

Procedure comparative, per titoli e colloquio, relative alla copertura di n. 7 posti dell'Area delle Elevate Professionalità, riservate al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti

Profilo 2 – n. 1 posto - Area Ricerca e Innovazione – Settore Dottorati e contratti per la ricerca

Profilo 3 – n. 1 posto - Area Organizzazione e sviluppo delle Risorse umane – Settore Formazione continua del personale docente e T.A.B.

Profilo 4 – n. 1 posto – Area Organizzazione e sviluppo delle Risorse umane – Settore Politiche di genere e welfare

D.D.G. N. 8937 DEL 07.08.2026

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 30 del mese di settembre alle ore 10:00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 10032 del 23.09.2026, così composta:

Dott. Luca Vazzano	Presidente
Dott.ssa Giuliarosa Amerio	Componente
Dott.ssa Barbara Corleo	Componente
Dott. Stefano Salerno	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 8937/2026 del 07.08.2026;

- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025, con particolare riferimento agli artt. 11 e 12.

La Commissione, pertanto, procede a stabilire i criteri di valutazione dei candidati che saranno pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/Progressi/oni/>

In base a quanto previsto dall'art. 6 del bando, la Commissione ha a disposizione **100 punti** così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e delle competenze professionali e del curriculum: fino a **75 punti**;
- Valutazione della performance: fino a **5 punti**;
- Valutazione colloquio: fino a **20 punti**.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- **TITOLI DI STUDIO** (ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del bando) – **fino a 25 punti**:
 - Ulteriore Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), Laurea Specialistica (D.M. 509/99), Laurea Magistrale (D.M. 270/04): **10 punti**;
 - Ulteriore Laurea (D.M. 509/99), Laurea triennale (D.M. 270/04): **5 punti**;
 - Dottorato di ricerca: **10 punti**;
 - Scuola di specializzazione: **8 punti**;
 - Master Universitari:
 - I livello: **4 punti**;
 - II livello: **6 punti**;
 - Abilitazioni professionali post lauream (esami di stato): **7 punti**.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la Commissione procederà alla valutazione esclusivamente se gli stessi risultino riconosciuti, ovvero dichiarati equipollenti o equivalenti ai sensi della normativa vigente.

La Commissione attribuirà il punteggio previsto per ciascun titolo posseduto, secondo la tabella sopra riportata.

- **INCARICHI** (degli ultimi 10 anni svolti nell'Area dei Funzionari) – **fino a 25 punti**:

La Commissione valuterà, secondo le modalità previste dal bando, gli incarichi di Responsabile di U.O. e di FSP ritenuti attinenti alle attività specifiche e al settore di inquadramento professionale relative al profilo per il quale si concorre.

La Commissione valuterà ogni ulteriore incarico conferito anche presso altri Atenei attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, con esclusivo riferimento al profilo per il quale si concorre in funzione della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino a un massimo di 2 punti per ciascun incarico**. Pertanto, non saranno valutati gli incarichi non pertinenti rispetto al profilo per il quale si concorre.

La Commissione stabilisce di attribuire a ciascun incarico i seguenti punteggi:

- Con riferimento alla durata dell'incarico (**max 0,5 punti**):
 - durata superiore a 90 giorni: **punti 0,5**;
 - durata superiore a 30 giorni e fino a 90 giorni: **punti 0,25**;
 - durata inferiore a 30 giorni: **punti 0,1**.
- Con riferimento al livello di rilevanza, complessità e responsabilità dell'incarico (**max 1,5 punti**), la Commissione valuterà i seguenti elementi:
 - autonomia operativa;
 - impatto sulle azioni strategiche della Struttura e/o dell'Ateneo;
 - visibilità esterna;
 - interazione con procedure complesse.

Sulla base dei predetti elementi, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito articolato:

- alto: **punti 1,5**;
- intermedio: **punti 1**;
- base: **punti 0,5**.

La Commissione valuterà i provvedimenti di incarico conferiti entro la data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande; farà fede la data di protocollazione.

Non verranno presi in considerazione provvedimenti di incarico con efficacia retroattiva.

Saranno valutati esclusivamente gli incarichi relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato.

- **SERVIZIO** – **fino a 10 punti**:

- numero di anni di servizio ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del bando, prestati nell'Università degli Studi di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato: **fino a 10 punti, 1 punto per anno o frazione > a 180 giorni**.

I dati relativi al servizio saranno acquisiti d'ufficio e non saranno valutati i periodi di servizio prestato in qualità di tecnologo.

