

Procedure comparative, per titoli e colloquio, relative alla copertura di n. 7 posti dell'Area delle Elevate Professionalità, riservate al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti

PROFILO 1 - n. 1 posto - Amministrazione Centrale - Direzione Generale – Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo

D.D.G. N. 8937 DEL 07.08.2026

VERBALE N. 1

L'anno 2026, il giorno 7 del mese di ottobre alle ore 9.00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 10031 del 23.09.2026, così composta:

Dott. Luciano Tropea	Presidente
Dott.ssa Flavia Rizzo	Componente
Dott.ssa Chiara Terranova	Componente
Dott. Giulio Caci	Segretario

si riunisce in modalità telematica su piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione alla Responsabile del Procedimento.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 8937/2026 del 07.08.2026;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e dei Collaboratori Esperto Linguistici, emanato con il D.R. n. 2105 del 27/02/2025, con particolare riferimento agli artt. 11 e 12.

La Commissione, pertanto, procede a stabilire i criteri di valutazione dei candidati che saranno pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/Progressi/oni/>

In base a quanto previsto dall'art. 6 del bando, la Commissione ha a disposizione **100 punti** così

suddivisi:

1. Valutazione dei titoli, delle competenze professionali e del curriculum: **fino a 75 punti**;
2. Valutazione della performance: **fino a 5 punti**;
3. Valutazione colloquio: **fino a 20 punti**.

1) Saranno valutati i seguenti **TITOLI**:

- **TITOLI DI STUDIO** (ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando) - **fino a 25 punti**.
 - Ulteriore Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), Laurea Specialistica (D.M. 509/99), Laurea Magistrale (D.M. 270/04): **10 punti**;
 - Ulteriore Laurea (D.M. 509/99), Laurea triennale (D.M. 270/04): **5 punti**;
 - Dottorato di ricerca: **10 punti**.
 - Scuola di specializzazione: **8 punti**.
 - Master Universitari:
 - I livello: **4 punti**;
 - II livello: **6 punti**.
 - Abilitazioni professionali *post lauream* (esami di stato): **7 punti**.
- **INCARICHI** (degli ultimi 10 anni svolti nell'Area dei Funzionari) – **fino a 25 punti**:
 - Per ogni incarico di Responsabile di U.O. ritenuto attinente alle attività specifiche ed al settore di inquadramento professionale relativi al profilo per il quale si concorre: **punti 0,5 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni**;
 - Per ogni incarico di Responsabile di FSP ritenuto attinente alle attività specifiche del profilo per il quale si concorre: **punti 0,15 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni**;
 - Per ogni ulteriore incarico conferito anche presso altri Atenei e attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, con esclusivo riferimento al profilo per il quale si concorre, della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino ad un massimo di 2 punti per ogni singolo incarico**.

La Commissione attribuisce a ciascun incarico, con esclusivo riferimento al profilo per il quale si concorre i seguenti punteggi:

- **Soggetto Conferente (max punti 0,5)**
 - Rettore e Direttore Generale: punti 0,5;
 - Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti: punti 0,3.
- **Durata dell'incarico (max punti 0,5)**
 - durata superiore a 90 giorni: punti 0,5;
 - durata superiore a 30 giorni e fino a 90 giorni: punti 0,25;
 - durata inferiore a 30 giorni: punti 0,1.
- Con riferimento al **Livello di rilevanza, complessità e responsabilità dell'incarico (max 1 punto)** la Commissione valuterà i seguenti elementi:
 - autonomia operativa;
 - impatto sulle azioni strategiche della Struttura e/o dell'Ateneo;
 - visibilità esterna;
 - interazione con procedure complesse

Sulla base dei predetti elementi, la Commissione attribuirà il punteggio come di seguito articolato:

- alto: punto 1;
- intermedio: punti 0,75;
- base: punti 0,5.

Come indicato all'art. 6 del bando, non sono valutabili gli incarichi conferiti nelle categorie di inquadramento di Operatore e Collaboratore. Non sono valutabili inoltre i seguenti incarichi:

- Vigilanza;
- Addetto antincendio;
- Addetto al primo soccorso;
- Trattamento dati.

I soli dati relativi agli incarichi di Responsabile di U.O e di Responsabile di FSP saranno acquisiti d'ufficio.

