- **VISTO** l'art. 11 del Decreto legislativo n. 68 del 29.03.2012 "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*";
- **VISTO** il D.R. n. 4869 del 29.10. 2021 "*Regolamento delle Attività di Tutorato*";
- **TENUTO CONTO** che il numero dei *peer tutor* previsti per le attività di orientamento in svolgimento nell'A.A. 2026/2027 è 45, che le attività di tutorato previste per un singolo tutor sono pari ad un massimo di 150 ore e che la tariffa oraria stabilita per il compenso è pari a € 15,00;
- **TENUTO CONTO** che la complessiva necessità finanziaria ammonta dunque a € 101.250,00;
- **VERIFICATA** la disponibilità finanziaria di € 101.250,00 sul Progetto PJ\_GEST\_MIGL\_STUD\_COT\_CTC Voce COAN CA.C.B. 01.04.03 *Tutorato*;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Selezione e incompatibilità**

1. Per l'A.A. 2026/2027 è indetta presso l'Università degli Studi di Palermo una selezione per:

**n. 45 Studenti *peer tutor* per lo svolgimento di attività di accoglienza e tutorato alle matricole** della durata massima di 150 ore, da svolgersi entro 12 mesi dalla sottoscrizione dell'accordo, per i profili specificati all'art. 2.

2. È possibile presentare domanda per **un solo profilo** fra quelli specificati nell'art. 2.

3. I tutor presenti nelle graduatorie, fermo restando eventuali specifici requisiti richiesti, potranno essere chiamati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, previa richiesta da parte delle Strutture amministrative interessate e in considerazione della disponibilità dei tutor stessi.

4. Le attività previste **non** possono essere svolte **nello stesso periodo** delle attività di *collaborazione a tempo parziale*, delle attività di *tutor per la disabilità* e di *tutor per la didattica* svolte nello stesso anno accademico, pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. Gli studenti vincitori della *collaborazione a tempo parziale* o delle attività di *tutor per la disabilità* o di *tutor per la didattica* potranno presentare comunque domanda, ma prima di iniziare l'attività di *peer tutor* dovranno optare per una delle due attività. In ogni caso gli studenti non possono essere impegnati per più di 200 ore nell'anno accademico di riferimento (2026/2027). Inoltre, gli assegni a titolo di corrispettivo per l'attività di *peer tutor* prestata **non sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio** di cui al D. Lgs. 68/2012.



**Art. 2**

**Profili Studenti *peer tutor* richiesti**

1. I profili di Studenti *peer tutor* richiesti sono così dettagliati:

**PROFILO 1)**

**N. 23 STUDENTI *PEER TUTOR* per le esigenze dei Servizi di Orientamento e Accoglienza Studenti, Metodologia e Tutorato ed Eventi di Orientamento del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini (Centro Orientamento e Tutorato)*.**

Sono previste le seguenti attività:

- a) affiancare il personale dei suddetti Servizi nell'accoglienza delle aspiranti matricole nel corso degli incontri e delle manifestazioni di Orientamento organizzati dall'Università degli Studi di Palermo;
- b) affiancare il personale dei suddetti Servizi nell'accoglienza degli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado nel corso delle manifestazioni di Orientamento alle quali partecipa l'Università degli Studi di Palermo;
- c) supportare il personale dei suddetti Servizi nelle attività di informazione, formazione e orientamento pre-universitario promosse dal Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini* e rivolte agli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado;
- d) partecipare alle attività di informazione e formazione promosse dal Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini* e rivolte agli studenti già iscritti all'Università.

**PROFILO 2)**

**n. 10 STUDENTI *PEER TUTOR* per le esigenze del Servizio di Orientamento e Accoglienza Studenti Internazionali del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini (Centro Orientamento e Tutorato)*.**

È prevista la seguente attività:

- a) affiancare il personale del suddetto Servizio nell'assistenza e nel supporto agli studenti internazionali, in particolare per la ricerca di alloggio e per il disbrigo di pratiche amministrative. Costituisce requisito di accesso specifico per il PROFILO 2) la **competenza della lingua inglese di livello pari o maggiore al B1 del QCER (CEFR)**.

