



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO CULTURE E SOCIETÀ

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo - D. R. n. 2589 del 03/06/2022 - pubblicato nella G.U.R.I. n. 138 del 15/06/2022;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per la mobilità internazionale emanato con D.R. n. 2184/2024 del 21/03/2024;

VISTO il Regolamento generale dei tirocini di formazione e di orientamento emanato con D.R. 2999/21 del 26/07/2021;

VISTO l'Accordo Quadro per collaborazione scientifica e didattica stipulato tra l'Università di Tunis El Manar e l'Università degli Studi di Palermo, prot. 19703 del 08/02/2023, rep. n. 359/2023;

VISTO il contributo – Azione E, linea 2 – assegnato alla prof.ssa Serena Marcenò nell'ambito del Bando CoRI 2021, con nota prot. 732 del 05/01/2022 la cui scadenza è stata prorogata al 31/12/2026;

VISTO il Bilancio Unico di previsione annuale per il 2026;

FATTA RISERVA di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno rese note esclusivamente tramite il portale di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

(Oggetto della selezione)

1. È indetta la selezione di **n. 2 laureandi/e e/o laureati/e** del corso di Laurea Magistrale in Cooperazione, Sviluppo e Migrazioni (LM-81), dell'Università degli Studi di Palermo, per lo svolgimento di tirocini extracurricolari post-lauream all'estero presso l'Università di Tunis El Manar con sede in Tunisia (cod. bando: CORI-E2).
2. La copertura finanziaria grava sul progetto CORI-2021-E2-TUNISIA-D02-161460.
3. Responsabile del tirocinio per l'Università di Palermo è la prof.ssa Serena Marcenò.
4. Responsabile del tirocinio per l'Ente ospitante Università di Tunis El Manar, Institut Supérieur des Sciences Humaines de Tunis è la prof.ssa Samira Mechri.

Art. 2

(Descrizione attività)

1. I candidati selezionati svolgeranno il tirocinio presso l'Università di Tunis El Manar – Institut Supérieur des Sciences Humaines de Tunis, quale sede principale delle attività, sotto la supervisione della prof.ssa Samira Mechri. Il programma di tirocinio prevede lo svolgimento di attività nel settore della cooperazione allo sviluppo presso Associazioni e ONG operanti a Tunisi, individuate nell'ambito delle collaborazioni e delle convenzioni attive con l'Università di Tunis El Manar.

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

1. Possono partecipare al bando di selezione:
 - **Candidati/e laureandi/e** che, alla data di scadenza del presente bando, siano regolarmente iscritti/e al Corso di Laurea Magistrale in Cooperazione, Sviluppo e Migrazioni (LM-81) dell'Università degli Studi di Palermo, abbiano conseguito tutti i CFU previsti dal proprio piano di studi e abbiano presentato domanda di ammissione all'esame di laurea. Per tali candidati/e, l'avvio della mobilità è subordinato al conseguimento della laurea entro e non oltre il 31 ottobre 2026.
 - **Candidati/e laureati/e** in possesso della Laurea Magistrale in Cooperazione, Sviluppo e Migrazioni (LM-81) conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, la cui data di conseguimento sia pari o successiva al 01/01/2026.
2. I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine



utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando.