- **FORMAZIONE** (negli ultimi 5 anni di servizio) – **fino a 5 punti**:
 - o Corsi di formazione interna con valutazione finale: **0,5 punti** per credito formativo, fino ad un massimo di **2 punti per anno**.

I dati relativi ai corsi di formazione saranno acquisiti d'ufficio. Saranno valutati esclusivamente i corsi di formazione relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato.

- **CERTIFICAZIONI** (purché rilasciate da Enti accreditati ed in corso di validità) – **fino a 5 punti**:
 - o Certificazione linguistica B1 o B2: **1 punto** per ciascuna certificazione;
 - o Certificazione linguistica C1 o C2: **1,5 punti** per ciascuna certificazione;
 - o Certificazione informatica: **1 punto** per ciascuna certificazione.
- **CURRICULUM - fino a 5 punti**: valutando, in particolare, la diversificazione dell'esperienza maturata.

La Commissione valuterà il curriculum di ciascun candidato nella sua complessità, motivando l'attribuzione del relativo punteggio.

I titoli di studio, gli incarichi ed il servizio prestato, contenuti all'interno del curriculum, se utilizzati per l'accesso o già valutati, non saranno oggetto di ulteriore valutazione.

- **VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE** conseguite negli ultimi 3 anni, sulla base della media del triennio – **fino a 5 punti**:

I dati relativi alla valutazione conseguita presso l'Università degli studi di Palermo saranno acquisiti d'ufficio.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del relativo verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli sarà reso noto tramite accesso riservato, almeno 20 giorni prima della data del colloquio.

Eventuali richieste di rivalutazione del punteggio potranno essere presentate entro 15 giorni antecedenti la data del colloquio, a pena di ricevibilità, tramite titulus al Responsabile del procedimento.

Come previsto dall'art. 7 del bando, la procedura prevede lo svolgimento di un **colloquio** che si terrà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

In sede di colloquio, la Commissione valuterà le capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo e quanto l'esperienza lavorativa pregressa sia funzionale all'area, alla categoria e all'ambito previsto dal bando, secondo i seguenti criteri:

- **COLLOQUIO (fino a 20 punti):**

- Esperienza lavorativa pregressa funzionale alla posizione per la quale si concorre – **fino a 10 punti**: pertinenza delle esperienze maturate rispetto al profilo; grado di conoscenza delle attività proprie della Struttura; autonomia operativa e capacità applicativa dimostrate; ulteriori esperienze lavorative.
- Capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo – **fino a 10 punti**: la Commissione, a partire da una specifica esperienza evincibile dalla documentazione presentata dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, valuterà chiarezza espositiva e capacità comunicativa; capacità di analisi e problem solving; attitudine al lavoro in gruppo e alla collaborazione; capacità organizzativa e gestione delle attività.

La sede di svolgimento dei colloqui, nonché eventuali variazioni della data, saranno comunicati mediante avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/Progressioni/>. Tale avviso varrà come notifica ufficiale.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del rispettivo verbale, nella quale saranno menzionati i relativi punteggi.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Con provvedimento del Direttore Generale, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

I vincitori saranno individuati tra coloro che avranno riportato il maggiore punteggio complessivo finale. In caso di parità di merito si terrà conto dei requisiti di preferenza previsti dalle norme vigenti in materia.

Si darà luogo a scorrimenti della graduatoria, esclusivamente, in caso di eventuale rinuncia dei vincitori.

Il predetto provvedimento verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web, nella pagina <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/Progressioni/>.

Alle ore 11:05, la Commissione conclude i lavori e contestualmente il Presidente invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il presente verbale, composto da n. 6 pagine, al Responsabile del Procedimento - Dott.ssa Sonia Contrafatto per gli atti consequenziali (pubblicazione Albo Ufficiale e sito) e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione stabilisce di riconvocarsi il giorno 8 ottobre 2026 alle ore 9:00, in presenza presso gli uffici siti a Palermo, Hotel de France, Salita Intendenza n. 1.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Luca Vazzano

Presidente

Firmato digitalmente da: Luca Vazzano
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 30/09/2026 17:57:11

Dott.ssa Giuliarosa Amerio

Componente

Dott.ssa Barbara Corleo

Componente

Firmato digitalmente da: Barbara Corleo
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 01/10/2026 15:05:10

Dott. Stefano Salerno

Segretario

Firmato digitalmente da: STEFANO SALERNO
Data: 01/10/2026 13:28:18