**PROFILO 3.1)**

**n. 2 STUDENTI *PEER TUTOR* per le esigenze del Polo Territoriale Universitario di Agrigento.**

Sono previste le seguenti attività:

- a) affiancare il personale del Polo e del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini* nell'accoglienza delle aspiranti matricole nel corso degli incontri e delle manifestazioni di Orientamento organizzati dall'Università degli Studi di Palermo nella provincia di Agrigento;
- b) supportare il personale del Polo e del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini* nelle attività di orientamento rivolte agli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado della provincia di Agrigento.

**PROFILO 3.2)**

**n. 2 STUDENTI *PEER TUTOR* per le esigenze del Polo Territoriale Universitario di Caltanissetta.**

Sono previste le seguenti attività:

- a) affiancare il personale del Polo e del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini* nell'accoglienza delle aspiranti matricole nel corso degli incontri e delle manifestazioni di Orientamento organizzati dall'Università degli Studi di Palermo nella provincia di Caltanissetta;



- b) supportare il personale del Polo e del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini* nelle attività di orientamento rivolte agli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado della provincia di *Caltanissetta*.

**PROFILO 3.3)**

**n. 2 STUDENTI *PEER TUTOR* per le esigenze del Polo Territoriale Universitario di Trapani.**

Sono previste le seguenti attività:

- a) affiancare il personale del Polo e del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini* nell'accoglienza delle aspiranti matricole nel corso degli incontri e delle manifestazioni di Orientamento organizzati dall'Università degli Studi di Palermo nella provincia di *Trapani*;
- b) supportare il personale del Polo e del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini* nelle attività di orientamento rivolte agli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado della provincia di *Trapani*.

**PROFILO 4)**

**n. 6 STUDENTI *PEER TUTOR* per le esigenze del Settore *Global Engagement e FORTHEM Alliance* e del Settore *Cooperation and Networks - Mobility* presso SSP Relazioni Internazionali.**

Sono previste le seguenti attività:

- a) supportare gli studenti internazionali e gli studenti coinvolti in percorsi di internazionalizzazione dell'Ateneo nelle diverse fasi della loro esperienza universitaria (arrivo, informazioni, orientamento, inserimento, etc.), contribuendo a favorirne l'integrazione accademica, sociale e culturale;
- b) operare come facilitatori tra pari, promuovendo l'inclusione, la partecipazione alla vita universitaria (attività accademiche, culturali, sociali e interculturali) e la valorizzazione della dimensione internazionale dell'Ateneo;
- c) collaborare con gli uffici competenti e i referenti accademici;
- d) contribuire all'organizzazione di iniziative di accoglienza, integrazione, orientamento e internazionalizzazione;
- e) partecipare agli incontri di coordinamento e formazione organizzati dall'Ateneo.

Costituisce requisito di accesso specifico per il PROFILO 4) la **competenza della lingua inglese di livello pari o maggiore al B1 del QCER (CEFR)**.

**Art. 3**

**Requisiti di ammissione alla selezione**

1. Possono presentare domanda gli studenti dell'Università degli Studi di Palermo che alla data di scadenza del presente bando risultino regolarmente iscritti per l'anno accademico 2026/2027 ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico o Laurea Magistrale e siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

**Per i corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico:** iscritti dal 2° anno e fino al 2° anno fuori corso che abbiano conseguito, entro la data di scadenza del presente bando, i CFU indicati nella **Tabella 1.**, anche se relativi ad esami sostenuti ed ancora non registrati.

**Per i corsi di Laurea Magistrale:** iscritti dal 1° anno e fino al 2° anno fuori corso che abbiano conseguito, entro la data di scadenza del presente bando, i CFU indicati nella **Tabella 1.**, anche se relativi ad esami sostenuti ed ancora non registrati.