Saranno valutati esclusivamente gli incarichi relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato

- **SERVIZIO – fino a 10 punti:**

- Numero di anni di servizio ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, prestati nell'Università degli Studi di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato: **fino a 10 punti: 1 punto per anno o frazione > a 180 giorni**

I dati relativi al servizio saranno acquisiti d'ufficio.

Non saranno valutati i periodi di servizio prestato in qualità di tecnologo.

- **FORMAZIONE** (negli ultimi 5 anni di servizio) – **fino a 5 punti:**

- Corsi di formazione interna con valutazione finale: **0,5 punti per credito formativo, fino ad un massimo di 2 punti per anno.**

I dati relativi ai corsi di formazione saranno acquisiti d'ufficio.

Saranno valutati esclusivamente i corsi di formazione relativi al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato.

- **CERTIFICAZIONI** (purché rilasciate da Enti accreditati ed in corso di validità) – **fino a 5 punti:**

- Certificazione linguistica B1 o B2: 1 punto per ciascuna certificazione;
- Certificazione linguistica C1 o C2: 1,5 punti per ciascuna certificazione;
- Certificazione informatica: 1 punto per ciascuna certificazione.

- **CURRICULUM - fino a 5 punti:** valutando, in particolare, la diversificazione dell'esperienza maturata.

I titoli di studio, gli incarichi ed il servizio prestato, contenuti all'interno del curriculum, se utilizzati per l'accesso o già valutati non saranno oggetto di ulteriore valutazione.

2) VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE conseguite negli ultimi tre anni, sulla base della media del triennio – **fino a 5 punti**:

I dati relativi alla valutazione conseguita presso l'Università degli studi di Palermo saranno acquisiti d'ufficio.

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del relativo verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli sarà reso noto tramite accesso riservato almeno 20 giorni prima della data del colloquio.

Eventuali richieste di rivalutazione del punteggio potranno essere presentate entro 15 giorni antecedenti la data del colloquio, a pena di ricevibilità, tramite titulus al responsabile del Procedimento.

La procedura prevede lo **svolgimento di un colloquio** che si terrà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione valuterà le capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo, nonché come l'esperienza lavorativa pregressa sia funzionale alla Struttura, all'Area e all'ambito previsto dal bando.

- **VALUTAZIONE COLLOQUIO** (massimo 20 punti):
- Capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo – **fino a punti 10**;
- Esperienza lavorativa pregressa in quanto funzionale alla posizione per la quale si concorre – **fino a punti 10**.

La sede di svolgimento dei colloqui, nonché eventuali variazioni della data, saranno comunicati mediante avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/Progressioni/>. Tale avviso varrà come notifica ufficiale.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del rispettivo verbale, nella quale saranno menzionati i titoli con i corrispondenti punteggi, sommati alla valutazione del colloquio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Con provvedimento del Direttore Generale, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

I vincitori saranno individuati tra coloro che avranno riportato il maggiore punteggio complessivo finale. In caso di parità di merito si terrà conto dei requisiti di preferenza previsti dalle norme vigenti in materia.

Si darà luogo a scorrimenti della graduatoria, esclusivamente, in caso di eventuale rinuncia dei vincitori.

Il predetto provvedimento verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web, nella pagina <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/Progressioni/> di cui all'art. 10 del bando.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il presente verbale, composto da n. 5 pagine, alla Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, per gli atti consequenziali (pubblicazione Albo Ufficiale e sito) e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 9.45 e stabilisce di riconvocarsi in presenza il giorno lunedì 19 ottobre 2026, alle ore 9.00, presso i locali del Settore Reclutamento e selezioni personale docenti, al primo piano della Palazzina ex IGE (Complesso Monumentale dello Steri, Piazza Marina, 61, 90133 – Palermo).

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Luciano Tropea

Presidente

Firmato digitalmente da: Luciano Tropea
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
PALERMO/80023730825
Luogo: Palermo
Data: 07/10/2026 10:35:07

Dott.ssa Floria Rizzo

Componente

Firmato digitalmente da: Floria Rizzo
Data: 07/10/2026 10:48:23

Dott.ssa Chiara Terranova

Componente

Firmato digitalmente da: Chiara Terranova
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI PALERMO/80023730825
Data: 07/10/2026 10:53:41

Dott. Giulio Caci

Segretario

Firmato digitalmente da: Giulio Caci
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
PALERMO/80023730825
Data: 07/10/2026 10:58:41