[Copia] UNPA-CLE - Prot. 200681-30/10/2026

Università degli Studi di Palermo

DIREZIONE GENERALE
Servizio Speciale Relazioni Internazionali
Settore Global Engagement e FORTHEM Alliance

AVVISO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO – PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa.

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario.

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2836 del 10.04.2024.

VISTA la nota prot. n. 156736 del 01/09/2026 relativa alla richiesta di nulla osta alla pubblicazione di un avviso per l'espletamento della procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo – prestazione d'opera (art. 2222 c.c. e ss.) sul progetto PJ_REL_INT_2026_CTC---Progetto collegato al PJ_REL_INT_2026 – finanziato con economie dell' IRO aventi ad oggetto il "supporto tecnico-specialistico finalizzato alla digitalizzazione dei processi di reclutamento internazionale degli studenti, al digita marketing e alla comunicazione";

VISTO il nulla osta prot. n. 157525 del 03/09/2026;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni

SI RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto

E' indetta una procedura comparativa ***per titoli e colloquio***, per l'affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale (art. 2222 c.c. e ss), per la durata di 12 mesi sul progetto PJ_REL_INT_2026_CTC - Progetto collegato al PJ_REL_INT_2026 – finanziato con economie del Servizio Speciale Relazioni Internazionali aventi ad oggetto il "supporto tecnico-specialistico finalizzato alla digitalizzazione dei processi di reclutamento internazionale degli studenti, al digital marketing e alla comunicazione".

Esperto in digitalizzazione dei processi di recruiting internazionale, gestione di piattaforme digitali, digital marketing e comunicazione.

n. 2 incarichi

L'attività richiesta consisterà nel supporto tecnico-specialistico alla digitalizzazione dei processi di reclutamento, candidatura, valutazione e ammissione degli studenti internazionali, alla gestione delle piattaforme digitali e alle attività di digital marketing e comunicazione per il recruiting internazionale. In particolare: supportare la configurazione funzionale di una piattaforma digitale dedicata;

- collaborare con il personale dell'Ateneo, compreso con l'Area Sistemi Informativi d'Ateneo, nell'analisi, revisione e digitalizzazione dei processi di candidatura, valutazione e ammissione degli studenti internazionali;

- supportare l'implementazione e l'ottimizzazione del software e dei flussi di comunicazione automatizzata;
- seguire l'intero workflow delle pratiche, in collaborazione con gli uffici coinvolti.
- collaborare alla definizione e all'attuazione di strategie di digital marketing finalizzate al rafforzamento dell'attrattività internazionale dell'Ateneo;
- supportare gli uffici nelle attività di comunicazione digitale rivolte ai potenziali studenti internazionali;
- predisporre contenuti digitali multicanale destinati ai prospective students, con particolare riferimento a sito web, social media, newsletter, landing page e materiali promozionali;
- supportare gli uffici nelle attività di recruiting internazionale e nelle iniziative di promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo rivolte ai potenziali studenti internazionali;
- contribuire all'analisi dei dati relativi al funnel di reclutamento e alle ammissioni, predisponendo indicatori e report utili al monitoraggio delle performance delle attività di comunicazione e digital marketing.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.
I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'**Allegato n. 2** con le modalità specificate nel successivo art. 3.
La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.
Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.
Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.
Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2
Requisiti e titoli

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno.
- Titolo di studio: Laurea Specialistica (D.M. 509/1999), Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) o titolo equipollente attinente al profilo professionale richiesto.

Sarà inoltre oggetto di valutazione, se debitamente documentato, quanto segue:

- comprovata esperienza nell'implementazione, configurazione o gestione di piattaforme digitali;
- esperienza nell'utilizzo di sistemi CRM, strumenti di marketing automation e piattaforme SaaS;
- esperienza attinente alla digitalizzazione e alla gestione di processi e workflow;
- esperienza attinente all'analisi e al monitoraggio di dati nell'ambito di processi digitali;
- conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2;
- ulteriori titoli universitari attinenti al profilo professionale richiesto;
- comprovata esperienza nella gestione di attività di comunicazione istituzionale e digital marketing;
- esperienza nella predisposizione e gestione di contenuti digitali multicanale;

Non è richiesta l'iscrizione ad Albo o Ordine professionale.
Non possono partecipare alla procedura per il conferimento degli incarichi coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3
Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Responsabile del Settore Global Engagement e FORTHEM Alliance** dott.ssa Serena Sabella, Università degli Studi di Palermo - Ed. 18 Viale delle Scienze - 90128 Palermo.

Le domande, conformi all'**Allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: pec@cert.unipa.it entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA: "Affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera occasionale – Esperto in digitalizzazione dei processi di recruiting internazionale, gestione di piattaforme digitali, digital marketing e comunicazione".

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) cittadinanza;
d) titolo di studio;
e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
f) di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero. (In particolare, non si deve essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione).
g) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
h) indirizzo;
i) codice fiscale;
j) cellulare
k) mail e PEC

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3);
- copia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.
I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni devono essere allegati in copia digitale (scansione dell'originale) accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4
Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso;
c) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.
L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura.
L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5
Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.
La valutazione sarà effettuata con riferimento al profilo professionale previsto dal presente avviso. Costituirà carattere preferenziale la pregressa esperienza professionale nel settore.
La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i titoli e il colloquio.
Il colloquio tenderà a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto allo specifico profilo per il quale il candidato concorre e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
La comunicazione della data e del luogo del colloquio e/o prova pratica verrà inserita sul sito UNIPA "Albo Ufficiale di Ateneo" con un preavviso di almeno **10** giorni (**salvo la rinuncia ai termini da parte dei candidati**), pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione o altra forma di comunicazione.
Verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione per ciascun profilo e non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 6
Conferimento incarico

I due candidati esterni dichiarati più idonei saranno invitati a stipulare ciascuno un contratto di prestazione d'opera occasionale e si obbligheranno a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincoli di subordinazione.
La durata di ciascun incarico sarà di **12 mesi.**
Il compenso lordo omnicomprensivo è determinato in Euro 20.000 (ventimila/00) per ciascun incarico.
Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.
L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dei risultati che avverrà attraverso la produzione di una relazione descrittiva delle attività svolte.
Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7
Finanziamento

La spesa complessiva relativa ai due incarichi graverà interamente sui fondi PJ_REL_INT_2026_CTC – Progetto collegato al PJ_REL_INT_2026 – finanziato con economie del Servizio Speciale Relazioni Internazionali
Voce di costo: CA.C.B.02.04.28 – Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale.

Art. 8
Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.
Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, l'Università degli Studi di Palermo, rappresentata dal Rettore pro tempore, Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).
Per le informazioni di dettaglio relative alle finalità, alle modalità di trattamento, ai tempi di conservazione e all'esercizio dei diritti, si rimanda all'Informativa Privacy di Ateneo, consultabile integralmente sul portale istituzionale.

Art. 9
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona della Responsabile del Settore Global Engagement e FORTHEM Alliance dott.ssa Serena Sabella.

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Sorce

Firmato digitalmente da: Antonio Sorce
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Unità organizzativa: DIRETTORE GENERALE
Data: 23/10/2026 13:30:42