**Tabella 1. – CFU necessari come requisiti di ammissione**

| Anno di corso | Studente Corso di Laurea | Studente Corso di Laurea Magistrale | Studente Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico di 5 anni | Studente Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico di 6 anni |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1°            | /                        | -                                   | /                                                           | /                                                           |
| 2°            | 24 CFU                   | 24 CFU                              | 24 CFU                                                      | 24 CFU                                                      |
| 3°            | 48 CFU                   | /                                   | 48 CFU                                                      | 48 CFU                                                      |
| 4°            | /                        | /                                   | 72 CFU                                                      | 72 CFU                                                      |
| 5°            | /                        | /                                   | 96 CFU                                                      | 96 CFU                                                      |
| 6°            | /                        | /                                   | /                                                           | 120 CFU                                                     |
| 1° F.C.       | 90 CFU                   | 60 CFU                              | 150 CFU                                                     | 180 CFU                                                     |
| 2° F.C.       | 108 CFU                  | 72 CFU                              | 180 CFU                                                     | 216 CFU                                                     |

**Art. 4**

**Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando all'Albo Ufficiale di Ateneo <https://www.unipa.it/albo.html> esclusivamente online, compilando l'apposito modulo telematico reperibile al link [Selezione di 45 studenti peer tutor per l'A.A. 2026/2027 – Compila modulo](#) riportato sul sito del *Centro Orientamento e Tutorato* nella pagina "Bandi": [www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/](http://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/). Occorre effettuare il *login* con le credenziali di accesso personali dell'account Microsoft di Unipa (*nome.cognome@you.unipa.it*).

Il modulo di domanda dovrà, pena l'esclusione, essere compilato in ogni sua parte ed essere corredato da copia del documento d'identità, allegato tramite upload, in file in formato .pdf, .jpg o .png riportante nome-cognome del candidato.

2. Non saranno prese in considerazione domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente Bando.

3. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti, né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Non possono presentare domanda, né svolgere le attività di tutorato, i dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

5. Solo nei casi di seguito specificati, la domanda deve essere corredata dalla seguente **documentazione**, da presentare esclusivamente online (allegata tramite upload di documenti/autocertificazioni accompagnati da copia del documento d'identità in formato .pdf, .jpg o .png, riportanti cognome-nome del candidato):



- 1) i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, che abbiano superato **esami non ancora registrati** nella loro carriera e necessari per il raggiungimento dei CFU indicati nella Tabella 1. come requisiti di ammissione alla selezione, devono allegare **l'autocertificazione degli esami superati** con indicazione dei relativi CFU acquisiti, pena l'esclusione dalla selezione;
- 2) i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, che abbiano superato **presso un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Palermo esami** necessari per il raggiungimento dei CFU indicati nella Tabella 1. come requisiti di ammissione alla selezione, devono allegare **l'autocertificazione degli esami superati** con indicazione dei relativi CFU acquisiti, pena l'esclusione dalla selezione.

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

6. L'Università si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

#### **Art. 5**

##### **Graduatorie degli ammessi alla prova attitudinale e al colloquio di lingua inglese**

1. Le graduatorie degli ammessi, suddivise per profili, saranno stilate sulla base del punteggio ottenuto tramite la seguente formula:

$$40 \times \frac{CFU \text{ acquisiti}}{60 \times \text{anno iscrizione}} \times \left( \frac{1}{1 + 0.1 \times \text{numero anni fuori corso}} \right)$$

**CFU sostenuti:** CFU acquisiti alla data di scadenza del bando,

**anno iscrizione:** anno al quale si è iscritti per l'A.A. 2026/2027, per un valore massimo pari alla durata del corso di studio (3 per i corsi di Laurea, 2 per i corsi di Laurea Magistrale, 5 o 6 per i corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico)

**numero anni fuori corso:** eventuale numero di anni fuori corso, fino a un valore massimo pari a 2.

2. I CFU sostenuti, l'anno di iscrizione con l'eventuale numero di anni fuori corso, unitamente al requisito dell'iscrizione all'A.A. 2026/2027, saranno verificati tramite il software Gestione Studenti, direttamente dagli uffici dell'Ateneo.