Art. 4 **(Periodo di mobilità)**

1. La mobilità avrà durata di un mese e dovrà essere avviata e conclusa entro e non oltre il 31 dicembre 2026.
2. I candidati selezionati dovranno svolgere la propria mobilità, in modo continuativo ed esclusivo, per un periodo di un mese, presso l'Università di Tunis El Manar con sede a Tunisi. Il programma di tirocinio prevede lo svolgimento di attività nel settore della cooperazione allo sviluppo presso Associazioni e ONG operanti a Tunisi, individuate nell'ambito delle collaborazioni e delle convenzioni attive con l'Università di Tunis El Manar.
3. Le attività previste nell'ambito del periodo di tirocinio non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.
4. La data di inizio della mobilità sarà decisa dal Dipartimento Culture e Società, in accordo con l'Ente ospitante.
5. Il Dipartimento Culture e Società si riserva, per gravi e/o documentati motivi, la facoltà di non avviare la mobilità, con conseguente decadenza di ogni obbligazione derivante dal presente bando.
6. In caso di rinuncia allo svolgimento della mobilità nel periodo proposto dall'Università degli Studi di Palermo, si procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 5 **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a firma autografa del candidato, compilata secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, corredata della documentazione richiesta ed indirizzata alla Direttrice del Dipartimento Culture e Società, Viale delle Scienze – Edificio 15, Palermo.
2. La domanda ed ogni altro documento richiesto devono essere trasmessi per via telematica, in unico file in formato PDF, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 20/10/2026**, secondo le seguenti modalità:
 - **Candidati laureandi:** la domanda e la documentazione richiesta devono essere trasmesse all'indirizzo dipartimento.culturesocieta@unipa.it, utilizzando esclusivamente la casella di posta elettronica istituzionale dello studente (usernamestudente@community.unipa.it), dove per "usernamestudente" si intende lo username utilizzato per accedere al Portale Studenti. La predetta casella di posta elettronica istituzionale costituisce l'indirizzo di riferimento per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale e, in caso di assegnazione del beneficio, fino alla conclusione delle relative attività.
 - **Candidati laureati:** la domanda e la documentazione richiesta devono essere trasmesse, mediante una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo dipartimento.culturesocieta@cert.unipa.it. La casella PEC utilizzata per la presentazione della domanda costituisce l'indirizzo di riferimento per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale e, in caso di assegnazione del beneficio, fino alla conclusione delle relative attività.
3. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura "Domanda tirocinio extracurriculare - *nome e cognome*".
4. L'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda di partecipazione, una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.
5. Non saranno ammessi plichi pervenuti oltre il suddetto termine.
6. Alla domanda dovranno essere allegati: il curriculum vitae et studiorum e la copia di un documento di identità in corso di validità;



7. Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:
 - mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti dall'art. 3;
 - invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente art. 5,
 - invio della domanda sprovvista degli allegati richiesti nel presente art. 5.
 - Il mancato conseguimento della Laurea Magistrale in Cooperazione, Sviluppo e Migrazioni (LM-81) entro e non oltre il 31/10/2026 (per i/le candidati/e laureandi/e).
8. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
10. L'Università si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati/e che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

Art. 6 (Selezione)

1. La selezione sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dalla Direttrice del Dipartimento Culture e Società.
2. Il colloquio selettivo sarà volto a valutare:
 - esperienze pregresse;
 - capacità espressive, relazionali e di problem solving;
 - conoscenza della lingua inglese, obbligatoria; conoscenza della lingua francese e/o araba, facoltativa.
3. La valutazione avverrà con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100 e si intende superata con un punteggio di almeno 60/100.
4. In caso di parità di punteggio, precede in graduatoria il/la candidato/a già laureato che abbia conseguito il voto di laurea più elevato.
5. Su decisione della commissione, il colloquio potrà tenersi in presenza oppure online su piattaforma Teams.
6. Il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicati con successivo avviso pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo <http://www.unipa.it/albo.html>.
7. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.
8. Gli atti concorsuali saranno approvati con provvedimento della Direttrice del Dipartimento Culture e Società che sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipa.it/albo.html>.
9. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.
10. Saranno considerati vincitori i/le candidati/e posizionati utilmente nella graduatoria finale degli idonei in relazione al numero di posti messi a bando.
11. In caso di rinuncia o di decadenza di un vincitore, sarà ammesso a svolgere il tirocinio il/la candidato/a che segue nella graduatoria degli idonei.

Art. 7 (Stipula dell'accordo di tirocinio)

1. I/Le candidati/e utilmente collocati in graduatoria, saranno convocati dalla segreteria amministrativa del Dipartimento Culture e Società per accettare e firmare l'accordo di tirocinio. La stipula dell'accordo avverrà esclusivamente mediante **firma digitale** in conformità con il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, noto come "Codice dell'amministrazione digitale".
2. In caso di mancata accettazione si procederà a scorrimento della graduatoria.



