

Procedura per l'avviamento numerico a selezione per n. 1 soggetto appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 – L. 68/99 profilo professionale di operatore amministrativo – addetto agli affari generali – a tempo pieno e indeterminato, giusto avviso pubblico a chiamata del Centro per l'Impiego di Palermo e Monreale

D.D.G. n. 10150 DEL 25/09/2026

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 1 del mese di ottobre alle ore 10:30 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 10212 del 29.09.2026, così composta:

• Avv. Simona Viola	Presidente
• Dott.ssa Floria Rizzo	Componente
• Dott.ssa Sonia Contrafatto	Componente
• Sig.ra Marcella Comito	Segretario

si riunisce in presenza presso la stanza della Presidente della Commissione, Avv. Simona Viola, sita al piano 2° del Palazzetto neoclassico, Complesso Monumentale dello Steri, Piazza Marina n. 61, al fine di determinare i criteri volti all'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale di operatore amministrativo – addetto agli affari generali.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti della Commissione esaminatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- dell'avviso pubblico a chiamata del Centro per l'Impiego di Palermo e Monreale – Collocamento Mirato - per l'avviamento numerico a selezione presso enti pubblici obbligati ai sensi della legge n. 68/99, nota prot. n. 0027675 del 25.03.2026;
- della nota prot. n. 74519 dell'11/08/2026 con la quale è stato trasmesso dal Centro per l'Impiego di Palermo e Monreale – Collocamento Mirato l'elenco delle candidature art. 18 legge 68/99 con riserva di cui alla L. 407/98;
- il D.D.G. n. 10150 del 25.09.2026 con il quale è stato pubblicato l'avviso di convocazione a colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posizione dell'Area degli operatori, settore amministrativo;
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 5 recante l'ordine dei titoli di preferenza;
- del sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;

Ciascun componente della Commissione e la segretaria, presa visione dell'elenco dei candidati sopracitato, dichiara che tra sé e i soggetti inseriti nel suddetto elenco non sussiste alcuna delle situazioni di

incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

In base a quanto previsto dagli artt. 1 e 2 dell'avviso di cui al D.D.G. n. 10150/2026, la Commissione accerterà il possesso delle seguenti competenze:

- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- le competenze trasversali (soft skills) richieste dalla mansione;
- la conoscenza degli strumenti e delle attività amministrative di base connesse alla posizione da ricoprire;
- il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'Area degli Operatori previsti dalla vigente contrattazione collettiva.

L'esito del colloquio sarà espresso mediante il giudizio di:

- IDONEO
- NON IDONEO

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 dell'avviso, le attività da svolgere dalla figura professionale sono:

- supporto amministrativo;
- utilizzo dei principali applicativi (protocollo informatico, casella di posta elettronica, etc).

Prende atto, altresì, che la verifica del possesso delle competenze e delle capacità necessarie allo svolgimento delle specifiche mansioni del profilo professionale richiesto, consisterà in un colloquio.

Il colloquio verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 dell'avviso.

Durante il colloquio saranno inoltre accertate le seguenti competenze:

- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- competenze trasversali (soft skills).

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, un numero congruo di quesiti pratici da sottoporre ai candidati, in ragione del numero dei candidati presenti nell'elenco di cui sopra, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Trattandosi di un colloquio volto esclusivamente all'accertamento dell'idoneità, ai fini dell'individuazione del soggetto avente diritto all'assunzione, si procederà, tra i candidati idonei, all'applicazione dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.m.ii.

La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno in presenza, in data 13/10/2026 dalle ore 9:00, presso i locali della Chiesa S. Antonio Abate (Complesso Monumentale Steri, Piazza Marina 61, Palermo).

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La commissione procederà, pertanto, alla verifica dei titoli di preferenza indicati nel DPR 487/94 e ss.mm.ii. dichiarati dai candidati in sede di colloquio.

Per ogni candidato la Commissione redige una **scheda riepilogativa**, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli di preferenza dichiarati.

La Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Maria Concetta Sparacino, Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11:30.

Il presente verbale, composto da n. 3 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Maria Concetta Sparacino, Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

- | | |
|------------------------------|------------|
| • Avv. Simona Viola | Presidente |
| • Dott.ssa Floria Rizzo | Componente |
| • Dott.ssa Sonia Contrafatto | Componente |
| • Sig.ra Marcella Comito | Segretario |