3. Le graduatorie degli ammessi alla prova attitudinale e, limitatamente ai PROFILI 2) e 4), al colloquio di verifica del possesso della competenza della lingua inglese, saranno pubblicate all'Albo Ufficiale di Ateneo <https://www.unipa.it/albo.html> e sul sito del *Centro Orientamento e Tutorato* nella pagina "Bandi": [www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/](http://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/). La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso tali graduatorie potranno essere presentate osservazioni entro il quinto giorno dalla loro pubblicazione, tramite apposita istanza trasmessa dall'indirizzo personale [nome.cognome@you.unipa.it](mailto:nome.cognome@you.unipa.it) del candidato all'indirizzo della Responsabile del Procedimento [silvia.tinaglia@unipa.it](mailto:silvia.tinaglia@unipa.it), avente per oggetto: "Osservazioni avverso le graduatorie degli ammessi alla prova attitudinale – Cognome e Nome".

#### **Art. 6**

##### **Prova attitudinale e graduatorie definitive**

1. Con Provvedimento del Direttore Generale sarà nominata una Commissione che procederà a svolgere le prove attitudinali volte a valutare le *capacità relazionali* e di *problem solving* dei candidati



e, limitatamente ai PROFILI 2) e 4), i colloqui di verifica del possesso della competenza della lingua inglese di livello pari o maggiore al B1 del QCER (CEFR).

La prova attitudinale si intenderà superata con un punteggio minimo di 36/60 e potrà esservi attribuito un punteggio massimo di 60/60. Il colloquio di verifica del possesso della competenza della lingua inglese darà luogo ad un giudizio di idoneità.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio di ammissione alla prova ex art. 5 e dal punteggio attribuito dalla Commissione alla prova attitudinale.

A parità di punteggio verrà data preferenza al candidato in condizioni economiche più svantaggiate, desunte dal valore dell'ISEE-U presentato per l'iscrizione all'A.A. corrente e dichiarato nella domanda di partecipazione.

2. La Commissione stilerà le graduatorie di valutazione, suddivise per PROFILO, secondo l'ordine decrescente del punteggio e le trasmetterà alla Responsabile del procedimento per la predisposizione delle graduatorie definitive.

#### **Art. 7 Comunicazioni**

1. L'elenco degli ammessi alla prova attitudinale, le graduatorie definitive e tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo <https://www.unipa.it/albo.html> e sulla pagina [www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/](http://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/). La mancata presentazione alla prova attitudinale sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

2. La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati; pertanto, l'Ateneo non è tenuto a inviare comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.

#### **Art. 8 Attività di formazione**

1. Gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie definitive, dovranno partecipare, pena l'esclusione, all'attività di formazione propedeutica la cui frequenza è obbligatoria per tutti, anche nel caso in cui gli studenti abbiano già svolto attività di tutorato negli anni precedenti.

2. Prima dell'inizio delle attività di formazione gli studenti dovranno comunicare l'accettazione dell'attività, nei termini e modalità che saranno specificati nel provvedimento di approvazione delle graduatorie. Con tale accettazione lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere l'attività per il periodo e la sede previsti. La mancata accettazione prima dell'inizio del corso di formazione, entro il termine stabilito, equivale a rinuncia allo svolgimento dell'attività di tutorato.

Con le stesse modalità lo studente ha la possibilità di presentare rinuncia (qualora non avesse ancora iniziato il corso) o interruzione dell'incarico (qualora avesse già svolto delle ore di corso).

3. Il corso, a cura del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini*, avrà la durata complessiva di 5 ore, non comprese nel monte ore complessivo delle attività da svolgere, e si svolgerà secondo il calendario stabilito dal Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini (Centro Orientamento e Tutorato)* e pubblicato nella pagina dedicata al Bando [www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/](http://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/).

Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora concordati saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di somministrare un test finale per la verifica di quanto appreso durante le ore di formazione.