3. Qualora il/la candidato/a venga convocato/a via e-mail per due volte consecutive per la stipula dell'accordo di tirocinio e non si renda disponibile a dare corso ai conseguenti adempimenti, sarà considerato rinunciatario/a d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo tirocinante secondo l'ordine della graduatoria dei/delle candidati/e idonei.
4. L'attività del tirocinante non può essere in nessun caso svolta prima della sottoscrizione dell'accordo di tirocinio.
5. Ai fini della stipula dell'accordo di tirocinio, il tirocinante dovrà:
 - trasmettere copia della polizza di assicurazione sanitaria privata valevole per tutto il periodo di permanenza all'estero;
 - trasmettere copia del certificato di laurea con esami e votazione, dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - trasmettere dichiarazione del medico curante attestante che il/la tirocinante è in regola con le vaccinazioni obbligatorie (ove previste) per l'ingresso in Tunisia dall'Italia.
 - sottoscrivere il progetto formativo.
6. Costituiscono motivi di risoluzione dell'accordo:
 - rinuncia allo svolgimento del tirocinio;
 - mancato inizio dell'attività in assenza di giustificati motivi;
 - l'inadempimento delle attività previste.

Art. 8

(Doveri del tirocinante)

1. Il/La tirocinante, pena la decadenza dal beneficio e/o la risoluzione dell'accordo, è tenuto al rispetto delle indicazioni e delle disposizioni dell'Università degli Studi di Palermo e dell'Ente ospitante su tutti gli atti relativi allo svolgimento del periodo di mobilità.
2. Il/La tirocinante dovrà concordare con la Responsabile dell'Ente ospitante e con la Responsabile del tirocinio per l'Università degli Studi di Palermo, il piano delle attività da svolgere presso la sede di svolgimento della mobilità.

Art. 9

(Sostegno finanziario)

1. Il contributo economico concesso dall'Università degli Studi di Palermo per lo svolgimento della mobilità è pari a € 3.000,00 complessivi per ciascun vincitore, al lordo di eventuali oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione, a copertura di tutte le spese necessarie alla realizzazione del periodo di mobilità.
2. L'Amministrazione provvederà all'erogazione del contributo in un'unica soluzione esclusivamente a seguito della stipula del contratto e, di norma, prima della partenza. La data di partenza non costituisce termine essenziale per l'erogazione del contributo, che potrà pertanto intervenire anche successivamente all'avvio del periodo di mobilità.
3. Il contributo, in tutto o in parte, deve essere restituito qualora il/la candidato/a non rispetti i termini del presente Bando e dei vigenti regolamenti d'Ateneo.
4. Il/la tirocinante che recede dall'accordo prima del termine previsto, dovrà rimborsare l'intero importo del contributo già erogato, salvo che al momento della rinuncia abbia già trascorso due terzi del periodo di mobilità. In questo caso, il/la tirocinante rinunciatario/a ha diritto a trattenere la quota di contributo prevista per l'effettiva durata del periodo di mobilità ed è tenuto alla restituzione della quota di contributo già erogata per il periodo non effettivamente trascorso presso l'Ente ospitante. Nel caso in cui il/la tirocinante non possa portare a termine il proprio periodo di mobilità per cause di forza maggiore, ha diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente alle spese effettivamente sostenute fino al momento dell'interruzione del periodo di mobilità, restituendo la restante parte del contributo, salvo diverso accordo con il Dipartimento.



Art. 10

(Programma delle attività, riconoscimento accademico)

1. Il/la tirocinante dovrà concordare con il/la Responsabile dell'Ente ospitante e con la Responsabile del tirocinio per l'Università degli Studi di Palermo, il piano delle attività da svolgere presso la sede di svolgimento della mobilità.
2. Entro 15 giorni dalla data di rientro, il/la tirocinante dovrà sottoporre all'approvazione del Responsabile dell'Ente ospitante e del Responsabile per l'Università di Palermo il report delle attività svolte.

Art. 11

(Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento)

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 attuativo del Regolamento UE n. 2016/679.
2. Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è la sig.ra Cinzia Cusumano (e-mail: cinzia.cusumano@unipa.it).
3. Il presente bando, unitamente al fac-simile della domanda di partecipazione, sarà pubblicato all'Albo dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unipa.it/albo.html>.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Valentina Favaro

Allegati: Allegato A - Domanda di ammissione

Firmato digitalmente da:
Valentina Favaro
Data: 12/10/2026 12:05:08