#### **Art. 9**

##### **Stipula dell'accordo di collaborazione**

1. Gli studenti saranno convocati via e-mail presso il Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini (Centro Orientamento e Tutorato)*, in Viale delle Scienze, Edificio 2 (secondo piano) al fine di sottoscrivere un accordo di collaborazione. L'attività di *peer tutor* non può essere in nessun caso svolta prima della sottoscrizione dell'accordo. Coloro che dovessero svolgere l'attività in mancanza di sottoscrizione dell'accordo non risulterebbero coperti dalle assicurazioni previste per legge e nella fattispecie previste dal presente Bando.

#### **Art. 10**

##### **Modalità di svolgimento dell'attività di *peer tutor* e assegno**

1. L'attività di tutorato di cui al presente avviso è prevista per un massimo di 150 ore non comprensive delle ore di formazione obbligatorie e propedeutiche allo svolgimento dell'attività. Le ore devono essere svolte esclusivamente dopo la sottoscrizione dell'accordo e a seguito della convocazione da parte dei responsabili dell'attività di ogni struttura coinvolta.

2. L'attività di collaborazione comporta l'erogazione di un assegno commisurato alle ore regolarmente svolte secondo un contributo orario pari a € 15, esente da imposte. L'assegno a titolo di corrispettivo per l'attività prestata non è cumulabile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. 68/2012.

3. Al di là delle cause di risoluzione del rapporto previste dall'art. 11 comma 4, al fine di percepire l'assegno spettante i tutor dovranno aver svolto almeno il 50% delle ore previste e dovranno produrre il registro e la relazione di cui all'art. 11.

4. I tutor che conseguono il titolo di studio previsto come requisito di accesso prima della scadenza dell'accordo, possono concludere le attività previste e hanno diritto al pagamento dell'assegno a condizione che al momento del conseguimento del titolo abbiano svolto almeno il 50% delle ore previste, secondo le condizioni indicate nel precedente comma.

#### **Art. 11**

##### **Doveri del *peer tutor* e risoluzione dell'accordo**

1. Al fine di percepire l'assegno spettante, i *peer tutor* dovranno compilare il registro dopo ogni attività quotidianamente svolta e, giunti al termine dell'incarico, una relazione finale. I registri saranno sottoposti a controlli periodici durante gli incontri mensili presso i Settori di riferimento. A compilazione conclusa, registro e relazione, vidimati dai responsabili del tutor, saranno trasmessi agli Uffici del Settore *Orientamento, Convenzioni della Didattica e Tirocini* ai fini del pagamento.

2. La collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche/amministrative dovrà essere svolta sotto il coordinamento dei responsabili amministrativi, ai quali spetta sia l'indicazione delle modalità di svolgimento delle attività, che non dovranno interferire con gli impegni didattici dello studente, sia la valutazione dell'attività svolta da ciascun *peer tutor* e dell'efficacia dei servizi svolti presso la struttura a cui viene assegnato.

3. L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia. Le attività previste dalla collaborazione non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine



all'accesso nei ruoli del personale universitario. Le attività devono concludersi entro 12 mesi dalla firma dell'accordo, salvo proroghe per il completamento delle ore.

4. Costituiscono motivi di risoluzione dell'accordo:

- a) rinuncia agli studi
- b) trasferimento presso altro Ateneo
- c) mancato inizio dell'attività in assenza di giustificati motivi
- d) inadempimento dei compiti assegnati.

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

1. Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo, titolare del trattamento.

#### **Art. 13**

##### **Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento per la selezione di cui al presente Bando è nominato nella persona del Funzionario amministrativo Dott.ssa Silvia Tinaglia (*silvia.tinaglia@unipa.it*, 091.238 99322).

Il Direttore Generale  
*Ing. Antonio Sorce*

Firmato digitalmente da: Antonio Sorce  
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
PALERMO/80023730825  
Unità organizzativa: DIRETTORE GENERALE  
Data: 30/09/2026 12:15:02